

# MI UNIVERSIDAD UDS

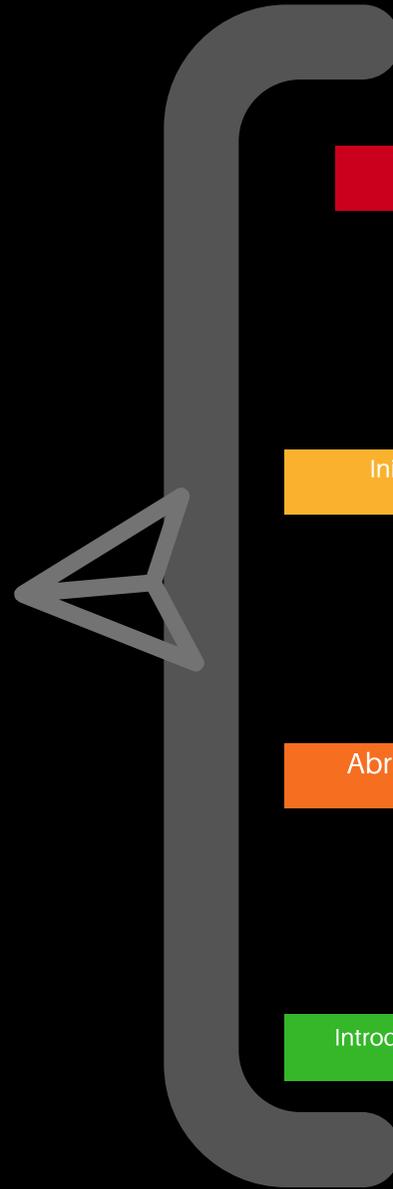


MATERIA: COMPUTACION

NOMBRE DEL ALUMNO: BRAYAN JOSEPH

TLAMANI LOPEZ

# COMPUTACION



## Conceptos básicos.

### ¿Qué es un libro en Excel?

El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro. Podemos ver el nombre de este libro (o también llamado archivo) en la parte superior de la ventana. Se llama "Libro 1". Es el nombre que Excel usa por defecto cuando no hemos guardado nuestro archivo.

Una función es una fórmula que Excel ofrece ya preconstruida. Como usuario sólo agregas los elementos necesarios para su resolución. Los gráficos son representaciones gráficas que ayudan a visualizar los datos de una forma más efectiva y atractiva.

+Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información.

### ¿Qué es el menú Inicio de Excel?

Menú inicio excel. La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más. 2. Portapapeles • Pegar: Pega el contenido del portapapeles.

### ¿Cuándo se creó Excel?

Excel hace su aparición en en 1982 cuando Microsoft lanzó al mercado una hoja de cálculo llamada Multiplan. Multiplan fue muy popular en grandes sistemas, Pero no pudo superar a su competidor Lotus 1-2-3 el cual funcionaba muy bien en computadores personales.

Las siguientes versiones del programa continuaron esta marea, y vimos el lanzamiento de Excel 97, Excel 2000, Excel 2002 y Excel 2003. Cada versión tuvo mejoras respecto a sus antecesores, aunque todos mantienen el diseño original establecido con Excel 95.

La apertura de un libro se efectúa mediante el procedimiento siguiente: Elija el comando Abrir del menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir

## Inicio de Microsoft Excel.

## Abrir un libro de trabajo.

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos: 1 Da click sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2007). 2 Elije la opción Abrir. 3 Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre el. 4 Presiona el botón Abrir.

En el recuadro Nombre podrá escribir el nombre (o cualquier parte de él) del libro que se desee abrir o seleccionarlo en la lista. Haga clic en el botón de flecha situado a la derecha del botón Abrir y elija el comando Abrir como de sólo lectura para abrir el libro; de esta forma solo podrá verlo sin poder modificarlo.

Introducción y edición de datos Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja. Cuando introduce datos, Microsoft Excel los reconoce como texto, fecha o número que pueda ser calculado, o bien como una fórmula.

