



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Cristian Yazmín Bule Montes de Oca

Nombre del tema: Súper Nota Unidad 3 y 4.

Nombre de la Materia: Proyección Profesional.

Nombre del profesor: Luis Ángel Galindo

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: Octavo.

Comitán de Domínguez, Chiapas. 12 de Febrero de 2022.

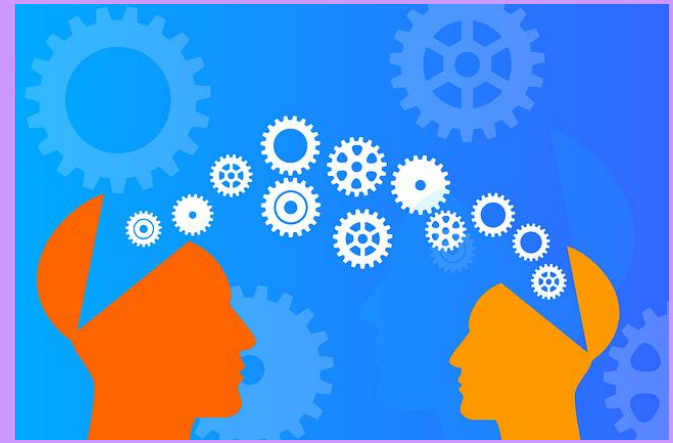
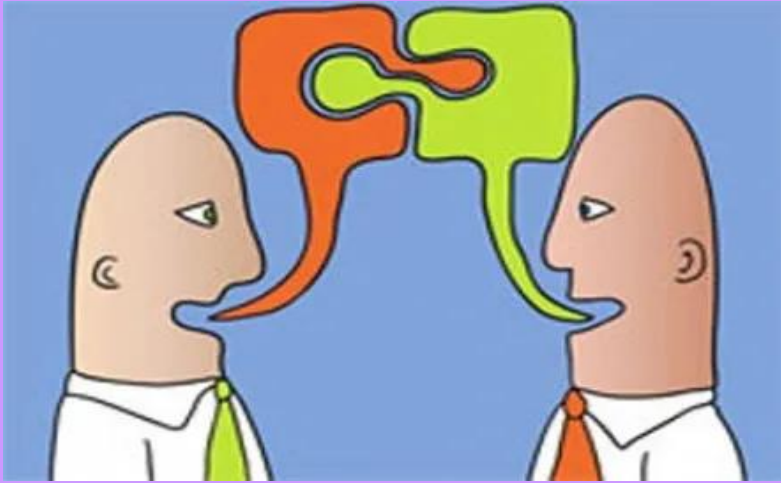
Unidad 3

*Asertividad, concisión y
coherencia entre imagen personal
y profesional.*



ASERTIVIDAD

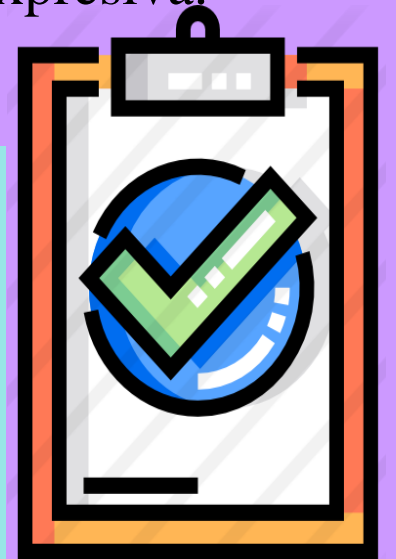
Es una habilidad personal que permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos.



Es una forma para interactuar efectivamente en cualquier situación que permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.

