



Carrera: Lic. En enfermería

Nombre de alumno: Antonia Viridiana Pérez Jiménez

Nombre del profesor: Sandy Naxchiely Molina Román

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: Proyección profesional

Grado: 8vo Cuatrimestre

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 07 de febrero de 2022.

UNIDAD 3

CAMPO PROFESIONAL E IMAGEN

➤ IMAGEN PROFESIONAL

Es una de las imágenes subordinadas que intervienen en la regulación del comportamiento de las personas cuya conducta define el significado de las diferentes relaciones institucionales.

Permite:

Evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.

DEFINICION DE IMAGEN PROFESIONAL

- Percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivo como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.



• FACTORES QUE PERMITEN ENTENDER DE MEJOR MANERA EL PLANO PROFESIONAL DE LA IMAGEN PUBLICA

Genera referentes de interpretación indispensables para significar las relaciones y entender el propósito comunicativo.

• 1.- PERCEPCION



Representa la segmentación de los destinatarios que se perfilan por necesidades y expectativas diferentes y a los cuales se les ofrece el servicio profesional.

• 2.- GRUPOS OBJETIVOS DIFERENTES Y ESPECIFICOS



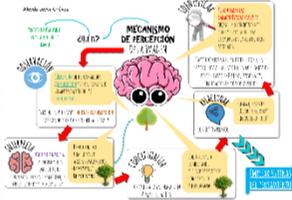
Informa del mapa situacional en el que interactúan tanto el emisor institucional como el receptor objetivo.

• 3.- DIFERENTES SITUACIONES Y CONTEXTOS SEGUN GRUPOS OBJETIVOS



❖ MAPA DE LA PERCEPCION

En él se considera el plano de posicionamiento personal, que incide en la significación de las relaciones profesionales que se establecen con los distintos públicos.



➤ OBJETIVO DE POSICIONAMIENTO

-Se habla de una situación específica a futuro.



✦ Se trabaja de acuerdo a 3 puntos:

1.- ¿Cómo necesito/quiero que me perciban los demás?

Es importante identificar los diferentes públicos con los cuales interactuamos, es decir, saber cómo son, qué relación tenemos con ellos, y, sobre todo, qué relación nos interesa tener con ellos.



2.- ¿Cómo me perciben actualmente?

Hacer una auditoría de imagen es de gran importancia, permite conocer a detalle la opinión que los demás tienen de nosotros, para lo cual es necesario desarrollar sistemas de investigación cuantitativos.



3.- ¿Qué acciones debemos realizar para lograr nuestro objetivo?

Si ya se sabe qué queremos o necesitamos y también conocemos la opinión actual, hace falta definir las acciones requeridas para alcanzar la meta deseada.



• LA IMAGEN PROFESIONAL CONSTITUYE:

El pensamiento estratégico que contribuye a generar ambientes de eficiencia y seguridad en el mapa de comportamiento y significación con los distintos públicos. La regulación de conductas y protocolos hace posible producir y reproducir el capital institucional.



Referencia bibliográfica.

Universidad del Sureste. Antología de Proyección profesional, pág. 74-76. Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com/assets/biblioteca/ae93b515d302c34c31d11bb716c06c82.pdf>

UNIDAD 4

❖ DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACION

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

• CONSTITUYE

El enclave de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y públicos.



ES NECESARIO SABER QUE:

1.- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.



2.- Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.



3.- El diseño, entre más sencillo, mejor.



4.- Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.



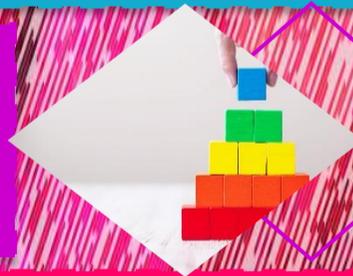
5.- Ordénalas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse.



6.- No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.



7.- Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirla en relieve. Los niveles menores en impresión estándar.



8.- Siempre llévala consigo.



9.- No la reparta indiscriminadamente. De la con elegancia.



10.- La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.



Referencia bibliográfica.

Universidad del Sureste. Antología de Proyección profesional, pág.100-101. Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/ae93b515d302c34c31d11bb716c06c82.pdf>