

EXCEL

ALEJANDRA ELIZABETH RAMOS JIMÉNEZ

UDS MI UNIVERSIDAD

COMPUTACIÓN II

05 DE FEBRERO 2022

EXCEL

Contexto básico

La celda (Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda), la celda activa (El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula), la hoja (Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas) y el libro (conjunto de hojas).

Inicio de Microsoft Excel

Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto y alinear texto

Abrir un libro de trabajo

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010). 2. Elije la opción Abrir. 3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir v dar clic sobre él. 4. Presiona el botón Abrir.

Introducción y edición de datos

A veces se cumplimentan tantas filas que desaparece de la pantalla la primera, en la que se sitúan las cabeceras de columna

Creación de fórmulas para calcular valores

+ suma - resta * multiplicación / división % porcentaje ^ función exponencial.

Dar formato a los datos

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Creación de un gráfico

1. Seleccione datos para el gráfico. 2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados. 3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico. 4. Seleccione un gráfico. 5. Seleccione Aceptar.