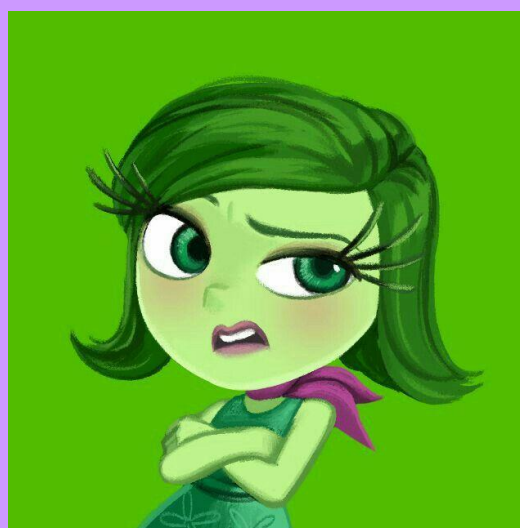
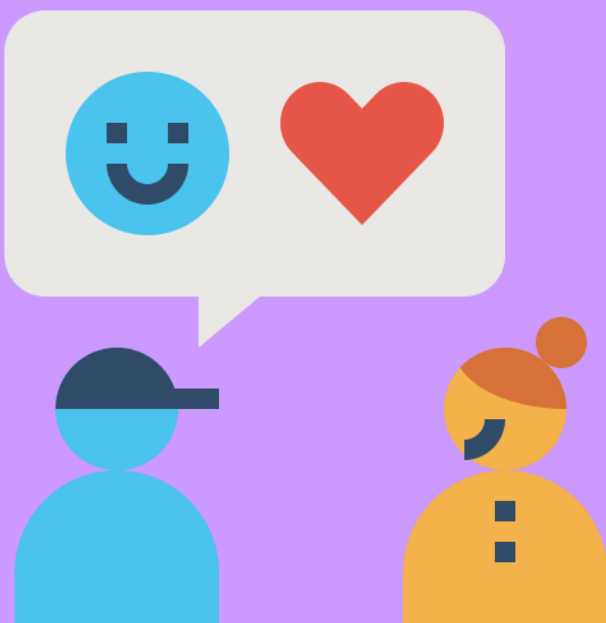
Características de la persona asertiva:

- Expresa sus opiniones libremente.
- Sabe manejar situaciones difíciles.
- Es capaz de decir lo que quiere, desea y opina.
- No generaliza.
- Esta satisfecho con los resultados.



La persona asertiva sabe:

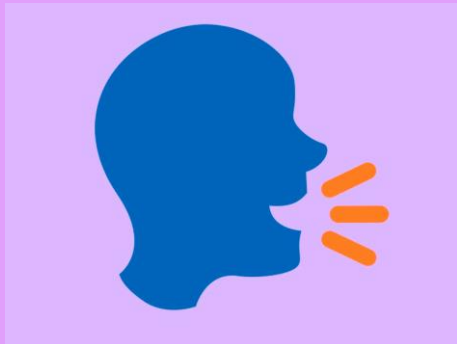
- Hacer y recibir cumplidos.
- Rechazar peticiones.
- Realizar peticiones.
- Expresar desagrado.
- Afrontar críticas.



La asertividad es una habilidad social y sirve para comunicar, de manera clara, precisa y directa, sin herir los sentimientos de los demás.

CONCISIÓN

Es la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud.



Suele asociarse al lenguaje y a la expresión.



La Teoría del Ahorro Lingüístico dice que:

