



Presentación

Alumna: Citlali Jazmín Catemaxca Escobedo.

Carrera: Lic. Psicología

Materia: Computación 2

Profesor: Jorge Sebastian Domínguez Torres





Índice

Presentación

Índice

Plantilla

Ejemplo

Temas

Ejemplo

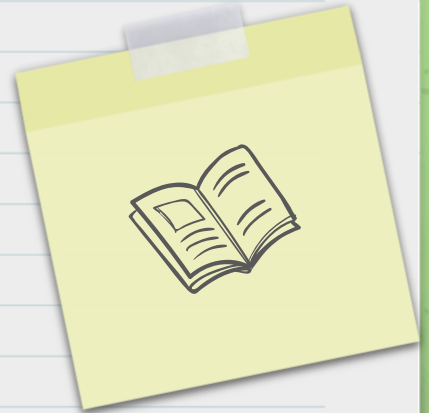
Estilo

Ejemplo

Conclusión

Plantillas

Las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento. Todo el formato está completo, ya que se agrega a ellas todo lo que se desee.



Ejemplos

LA SALLE
Noticias
16 de febrero 2015

Narraciones Digitales
Una combinación de imágenes y contenidos digitales, animaciones, imágenes, videos y otros recursos que con una edición única, sustentada con fuerte contenido educativo.

e-Learning
En una serie de entregas de nuestro Newsletter estamos mostrando las características fundamentales del e-Learning y lo que implica su implementación en la universidad.

QUE ES
La educación virtual o e-Learning, es una acción que busca crear espacios de formación, especializados en las TIC, para instaurar una nueva forma de enseñar y de aprender.

La educación virtual NO es una parte de la educación a distancia; el e-learning implica una nueva visión de las imágenes del sistema educativo, social y político, así como de las relaciones pedagógicas y el uso de las TIC. No se trata simplemente de una forma singular de hacer llegar la información a lugares distantes, se trata una metodología pedagógica, que implica que hacer de todo la educación educativa.

Estimado alumno, le invitamos a asistir en la configuración de modo de trabajo gráfico, en el espacio de Charlas virtuales. Asistencia en el aula de informática.

6ova
FECHA DE ENTREGA DEL OVA
23 de mayo 2015
EN LA OFICINA DE Estrategias Virtuales

GRADUATION PARTY
Class of 2021
IN HONOR OF
Anna Brown
SATURDAY, JUNE 15
at 7 o'clock pm
4360 SOUTH STREET
BRIGHTON, CO 70046
RSVP by June 1 to Jane Brown
555-573-6750

Curriculum Vitae

Nombre: Michelle Torres Guiré
Edad: 25 años
Domicilio: Av. Semprevia No. 17 Col. Arcures, México D.F. 04565
Tel: 55-34-45-95
Email: curriculum@gmail.com

Perfil: Tengo un carácter de mujer emprendedora, porque en los negocios o actividades laborales, suelo ser muy dinámica, responsable, puntual, puedo llevar la responsabilidad de un equipo de personas, visionaria, y sobre todo motivadora, etc.

Estudios Académicos:
Universidad Autónoma de México. Facultad de Ciencias de la Comunicación.
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Generación 2001 – 2005
Universidad Autónoma de México. Facultad de Derecho
Licenciatura en Derecho. Generación 1996 – 2000 Título

Actividades Laborales:
- Amor Jurídico para Revista. México. Año 2000 - 2011
- Creadora publicitaria y editora de revista y periódicos. Año 2000 - 2011
- Escritora de libros. Año 2008 - 2011
- Redactora de Artículos para website. Año 2005 – 2011. España, Estados Unidos y México.

Habilidades y conocimientos:
Administrativas y contable, curso realizado online, Constancia de la SEC. Año 2008
Windows office 2007 excel, word, publisher, adobe: corel draw, photodeluxe, etc. Equipo de Computo, impresoras, copadoras. Dominio de inglés 50%

