



Nombre de la materia: Computación II

Nombre del alumno: Jose Carlos Alberto Lopez Lopez

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

2do cuatrimestre

Fecha: 20 de marzo de 2022

Análisis de datos utilizando formulas:

Dar clic en la herramienta de archivo, dar en la categoría de complemento, Microsoft office, en cuadro de administrar, complementos de Excel ir a herramienta>complementos, herramientas para análisis, complementos disponibles.

Mover, copiar formulas y referencias:

Seleccionar la celda que contiene dicha formula que deseamos mover: dar clic en inicio > cortar, seleccionar la celda en la que queremos pegar, continuar en dar clic en pegar y comprobar si las referencia en la que movimos.

	E	F	G	H	I
	40 lb./caja	7	\$ 393,75		
	20 lb./caja	8	\$ 610,00		
	lb./caja	4	\$ 201,00		
	65 lb./caja	3	\$ 90,00		
	lb./caja	2	\$ 100,50		
	lb./caja	1	\$ 22,66		
	lb./caja	3	\$ 227,25		
	lb./caja	2	\$ 64,00		
	lb./caja	2	\$ 64,00		
	lb./caja	6	\$ 108,00		
	lb./caja	5	\$ 375,00		
	lb./caja	1	\$ 50,45		
	120 ct./caja	2	\$ 76,00		
	120 ct./caja	4	\$ 160,00		
			=SUMA(G6:G41)		

Usted puede editar un rango en la barra de fórmulas o la celda. Para editar en la celda, dé doble clic en la misma para ver la fórmula.

Uso del botón auto suma:

Función de sumar es una formula predefinida con un nombre, realiza una operación específica y devuelve un valor.

Seleccionar una celda junto a los números que se va a sumar dar clic en la pestaña de inicio, presionar entrar y terminar en dar clic en autosuma.

Dar formato a una hoja calculo:

El rango de las celdas es modificar el aspecto, dar en la pestaña de inicio, flecha esta debajo de la fuente y abrir la pestaña de borde.

Uso de asistente para funciones:

Abrir la asistente para funciones, crear la formula de un modo interactivo, seleccionar la celda de la hoja, insertar>función (ctrl+F2).