



MARIA DE LOS ANGELES VELASCO LÓPEZ

LIC. LUIS ANGEL GALINDO ARGUELLO

SÚPER NOTA

PASIÓN POR EDUCAR

PROYECCIÓN PROFESIONAL

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS 12 DE
FEBRERO DEL 2022

ASERTIVIDAD, CONCISIÓN, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

Asertividad

la habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno, de la forma adecuada y sin negar ni desconsiderar los derechos de los demás



♥ Características de la persona asertiva:

- ♥ Define sus propios intereses atendiendo a los intereses del otro
- ♥ Expresa sus opiniones libremente
- ♥ Sabe manejar situaciones difíciles diciendo la palabra oportuna, de manera oportuna y en el momento oportuno
- ♥ No permite que los demás se aprovechen
- ♥ Es capaz de decir lo que quiere, desea y opina.
- ♥ Está satisfecho con los resultados
- ♥ No generaliza
- ♥ Gane o pierda conserva su propio respeto



♥ Las consecuencias de adoptar una conducta asertiva son las siguientes

- ♥ Facilita la comunicación y minimiza la posibilidad de que los demás malinterpreten nuestros mensajes
- ♥ Ayuda a mantener relaciones interpersonales más satisfactorias
- ♥ Aumenta las posibilidades de conseguir lo que deseamos
- ♥ Incrementa las satisfacciones y reduce las molestias y conflictos producidos por la convivencia
- ♥ Mejora la autoestima
- ♥ Favorece las emociones positivas en uno mismo y los demás

♥ La persona asertiva sabe

- ♥ Hacer y recibir cumplidos
- ♥ Rechazar peticiones
- ♥ Realizar peticiones
- ♥ Expresar desagrado
- ♥ Afrontar críticas



♥ Concisión

está vinculado a la economía de medios y a la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud



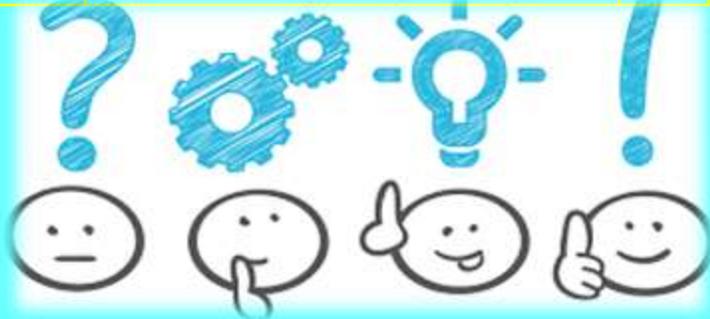
Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores. Los principios que actúan como normas del obrar recto porque la ética personal ayuda a diferenciar entre el bien y el mal.

COHERENCIA (ESENCIA PERSONAL)



La coherencia en el texto

Permite concebir el texto como una unidad de significado y que el lector pueda comprender el sentido global



la coherencia desde el punto de vista de la comunicación

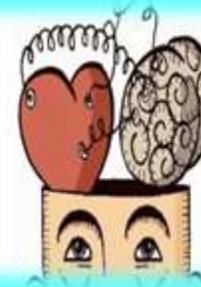
es necesario en un discurso o en una explicación de forma que exista una lógica en el discurso que debe estar bien razonado y elaborado



Tipos de coherencia

Coherencia global

la unidad que hay entre el tema general y los temas de cada párrafo.



Coherencia local

asigna los significados del texto en el nivel de la estructura de las oraciones individuales y relaciona la coherencia y cohesión de unas oraciones con otras



IMAGEN IDEAL VS. IMAGEN PROYECTADA

proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma, misma que nos ayudará a generar opiniones favorables cada día más exigente era de la globalización



La imagen personal es la guía que nos conducirá a lo que denominamos imagen profesional, y es aquí en donde cobra mayor importancia, el buen manejo de la comunicación



Un cambio de imagen inicia de dos partes que se consideran fundamentales

La Imagen Ideal

Es una proyección de lo que quieres ser y todavía no has alcanzado tiene origen en el pasado, en la educación que se ha recibido, las expectativas de ti mismo sin cumplir y con el paso del tiempo se convierte en una voz interna que te observa.

La Imagen proyectada

Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes está vinculada al presente, al aquí y al ahora y es la fuente como su propio nombre indica para "hacerte realidad".

