



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Nilce Yareth Sánchez Pastrana

Nombre del tema: Proceso Administrativo

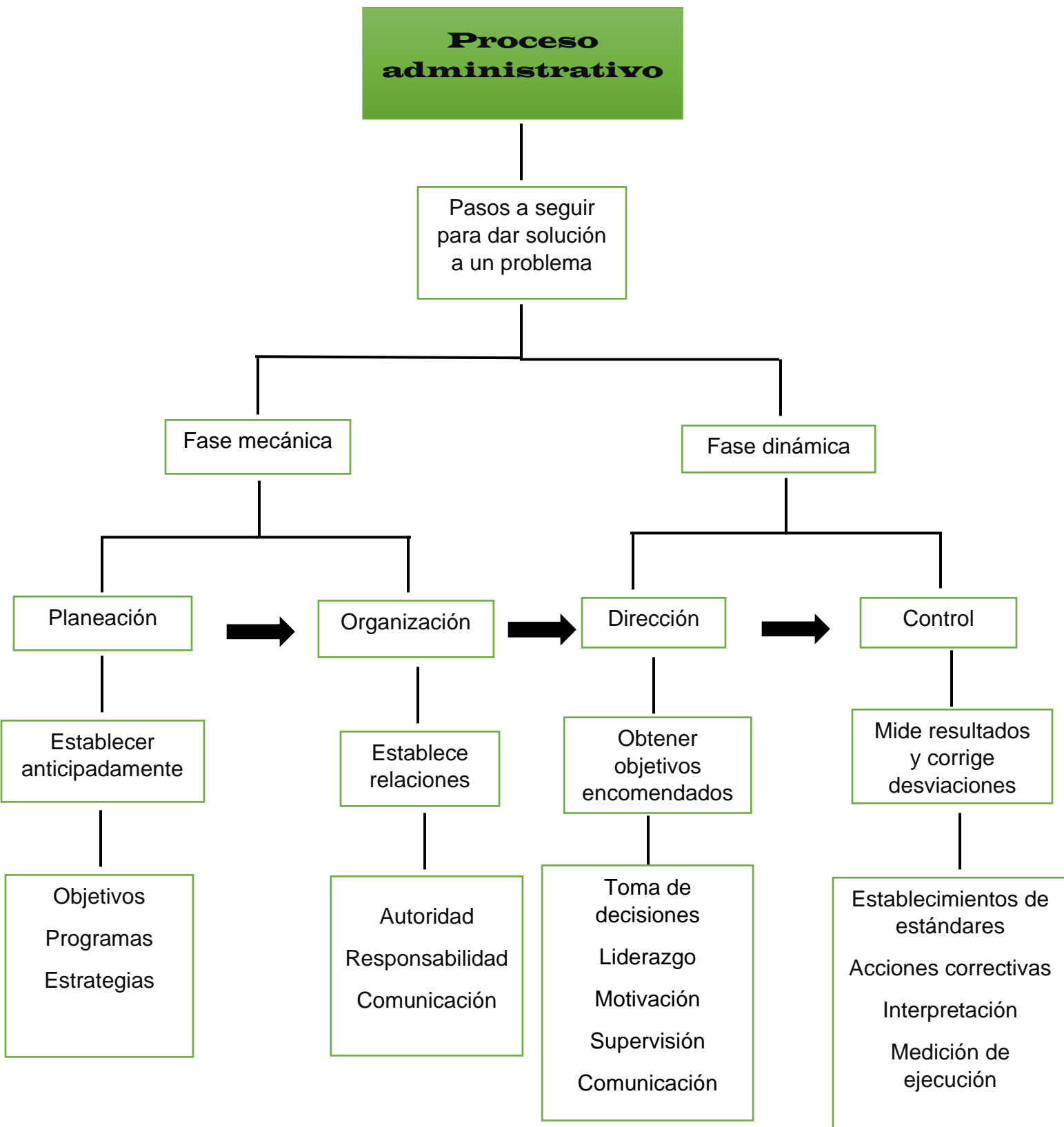
Parcial: 4

Nombre de la Materia: Administración

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Tec. en enfermería general

Semestre: 6



Planeación

Consiste



En fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números, necesarios para su realización



Planeación eficaz



Es realista, es decir, se puede llevar a la práctica.
Está basado en recursos y limitaciones conocidos.

Implica



Seleccionar misiones y objetivos, y las acciones para alcanzarlos; requiere tomar decisiones: es decir, seleccionar entre los diversos cursos de acción futuros

Tiene dos características



- Es un compromiso aceptado
- Aplicación de una metodología definida.



Nos permite



Establecer a través de la misión y la visión de la empresa hacia donde nos dirigimos con las acciones que pretendemos emprender.

Organización

Consiste

en decidir qué recursos y actividades son necesarios para alcanzar los objetivos de la organización, distribuir recursos, definir funciones y tareas, así como clarificar autoridad y responsabilidad.

Cuando se utiliza la palabra “organización”

el primero cuando nos referimos a una empresa o grupo funcional, por ejemplo, un negocio, un hospital, una empresa gubernamental o un equipo de béisbol.

En el segundo sentido se aplica a el proceso de organizar, es decir, la forma en que se dispone del trabajo y se asigna entre el personal de la empresa para alcanzar eficientemente los objetivos de la misma.

Organizar es

“La estructuración técnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados”

Integración

Definición



Obtener y articular los elementos materiales y humanos que la planeación y la organización señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social”



Recursos humanos



debe otorgar prioridad a los recursos humanos de que dispone. El recurso humano es decisivo para cualquier fase de la operación de las empresas.

Comprende



la función a través de la cual el administrador elige y se allega de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar planes

La importancia



esta función administrativa se encuentra en el hecho de que es la parte en donde se busca proveer permanentemente a la empresa de los recursos adecuados para su buen funcionamiento.

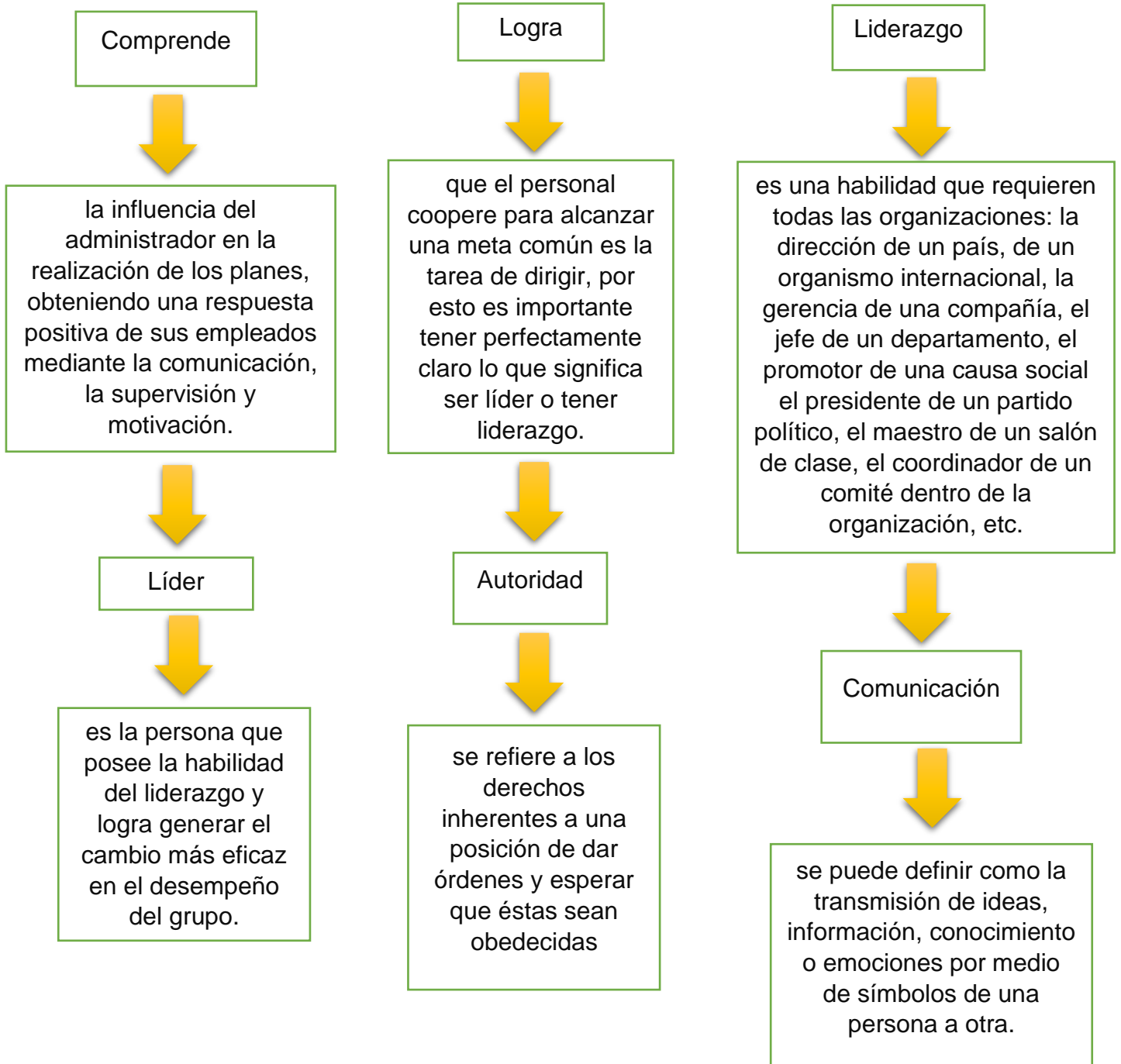


