



Nombre del alumno(a): Blanca Araceli Pérez Pérez

Nombre del profesor(a): Sandy Naxchiely Molina

Nombre del trabajo: Acciones Estratégicas Para Establecer La Imagen Personal

Materia: Proyección Profesional

Grado: 8° Cuatrimestre

Grupo: B Enfermería

**Acciones
Estratégicas Para
Establecer La
Imagen Personal**

**Comunicación
No Verbal**

Aprender los códigos de comunicación no verbal que mandamos a través de nuestro cuerpo no solo nos sirve para ganar seguridad en nosotros mismos, sino para decodificar los mensajes positivos y negativos que los demás no están enviando de manera inconsciente

Ademanes

Son palabras en movimiento, signos que dan comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas, como sería el caso de levantar el pulgar para explicarle a alguien que les fue de maravilla en la junta.

Gestos

Nuestra cara, como ninguna otra parte de nuestro cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras, a través de los gestos, puede decir sin hablar muchas cosas.

**Contacto
visual**

Establecer contacto visual significa vencer el miedo de conocer y dejar que nos conozcan porque cuando se entabla contacto visual se abre el conducto que conduce el corazón, por eso genera confianza.

**Conducto
táctil**

Es el uso del tacto como medio de comunicación. Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias.

**La Imagen
Corporal**

Esta estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

- Voz
- Habla
- Expresión facial
- Contacto visual
- Movimientos corporales

Para definir el lenguaje corporal, tenemos que considerar los siguientes puntos.

- Condiciones anatómicas previas
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas
- Genero: Masculino o femenino
- Entorno correspondiente
- Estrés
- Técnica
- Área geográfica

**Acciones
Estratégicas
Para Establecer
La Imagen
Personal**

Discurso

El discurso es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo y de las relaciones humanas.

**Como
Escribir un
Discurso**

Introducción: Representa la ventana del mensaje en la cual debe establecer una relación positiva con el público.

Desarrollo: Es el cuerpo del discurso, la parte medular del texto. Aquí se desarrollan las ideas planteadas en la introducción y generalmente se expone la dimensión racional del mensaje.

Clímax: Es la parte más intensa del mensaje y donde se apela a las emociones del público.

Conclusión: Define el cierre discursivo.

**Orden y
Distribución
De La
Información**

Inductivo: Ordena la información de lo particular a lo general

Deductivo: La secuencia informativa se estructura de lo universal a lo particular

Espacial: La información se estructura a partir de los criterios geográficos

Temporal: Los contenidos se estructuran considerando pautas temporales

Problema- solución: Presenta 2 ejes. Se informa acerca de una problemática y se propone una solución al planteamiento

Causa- efecto: Se estructura el mensaje distribuyendo los contenidos en 2 ejes.

**Competencias
Personales**

El sector laboral está dominado en la actualidad por la tecnología y las relaciones virtuales.

**Valores que se
practican dentro
del puesto
laboral**

1. Adaptabilidad
2. Aprendizaje
3. Colaboración
4. Comunicación
5. Creatividad
6. Gestión de la información
7. Inteligencia social
8. Lealtad
9. Motivación
10. Responsabilidad

**Competencias
Profesionales**

Son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Tipos

Competencias de base: Son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo.

Competencias técnicas: Hace referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto.

Competencias transversales: Son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

**Acciones
Estratégicas Para
Establecer La
Imagen Personal**

Oralidad

La oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que mas peso tiene en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

Expresión Escrita

Como sabes, a diferencia de lo que decimos hablando, lo que escribimos permanece y dice mucho de nosotros.

**Que se debe
hacer antes de:**

1. Antes de escribir
 - Plantéate en cada ocasión si es mejor escribir en email, o hacer una llamada.
2. Llega el momento de la acción: Ponernos a redactar
 - Escribe correctamente, respetando las reglas básicas de gramática y ortografía
3. Algunos breves consejos para mejorar tu comunicación
 - Ordena los pensamientos e ideas.