IMPRESIÓN DE
Impresión Digital

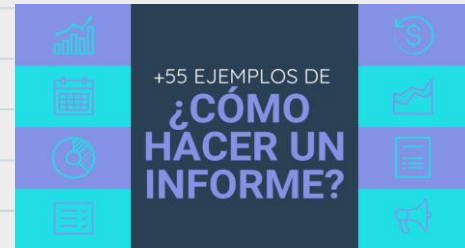
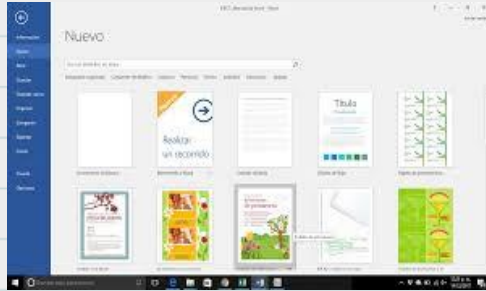
- Tarjetas de presentación
- Vinil Electrostático y Autoadherible
- Volantes
- Papelería Interna
- Lomas
- Serigrafía
- Dúpticos y Trípticos
- Bordados
- Folders

55-4495-7188 contacto@impresionde.com.mx
www.impresionde.com.mx

Temas:

Un tema de Word se refiere a la combinación de diferentes elementos como los colores, fuentes, efectos y mucho más, para determinar el aspecto completo de un documento. En este sentido, los usuarios recurren a un tema cuando desean mejorar la apariencia del archivo final.

Ejemplo:



Estilos

Un estilo es una combinación predefinida de un tipo de fuente, un color y un tamaño de letra que puedes aplicar en cualquier texto del documento. Aplicar un estilo puede ayudarte a mejorar el diseño y la presentación de tu documento.

Ejemplo:

3 Available Options

This section provides a full listing of all solution options, their benefits, costs, feasibility, risks and issues. Options suggested may include *doing nothing*, *doing something that will achieve a similar result* or *doing something that will achieve a better result than current performance*. Try to minimize the number of options available by conducting a detailed Feasibility Study beforehand. For each solution option identified, the following information is required:

3.1 Option 1 – Build on our own

3.1.1 Description

Provide a summarized description of the option identified. This will include the general approach to be taken and a summary of the core elements of the solution (e.g. people, process, organization, technology).

3.1.2 Benefits, Goals and Measurement Criteria

Describe the tangible and intangible benefits to the company upon implementation of the solution. One of the obvious benefits described will be that the business problem / opportunity outlined above will be addressed. Complete the following table:

A screenshot of the Microsoft Word style gallery. It displays a grid of text styles. The 'Título 1' style is highlighted with a yellow border. Below the grid are three buttons: 'Guardar selección como un nuevo estilo rápido...', 'Borrar formato', and 'Aplicar estilos...'.

A screenshot of a Microsoft Word document titled 'Manual of Egypt'. The document content includes the title 'Manual of Egypt' and a sub-section 'Quis on the Study of'. To the right, there is a sidebar with a list of items, each with a colored square and a name. The list includes: Oficia, Estado de grupo, Alquisim, Alfa sintax, Angulo, Anuncio, Ajuste, Estable, Bito, Catione, Chocante, Cui, Computar, Concomite, Cuestio, and ESTOR.

A screenshot of a Zoom meeting chat window. The chat contains several messages, including a welcome message and instructions for using Zoom. The messages are as follows:

- 1 ¿Qué es ZOOM?
- Alcance de este documento
- Este guía pretende explicar el alcance en la realización de la siguiente acción: **unirse a una reunión iniciada por el docente (o profesor) en la plataforma ZOOM.**
- No se va profundizar en el uso de la plataforma, aunque hay suficiente ayuda al respecto en la web de ZOOM (<https://support.zoom.us/hc/es/categories/20000889>)
- 2 Instalación
- 3 Antes de iniciar Zoom
- 4 Unirse a una reunión
- 5 Permitir la entrada de audio
- 6 Comprobar acceso al micrófono en Windows 10
- 7 Si no se dispone de un cable de conexión o no se ha configurado la aplicación de escritorio de Zoom tiene acceso al micrófono.
- 8 Si el equipo no tiene micrófono incorporado, conecta el micrófono a auriculares con micrófono al equipo.
- 9 Accede a su configuración desde **Inicio > Configuración > Privacidad > Microsoft**. O

Conclusión:

Las plantillas, los temas y los estilos son importantes para elaborar un tipo de documento en Word, ya que estas partes le dan un toque de originalidad, eso es bueno si es lo que buscas o te piden, cada uno de ellos tiene un procedimiento y es importante conocerlo para ejecutarlo correctamente.