



# Mi Universidad

*Nombre del Alumno: Espinosa Cruz Yaneth del Rosario.*

*Nombre del tema: Súper Nota de las Unidades 3 y 4.*

*Nombre de la Materia: Proyección profesional.*

*Nombre del profesor: Galindo Arguello Luis Ángel.*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y Gestión Comunitaria.*

*Cuatrimestre: 8 Cuatrimestre*

*Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de febrero de 2022.*

# Asertividad

## Honestidad y comunicación directa

- Seguridad de sí mismas
- Transparencia
- Comunicación fluidas
- Impiden que el resentimiento eche raíces



## Autocontrol y Respeto

- Evita que la manipulen
- Alta Autoestima
- Autocontrol Emocional
- Conducta Respetuosa



## Inteligencia Emocional

- Identificar sus necesidades
- Firmeza y Claridad
- Se expresan y escuchan con cortesía



## Sinceridad

- No exageran
- No se autoalaban
- Defienden la realidad

## Libertad

- Para manifestarse
- Para comunicarse
- Actitud activa ante la vida

Asertividad, concisión y coherencia entre imágenes personal y profesional.

## Concisión

- ❖ **Consiste en decir lo más con lo menos o ahorrar palabras y evitar lo innecesario.**
- ❖ **Busca un estilo donde no sobren ni falten palabras.**
- ❖ **Aquello que se puede decir en una oración, sin repeticiones.**



## Coherencia (esencia personal)

- **Muestra los valores**
- **Infórmate para elegir modelos de coherencia**
- **Pensar antes de hablar y decir algo**
- **Observar y aprender de los errores**
- **Escuchar y aceptar la opinión de los demás**
- **Discute sin enfados y enfrentamientos**

Si una **PERSONA** no te **DEMUESTRA** con **HECHOS** lo que **DICE**, no es necesario **ESCUCHAR** sus **PALABRAS**



## Imagen personal

**Cambios físicos, psicológico que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma.**

**Todos los seres humanos tienen una personalidad y una identidad de acuerdo a esa identidad.**

**La identidad se manifiesta a través de diversos elementos y actitudes como ser; el peinado, la vestimenta, los accesorios, la postura, los modos.**



### Imagen espiritual

**Es fundamental, todo aquel sistema de creencias, valores, principios y todo lo que lleva a cabo la búsqueda de la verdad de las cosas.**

### Imagen intelectual

**Son todos aquellos conocimientos empíricos, académicos, políticos, sociales y culturales.**

## La Imagen ideal

**Es una proyección de lo que quieres ser y todavía no has alcanzado.**

### Como acercar la imagen real a la ideal

- **Es más fácil cambiar lo que te pones que lo que piensas.**
- **La imagen ideal no es mala.**
- **Consigue que te vista tu guía interno.**
- **Reescribe lo que queremos sea distinto al diario de la vida.**
- **En cuanto percibas frustración porque no consigues ser lo que quieres.**
- **Negocia contigo si tus defectos o imperfecciones son tan tremendos.**
- **Se flexible con los resultados negativos.**
- **Dibuja en un papel tu imagen real y tu imagen ideal con un espacio.**
- **Experimenta el diseño de tu nueva imagen real.**



## La Imagen proyectada

**Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes, con aspectos positivos y negativos.**

## Campo profesional e imagen

La percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos.



### Factores

- **Percepción:** genera referentes de interpretación indispensable para significar las relaciones y entender el propósito comunicativo.
- **Grupos objetivos diferentes y específicos:** representa la segmentación de los destinatarios que se perfilan por necesidades y expectativas diferentes, a los cuales les ofrece el servicio profesional.
- **Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivos:** informa del mapa situacional en que interactúan tanto el emisor como el receptor.



## ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

**Trabajo práctico:** el estudiante elabora una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

### Trabajo administrativo:

Consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad. Los trabajos administrativos se realizan en oficinas, escuelas o tiendas.

### Asesoría:

Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra, para aclarar cómo realizar cierta actividad.

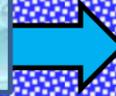
**Consultoría:** es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual (conocidas como consultoras o consultores respectivamente) con experiencia o conocimiento específico en un área.

**Coaching:** Proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

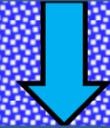


## Protocolos profesionales.

Conjunto de normas sociales, establecidas por cada sociedad, que regulan el comportamiento adecuado de sus miembros, prohibiendo algunas formas de conducta y favoreciendo otras.



## El trato interpersonal en el ambiente profesional.



- El saludo profesional.



- El saludo de mano.



- El tuteo.



- El beso en los negocios.

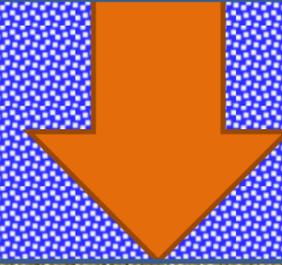


## Tarjeta de Presentación



## Diseño de tarjetas de presentación.

Es un plan de identidad grafica más personalizado, pues informa, el nombre de la persona y la organización a la que pertenece.



- La tarjeta de presentación de estar actualizada y en perfectas condiciones.
- Nunca se debe dar con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- El diseño entre más sencillo mejor.
- Debe contener solo la información necesaria.
- Ordénelas en tamaño estándar.
- No es correcto utilizar Sr. O Sra. Antes del nombre.
- Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirla en relieve.
- Siempre llévela consigo.
- No la reparta indiscriminadamente. Dela con elegancia.
- La tarjeta se entrega después de la presentación.



## Diseño de currículum vitae

Describe la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinados trabajos.

### Elementos de un CV.

- **Título**
- **Datos personales**
- **Objetivo**
- **Experiencia profesional**
- **Preparación académica**
- **Idiomas**
- **Habilidades**



## La entrevista de trabajo

A través de la entrevista se eligen a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.



### Tipos de entrevistas.

- **Individual:** Amplia la información del currículum y profundiza los aspectos y cualidades personales.
- **Colectiva:** suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.



## Entrevista personal

Es la prueba más utilizada en los procesos de selección y la que más peso tiene en la decisión de contratación.

Se trata de un encuentro con un representante de la empresa en el que se evalúa la aptitud e idoneidad del candidato para desempeñar un puesto de trabajo.

Puede ser:

- **Estructurada (dirigida):** el entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guión.
- **No estructurada (libre):** el entrevistador dará la iniciativa al entrevistado y se deberá desenvolver por su cuenta.
- **Semi-estructurada (mixta):** es una combinación de las dos anteriores.



## Entrevista en línea

En algunas modalidades, la entrevista no se hace en directo, sino que se facilitan unas preguntas por video y tendrás un tiempo para leerlas y contestarlas.

**Motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:**

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Se abaratan costes.
- Se reducen tiempos



## Entrevista por outsourcing (headhunters)

El hecho que llame un cazatalentos o head-hunter, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias.

- Capacidad de adaptación
- Curiosidad
- Aguante
- Intuición
- Resistencia al estrés
- Empatía y simpatía



## Bibliografía

Antología proyección profesional. Uds. 2022.pag. 74-118.

<https://prezi.com/p/jk8rhtuwghdm2/campo-profesional-e-imagen/>

<https://metodologiadeltrabajointelectual.blogspot.com/2010/07/universidad-nacional-de-mar-del-plata.html?m=1>

<https://www.usc.gal/es/servizos/saee/aol/emprego/seleccion/entrevista.html#:~:text=Entrevista%20personal,desempe%C3%B1ar%20un%20puesto%20de%20trabajo.>