

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA:

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CON HOJA DE
CALCULO**

MAESTRO:

ALDO IRECTA NAJERA

NOMBRE DEL ALUMNO:

ANGEL MANUEL CAMAS GOMEZ

CUATRIMESTRE: "5TO."

NOMBRE DEL TRABAJO:

SUPER NOTA

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS A 11 DE FEBRERO DEL 2022

Excel

La hoja de cálculo más utilizada para analizar y procesar bases de datos cuenta con miles de funciones útiles a todos los niveles. Desde operaciones matemáticas simples, funciones para organizar datos y hasta fórmulas complejas. ¡Esta publicación revisará algunas funciones básicas que todo usuario de Excel debe conocer para realizar las tareas diarias de manera más eficiente o para aprovechar al máximo sus programas de hojas de cálculo! Comencemos con lo básico: Operadores aritméticos básicos (+, -, *, /). Excel ofrece muchos operadores diferentes que puede usar para manipular sus números dentro de su programa de hoja de cálculo de la siguiente manera:

$$1+2=3*10=30/100=-1$$

Puede notar que agregué un signo "+" entre 1 y 2, pero esto no es obligatorio.

Las funciones de Excel están catalogadas por su funcionalidad y algunas de esas categorías son las funciones de búsqueda y referencia, las funciones lógicas, las funciones de texto, las funciones de fecha y hora, etc.

Para conocer todas las categorías de funciones disponibles en Excel puedes hacer clic sobre la pestaña Fórmulas y verás una serie de botones con los nombres de las categorías. Al hacer clic en cualquier botón de categoría, se abre un submenú donde encontrará diferentes botones para cada categoría de función que se enumera.

Excel nos permite realizar cálculos aritméticos con nuestros datos numéricos, como sumas (+), restas (-), multiplicaciones (*) y divisiones (/).

La única condición es que tenemos que poner un signo igual (=) antes de la fórmula para que Excel realice el cálculo correspondiente.

Que son las macros de Excel, que puedes configurar para repetir tareas complejas tantas veces como quieras sin tener que repetir las una y otra vez. Si usa mucho Excel y tiene que repetir las mismas tareas o procesos, puede ahorrarle mucho tiempo.

Los Macros de Excel son una especie de automatismos capaces de ejecutar un conjunto personalizado de acciones. Así, con sólo pulsar el atajo de teclado que hayas configurado para ejecutar el macro creado, Excel se encargará de ir haciendo una por una todas las acciones que hayas configurado previamente. Sin embargo, si desea crear una macro de Excel desde cero, este artículo le resultará

muy útil y, de esta manera, podrá desarrollar sus propias macros y automatizar cualquier operación en hojas de Excel u otros libros de trabajo, como insertar gráficos, columnas, formato, etc., con facilidad!

El objetivo de los macros es el de facilitarte las tareas de Excel que realizas de forma reiterada. Imagínate que por tu trabajo o las tareas que sueles realizar con el programa, cada dos por tres tienes que estar haciendo de forma mecánica un conjunto de acciones que te lleva bastantes clicks y vueltas a la aplicación. Si hace esto una y otra vez, pronto se cansará y luego pensará que es hora de cambiar el estado actual a uno mejorado, lo que a su vez le llevará más clics y más fatiga en el trabajo, entonces, ¿qué debería hacer? ¿Tú haces?

No es difícil ver cómo pueden surgir este tipo de problemas e incluso cómo afectan negativamente a la experiencia del usuario si la aplicación no nos ofrece ninguna ayuda para automatizar nuestro trabajo y eliminar la necesidad de repetirlos una y otra vez.