

## **Mi Universidad**

**Nombre del Alumno:** Ivis Sady García Rodríguez

**Nombre del tema:** Funciones, Formulas y Macros de Excel.

**Parcial:** I

**Nombre de la Materia:** Computación 2

**Nombre del profesor:** Adolfo Irecta Nájera

**Nombre de la Licenciatura:** Enfermería

**Cuatrimestre:** 2

**Lugar y Fecha de elaboración:** Comitán de Domínguez, Chiapas a 12 de febrero del 2022.



# Excel

## ¿Qué son las funciones en Excel?

Una función es una fórmula predefinida que realiza los cálculos utilizando valores específicos en un orden particular. Una de las principales ventajas es que ahorran tiempo porque ya no es necesario que las escribamos nosotros mismos.

## Partes de una función

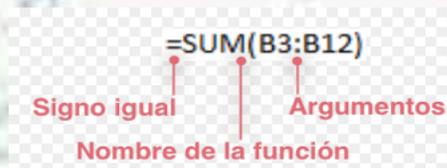
Cada función tiene una sintaxis, un orden específico que debe seguirse para obtener el resultado correcto. La sintaxis básica para crear una fórmula con una función es:

Insertar un signo (=).

Seleccionar una función (SUMA, por ejemplo, es el nombre de la función para la adición).

Introducir los argumentos de la fórmula, es decir, los datos que se usaran para hacer el cálculo.

Los argumentos deben de ir entre paréntesis. Los valores individuales o referencias de celdas, separados, ya sea por dos puntos o comas.



## Funciones de Excel

**SUMA:** la función suma se puede combinar para sumar (+), restar (-), multiplicar (\*) y dividir (/). Bas con usar el símbolo correspondiente. Ejemplo: =suma (A1:A10) \*10.

**SI:** esta función sirve para responder preguntas. Si el resultado corresponde con un valor concreto, obtendrás la respuesta que se haya configurado. Ejemplo: =si(B2=1,"SI","NO").

**BUSCAR:** se utiliza para buscar en una solo fila o columna y encontrar un valor desde la misma posición en una segunda fila o columna. ejemplo: =BUSCAR(7,A2:A:10,B2:B10)

**BUSCARV:** cuando queremos buscar un valor en una tabla entera. Ejemplo: =BUSCARV(D13;B2:E11;3;FALSO)

**COINCIDIR:** buscamos un elemento en un intervalo de celdas y obtendremos la posición de este elemento en el rango que hemos indicado. =COINCIDIR(5;A1:A10;0)

**ELEGIR:** con esta función obtendremos un valor de una lista de hasta 254 posibles. Ejemplo: =ELEGIR(2;A2;A3;A4;A5)

**FECHA:** obtendremos una fecha a partir de tres valores diferentes (año, mes y día). Ejemplo: =FECHA(C2,A2,B2)

**DIAS:** muestra el número de días transcurridos entre dos fechas distintas. Ejemplo: =DIAS (FECHA FINAL; FECHA INICIAL)

**ENCONTRAR Y ENCONTRARB:** con estas dos funciones encontraremos una cadena de texto dentro de una segunda cadena. Ejemplo: =ENCONTRAR (texto\_buscado; dentro\_del\_texto;(num\_inicial)).

**Indicé:** nos da un valor o referencia de una celda o matriz de celdas desde una tabla o rango. Ejemplo: =INDICE(matriz;num\_fila;(num\_columna)).