La imagen espiritual

es fundamentalmente, todo aquel sistema de creencias, valores, principios, creencias, y todo lo que se lleva a cabo en busca de la verdad de las cosas

La imagen intelectual

son todos aquellos conocimientos empíricos, académicos, políticos, sociales y culturales es el gran cúmulo de conocimientos que hemos adquirido en el transcurso de nuestra vida diaria



Imagen profesional

la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivo como consecuencia del desempeño de su actividad profesional



CAMPO PROFESIONAL E IMAGEN



contexto profesional

es importante reconocer que, como individuos, interactuamos con otros y aunque nuestro objetivo personal se enmarca en un ambiente laboral, la convivencia nos exige un comportamiento que promueva la cordialidad y las buenas relaciones para vivir en armonía con quienes nos rodean

El plano profesional de la imagen pública

- ♥ Percepción: genera referentes de interpretación indispensables para significar las relaciones y entender el propósito comunicativo
- ♥ Grupos objetivo diferentes y específicos: representa la segmentación de los destinatarios que se perfilan por necesidades y expectativas diferentes y a los cuales se les ofrece el servicio profesional
- ♥ Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivo: informa del mapa situacional en el que interactúan tanto el emisor institucional como el receptor objetivo



Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

TRABAJO ADMINISTRATIVO

es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad



TRABAJO PRÁCTICO

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes apreñados a la resolución de distintas situaciones prácticas-en muchos casos relacionados a la realidad actual- sino también al desarrollo de conocimiento que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación seria



ASESORÍA

son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos

OBJETIVO

- ♥ La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión
- ♥ Los relacionados a hechos, conceptos y teorías, que se caracterizan por mejorar la comprensión teórica
- ♥ Los relacionados a los procedimientos donde se favorece el desarrollo de habilidades prácticas estrategias de investigación
- ♥ Los relacionados a fortalecer las actitudes de objetividad, perseverancia, colaboración, interés y confianza en resolver problemas de cualquier área

CONSULTORÍA

es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual

Fases

- ♥ Iniciación (preparación inicial):
- ♥ Diagnóstico
- ♥ Planificación de medidas (Plan de acción)
- ♥ Aplicación (implementar)
- ♥ Terminación



COACHING

es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior



PROTOSCOLOS PROFESIONALES

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre

Tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- ♥ El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás
- ♥ La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales
- ♥ El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos

El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional

Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores



El saludo de mano

Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie



El beso en los negocios

La cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente



El tuteo

Este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto



- ♥ Un hombre nunca debe besar a una mujer profesional, a menos que sea ella quien inicie la acción de besar
- ♥ Nunca se debe besar a alguien recién conocido
- ♥ En la cotidianidad de la oficina no es necesario dar el beso, ni saludar de mano permanentemente... Con un gesto cordial es suficiente
- ♥ El beso en la mejilla es una conducta táctil que transmite amistad y calidez, así que sólo deberá darse cuando la relación haya llegado a esa calidad



DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece



Para el uso eficiente de este recurso es necesario saber que

- ♥ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- ♥ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo
- ♥ • El diseño, entre más sencillo, mejor
- ♥ Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional
- ♥ Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse

- ♥ No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre
- ♥ Los altos niveles jerárquicos deberán imprimir en relieve. Los niveles menores en impresión estándar
- ♥ Siempre llévala consigo
- ♥ No la reparta indiscriminadamente. Dela con elegancia
- ♥ La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio



¿Qué es un currículum vitae?

DISEÑO DE CURRÍCULUM VITAE

es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo



ELEMENTOS DE UN CV

- ♥ Título
- ♥ Datos personales
- ♥ Experiencia profesional
- ♥ Preparación académica
- ♥ Idiomas
- ♥ Habilidades

Errores más comunes al momento de redactar un C.V

- ♥ Descripción de su experiencia laboral
- ♥ El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato
- ♥ Suele ocultarse la fecha de nacimiento
- ♥ Dos de cada diez CVs no recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa
- ♥ Más del 14% de los currículums tienen una única palabra en el campo de título profesional
- ♥ El 4,7% de los currículums contienen direcciones de email pocas profesionales



¿Qué es la entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal

Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato



En línea

- ♥ Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países permite contactar con candidatos de otras ciudades o países
- ♥ Se abaratan costes
- ♥ Se reducen tiempos



LA ENTREVISTA DE TRABAJO



una entrevista personal puede ser:

- ♥ Estructurada (dirigida)
- ♥ No estructurada (libre)
- ♥ Semi-estructurada (mixta)



Por outsourcing (headhunters)

Son cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención

seis virtudes en un candidato

1. Capacidad de adaptación
2. Curiosidad
3. Aguante
4. Intuición
5. Resistencia al estrés
6. Empatía y Simpatía

Tipos de entrevista

- ♥ Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales
- ♥ Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea