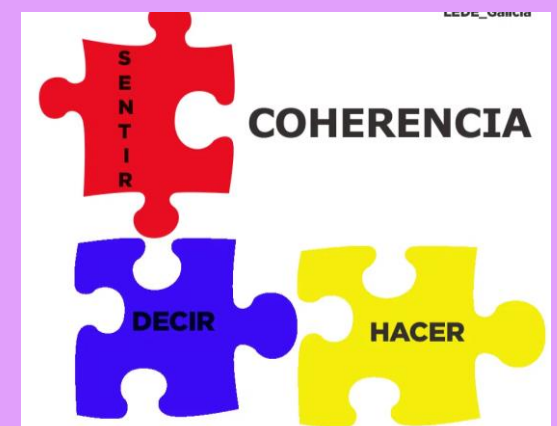
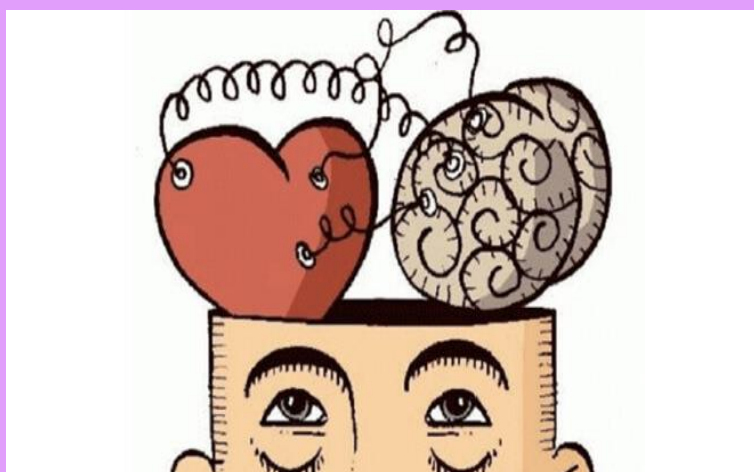
Todo enunciado debe intentar ofrecer la mayor cantidad de información utilizando la menor cantidad de palabras posibles.

COHERENCIA (*ESENCIA PERSONAL*)

La coherencia es necesaria en un discurso o en una explicación de forma que exista una lógica en el discurso o que deba estar bien razonado y elaborado.

Una persona es coherente cuando:

- Actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores.
- Es firme en sus principios y valores.
- Transmite sinceridad.



Ser coherente es un gran trabajo porque implica un autoconocimiento de uno mismo.

Imagen ideal VS. Imagen proyectada

La imagen personal y profesional es aquel proceso de cambio físico-psicológico que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma.

La imagen ideal:

Es una proyección de lo que se quiere ser y todavía no se ha alcanzado.



La imagen proyectada:

Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes.

Un cambio de imagen inicia de dos partes fundamentales:

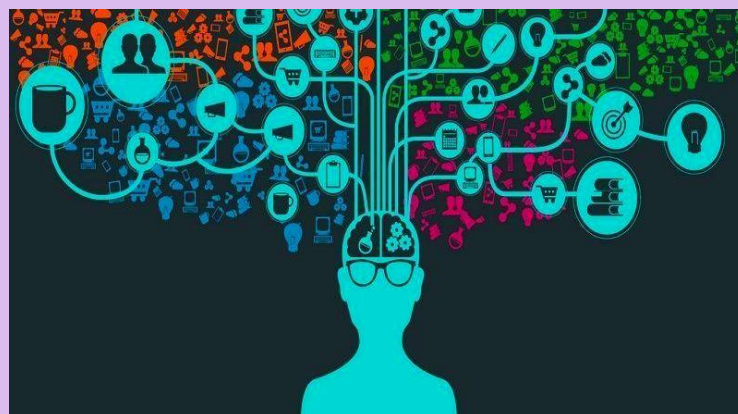
-La imagen interna, está compuesta por:

Imagen Espiritual: sistema de creencias, valores, principios y todo lo que se lleva a cabo en busca de la verdad de las cosas.

Imagen intelectual: son aquellos conocimientos empíricos, académicos, políticos, sociales y culturales.

-La imagen personal:

Formado por recursos y habilidades que se han incorporado a lo largo de la vida.



CAMPO PROFESIONAL E IMAGEN

La imagen profesional: es la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivos como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.



Factores que permiten entender el plano profesional de la imagen:

- 1.- Percepción.
- 2.- Grupos objetivos diferentes y específicos.
- 3.- Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivos



La calidad de las percepciones personales es central para cualificar la eficiencia de las relaciones personales.



La imagen profesional constituye el pensamiento estratégico que contribuye a generar ambientes de eficiencia y seguridad.

Unidad 4

Estereotipos profesionales.



Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching.

Trabajo Practico

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica.

Su objetivo es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas al tema de la disciplina en cuestión.



Trabajo Administrativo

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad.

Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentren bajo su responsabilidad.