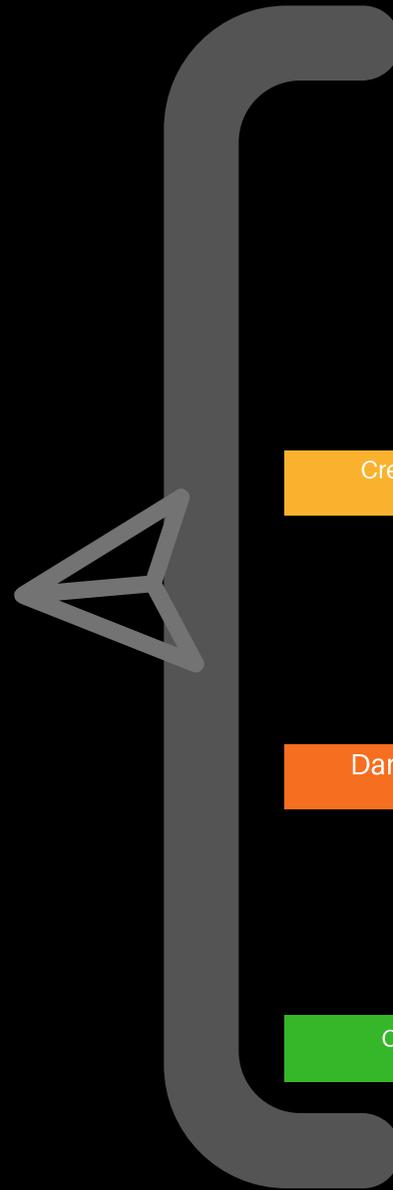
## Introducción y edición de datos.

### ¿Cuáles son las funciones de la administración de datos?

- La descripción del entorno de trabajo - Como abrir, guardar y cerrar los documentos. - Conocer las funciones básicas para el tratamiento de datos. - Imprimir y guardar los documentos con diferentes tipos de extensiones. 3.2. 1.

Si bien en principio el lenguaje de manipulación de datos y la implementación de las consultas requerirá la participación activa del docente, se debe procurar que los estudiantes aprendan su uso en etapas tempranas del semestre

# COMPUTACION



## Creación de fórmulas para calcular valores.

¿De esta manera habrás convertido tres fórmulas a sus respectivos valores en un solo paso y este mismo método lo podrás utilizar con cuantas celdas sea necesario. El segundo método que puedes utilizar para convertir fórmulas en valores

Hay ocasiones en las que después de realizar algún cálculo con los datos de nuestra hoja necesitamos reemplazar las fórmulas por sus valores de manera que dicho valor permanezca fijo y no vuelva a cambiar al momento de actualizar los cálculos de la hoja.

Excel ya sea utilizando la opción de Pegado Especial, o pulsando la tecla F9 al momento de ingresar o editar una fórmula, o a través de una macro la cual nos permitirá realizar la conversión utilizando un atajo de teclado.

## Dar formato a los datos.

Como en casi todos los programas un primer paso para dar formato en Excel será modificar el tamaño de letra y su color. Después, y dependiendo de lo que necesitemos, también podremos cambiar el tipo de letra.

Lo primero que debemos hacer es marcar con el ratón el rango de datos que deseamos formatear. A continuación nos situamos en el menú "Inicio", para echar mano de la opción llamada "Dar formato como tabla".

Formato de los datos - Hojas de cálculo Excel Excel. Formato de los datos Son varios los tipos de datos con los que puedes trabajar en Excel. Ya en el capítulo 7 se habló ligeramente de los tipos de datos, y ahora conocerás más detalles para que sepas qué formato dar a una celda o a un grupo de celdas.

## Creación de un gráfico.

un gráfico en Excel es organizar los datos que deseas trazar. Es decir, acomodar los datos en columnas y filas de manera que Excel pueda "entender" la información y crear el gráfico.

en varios formatos, insértalo en tu sitio web o incluso mándalo a imprimir con calidad profesional. Descubre mucho más sobre los distintos tipos de gráficos que puedes crear con Canva y encuentra el modelo ideal para tu proyecto

excelentes para mostrar tendencias a lo largo del tiempo. Simultáneamente necesitan más de un parámetro de datos, como la remuneración del empleado, el número promedio de horas trabajadas