Recursos financieros

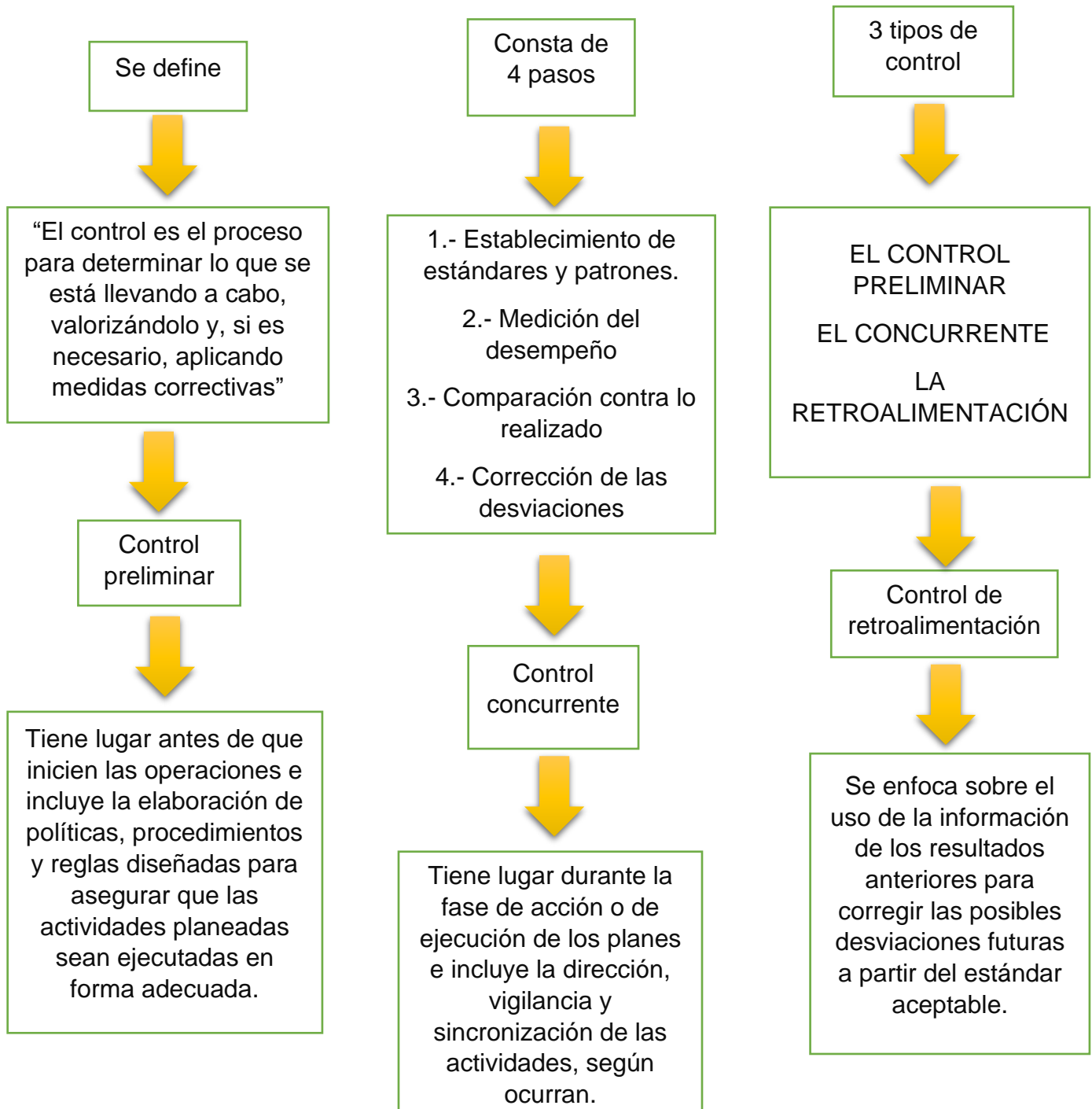


consiste en obtener de manera oportuna y en las mejores condiciones de costo, recursos financieros para cada departamento de la empresa con el propósito de que las tareas se lleven a cabo de la manera más correcta posible, se eleve la eficiencia y eficacia de las operaciones y de esta manera se satisfagan los intereses de quienes reciben los bienes o servicios.

Dirección



Control



Elaboración de una microempresa

Surge



en algunos casos por dominar un oficio, contar con una profesión, continuar una empresa familiar, hacer crecer un capital, identificar una oportunidad de negocio, dejar un patrimonio para los suyos o simplemente porque ha visto como otros han tenido éxito en empresa y busca hacer lo mismo.

Empresario exitoso



tiene una serie de conocimientos, habilidades y actitudes que le facilitan manejar acertadamente los diferentes problemas que se le presentan.

Estas capacidades se desarrollan más fácilmente cuando el empresario tiene ciertos rasgos o características, como la seguridad en sí mismo, sociabilidad, claridad en sus propósitos y objetivos e interés por los demás, entre otras cosas.

Plan de negocios