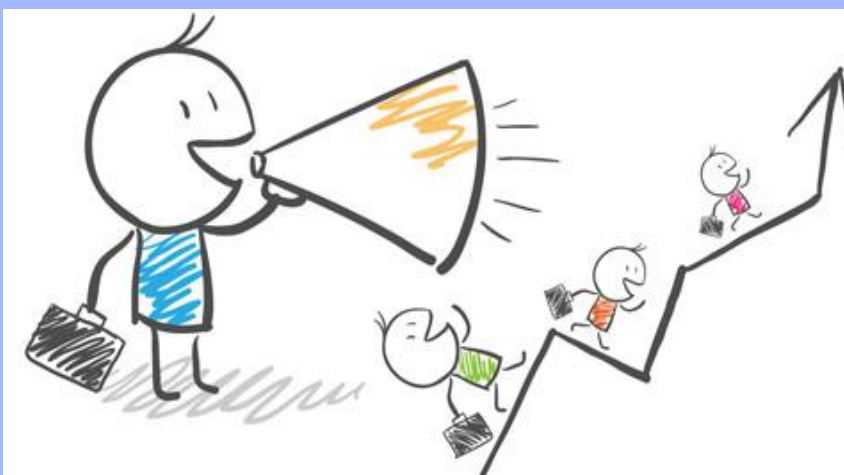


Asesoría

Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

Consultoría

Servicio profesional prestado por empresas o profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área para asesorar a personas, empresas, países y organizaciones en general.



Coaching

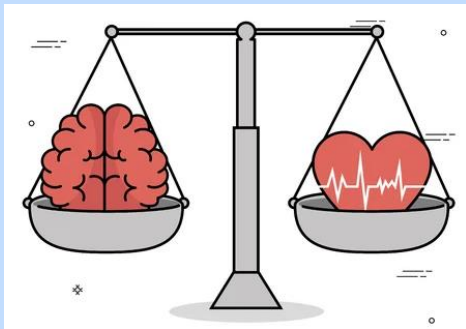
Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior.

PROTOCOLOS PROFESIONALES

Protocolo: conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad establecida por un decreto o por la costumbre.



Tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre de las relaciones profesionales:



- Equilibrio emocional.
- Imagen física.
- Manejo de estrés.



El trato interpersonal en el ambiente profesional:

Saludo profesional:

- El anfitrión siempre saluda primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.



Saludo de mano:

Transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.



El tuteo:

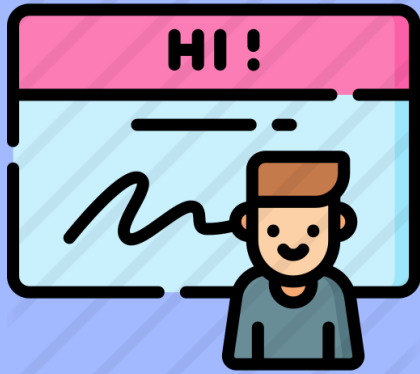
Para utilizarlo hay que esperar a entablar una relación de confianza y amistad.

DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN

-Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados.

-Constituye el enlace de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y públicos.

-Informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.



DISEÑO DE CURRÍCULUM VITAE

-Significa “Carrera de Vida”.

-Su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.



-Sus elementos son:

- 1.- Título.
- 2.- Datos personales.
- 3.- Objetivo.
- 4.- Experiencia profesional.
- 5.- Preparación académica.
- 6.- Idiomas.
- 7.- Habilidades.



LA ENTREVISTA DE TRABAJO

Técnica más utilizada en los procesos de selección de personal.



Las respuestas deben ser concisas y directas



Partes de una entrevista:

- 1.-Saludo.
- 2.- Charla de introducción.
- 3.- Conversación sobre el puesto.
- 4.- Despeje de interrogantes.
- 5.-Despedida.



Tipos de entrevista

Personal

Diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado.



En línea



Por outsourcing (headhunters)



Bibliografía:

Universidad del Sureste (2022). Antología de Proyección Profesional.
Comitán de Domínguez, Chiapas.