



**Nombre de alumno: Martha Daniela Villatoro Díaz**

**Nombre del profesor: Maria Elena Yáñez**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual**

**Materia: proyección profesional**

**Grado: 8o cuatrimestre**

**Grupo:**

Comitán de Domínguez Chiapas a 13 de Febrero de 2022

**Trabajo práctico,  
administrativo, asesoría,  
consultoría, coaching**

**TRABAJO PRÁCTICO**

Instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica

La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

Propósito general ayudar al estudiante a obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas.

**TRABAJO ADMINISTRATIVO**

Consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad

Los trabajos administrativos son sinónimo de puestos corporativos y gerenciales y honorarios competitivos.

Como regla general, los trabajos administrativos los realizan los profesionales con educación superior y que cuentan con una especialización, como lo es la medicina, el derecho, la educación o las ventas.

**ASESORÍA**

Circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

**COACHING**

proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior.

El coaching ayuda a cambiar las „gafas“ con las que las personas miramos la realidad, con el fin de aprender a actuar de otra manera.

Promueve no sólo la reflexión, sino la acción con la mirada puesta en el futuro y el seguimiento al plan de acción decidido con el cliente