1 SUMA	11 BUSCARV	21 ESPACIOS	31 AÑO
2 SUBTOTALES	12 INDICE	22 DERECHA	32 MES
3 SUMAR.SI	13 COINCIDIR	23 IZQUIERDA	33 DÍA
4 SUMAR.SI.CONJUNTO	14 INDIRECTO	24 HALLAR	34 HOY
5 SI	15 DESREF	25 ENCONTRAR	35 FECHA
6 Y / O	16 CONEAR	26 LIMPIAR	36 DIAS360
7 CAMBIAR	17 CONEAR.SI	27 REEMPLAZAR	37 SIFECHA
8 SI.CONJUNTO	18 CONEAR.SI.CONJUNTO	28 SUSTITUIR	38 ESEEROR
9 SI.ERROIR	19 CONEAR.BLANCO	29 LARGO	39 ESNUMERO
10 BUSCAR	20 EXTRAE	30 UNIRCADENAS	40 ESTEITO

## ¿Qué son las fórmulas de Excel?

Las fórmulas son ecuaciones que realizan cálculos de los valores en la hoja. Todas las formulas comienzan con un signo (=). Cuando la formula hace referencia a otras celdas, siempre que cambie los datos de cualquiera de las celdas Excel recalcula los resultados automáticamente.

## Partes de una fórmula de Excel

Funciones,  
Referencias,  
Operadores y  
Constantes.



## Fórmulas de Excel

SUMA: =SUMA(A1:A50)

RESTAS: =A2-A3

MULTIPLICACION: =A1\*A3

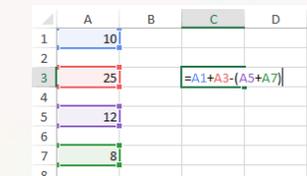
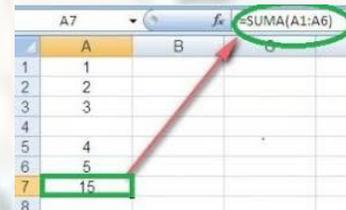
DIVISIONES: =A2/C2

PROMEDIO: =PROMEDIO(A2:B2)

MAX Y MIN: MAX(A2:C8)/=MIN(A2,B2,C3,C9)

SI.ERROR:=SI.ERROR(operación, valor si hay un error)

SI: =SI(condición, valor si cumple la condición, valor si no se cumple)



## ¿Qué son los macros en Excel?

Los macros en Excel son un conjunto de comandos que se almacena en un archivo de Excel para que el usuario la ejecute cuando lo desee. El objetivo principal de esta funcionalidad es agilizar los flujos de trabajo mediante la automatización de tareas monótonas, repetitivas y rutinarias.

## Las macros y la seguridad.

La configuración de seguridad de las macros permite controlar lo que ocurre al abrir un libro que contiene macros. Las modificaciones de la configuración de seguridad de macros rigen solamente en Excel y no afectan al resto de aplicaciones de Microsoft office.

## Descripción de las diferentes opciones de seguridad.

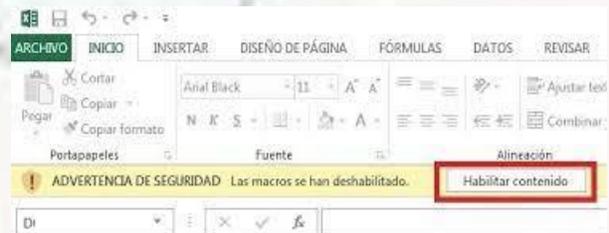
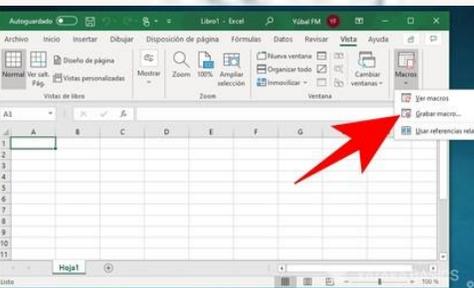
Deshabilitar todas las macros sin notificación.

Deshabilitar todas las macros con notificación.

Deshabilitar todas las macros excepto las firmadas digitalmente.

Habilitar todas las macros.

Habilitar las macros cuando aparece la advertencia de seguridad.



# BIBLIOGRAFIA

Autor. Michèle Amelot, Edición Española. Claudio Sánchez, Colección Recursos Informáticos.

Título. Macros de Excel, Autor. David a Williams, Editor. Amazon Digital Services LLC-KDP Print US, 2019, 149 Pagina.

