



**Nombre del alumno: Edgar yael de la cruz Gómez**

**Nombre del profesor: Luis miguel**

**Licenciatura: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOCTENIA**

**Materia: Comunicación oral**

**Nombre del trabajo: EL MENSAJE**

## Unidad 2

### El mensaje.

#### 2.1 la importancia del mensaje.

EL mensaje es utilizado por las personas como una herramienta de comunicación ya que es utilizada frecuente mente para enviar o intercambiar información.

La comunicación afectiva es aquella es un tipo de comunicación en la que conseguimos transmitir el mensaje de una forma entendible y muy clara para el receptor sin provocar dudas, confusiones o posibles interpretaciones equivocadas. Entonces la pregunta mas relativa que nos podríamos preguntar aquí seria **¿a que se le puede llamar una comunicación afectiva?**

Sabemos que para tener una comunicación con una o varias personas debe de a ver un:

-Emisor

-Receptor

También debe de a ver un mensaje en el cual nosotros debemos de tener en cuenta el canal de comunicación que utilizaremos para enviar el mensaje ya sea escrito, oral.

Teniendo en cuanta que el mensaje debe de ser claro, el mensaje, debe entender, interpretar y enviar una respuesta (conocida también como retroalimentación) produciéndose así una conversación o un intercambio de información entre ambos.

Es necesario además que la información se pueda transmitir en el momento que sea oportuno, es decir en el momento que se necesite, y a quien lo necesite.

En este caso el emisor debe de hablar del tema de acuerdo al asunto un ejemplo de ello seria en una conferencia como en el caso de la ganadería en bovinos se tiene que hablar asta en lo más mínimo, pero ¿Por qué asta en lo más mínimo? Bien en una conferencia evento y demás es importante que sea

entendible el tema para el público o receptor ya que de ello depende que el capte la información y entienda lo que le estamos tratando de dar a conocer.

Un buen orador es aquel que sabe como exponer o dar un buen discurso está aplicando una comunicación efectiva, ya que se piensa que comunicarnos correctamente es saber transmitir la información que deseamos.

El saber “escuchar” es una habilidad.

Porque también el saber escuchar implica el poder entenderlo, interpretarlo correctamente y sobre todo poder observar atentamente a la persona que lo transmite para poder estar atentos a sus gestos, ademanes y movimientos, captar las emociones que transmite y llegar a entender los sentimientos que refleja.

Existen distintos tipos de distracciones que al momento en el cual nosotros como emisores o receptores nos perjudican ya que no nos dejan emplear nuestro mensaje, por eso es muy importante como receptor tratar de no interrumpir al emisor ya que puede ser que al momento de darnos el mensaje a causa de esta interrupción no entendamos lo que nos trataron de dar a conocer.

Para poder entender realmente el mensaje que estamos recibiendo lo que debemos de hacer es:

- Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo.
- Identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje.
- Observar el lenguaje corporal (lenguaje no verbal) que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.

Cuando se transmite un mensaje, éste se compone básicamente de 3 aspectos importantes:

- Las palabras: viene a ser el contenido del mensaje que se utiliza para dar significado a lo que queremos decir. Constituye el 7% de la comunicación que se transmite.

- El lenguaje paralingüístico: viene a ser el tono o volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje. Esto constituye el 38% de la comunicación que se transmite. UNIVERSIDAD DEL SURESTE 36
- El lenguaje corporal: vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura que una persona emplea cuando transmite el mensaje. Esto constituye el 55% de la comunicación que se transmite.

## 2.2 El mensaje y sus elementos

El mensaje tiene tres elementos fundamentales los cuales son “emisor, receptor y mensaje”.

Una de las estrategias para que el emisor pueda dar un buen mensaje, entendible puede usar papelitos, notas donde el receptor pueda saber el mensaje.

Para que la comunicación sea efectiva necesitamos asegurarnos que el mensaje cumpla cuatro requisitos,

- 1.- Que sea el mensaje directo, es decir que vaya dirigido a la persona indicada y evitar intermediarios entre el emisor y el receptor.
- 2.- Que el mensaje sea específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas, el tiempo es muy valioso como para desperdiciarlo diciendo palabras sin un fin.
- 3.- El mensaje debe ser fácil de comprender, o sea en términos simples y entendibles, no querer sorprender o apantallar con palabras técnicas o sofisticadas.
- 4.- El mensaje debe ser oportuno, cuando sea necesario comunicarnos, sobre todo en algo urgente, no perder tiempo en pequeñeces o contratiempos sino hablar o escribir de inmediato, muchas veces ha habido grandes pérdidas en empresas o grandes conflictos en Familias por no enviar el mensaje a tiempo.

## **Conclusión**

El mensaje tenemos que tener en cuenta que tienes elementos por lo tanto para hacer un buen discurso, una exposición o hablar de algún tema en específico tenemos que tener en cuenta varios aspectos ya que de ello dependerá que el receptor pueda entender el mensaje.

De igual manera hay que saber hacer un buen mensaje que sea claro, entendible y que se pueda comprender rápidamente ante un público o una audiencia.

Por ende, es importante saber usar las palabras adecuadas e incluso conocer a los que recibirán el mensaje porque dependiendo con que tipo de personas lidiaremos será las palabras que ocuparemos para nuestro mensaje.

## **Bibliografía**

UDS ANTOLOGIA COMUNICACIÓN ORAL-Unidad 2 -El mensaje. -2.1 la importancia del mensaje.- 2.2 El mensaje y sus elementos