



**Nombre Del Alumno(a): Sindi
Berenice Gálvez Morales**

**Nombre Del Profesor: Lic. Darely
Eunice Santizo**

**Nombre Del Trabajo: Cuadro
Sinóptico Sobre “Generalidades de la
Consultoría”**

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Consultoría Empresarial

Grado: 8^a cuatrimestre

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de Enero de 2022

"GENERALIDADES DE LA CONSULTORIA"

*CONCEPTO, NATURALEZA DE LA CONSULTORIA

FUNCION
Surgir alguna situacion juzgada insatisfactoria y susceptible de mejora y termina en una situacion en que se ha producido un cambio de mejora.

CONSULTORIA

Es un servicio prestado por una persona o personas independientes y calificadas en la identificacion e investigacion de problemas relacionadas con la politica

CONSULTORIA DE EMPRESAS

Servicio social al cual los directores de empresas pueden recurrir si sienten necesidad de ayuda en los problemas

CONCEPTOS:

1. La consultoria es un servicio independiente
2. La consultoria es esencialmente un servicio consultivo
3. La consultoria es un servicio que proporciona conocimientos y capacidades profesionales para resolver problemas practicos
4. La consultoria no proporciona soluciones milagrosas

*ALCANCES E IMPORTANCIA DE LA CONSULTORIA

- Altas Finanzas
- Produccion
- Publicidad y Mecadeo
- Contabilidad y Estadistica
- Sistemas de Informacion

*VENTAJAS Y CUIDADOS

- *Reflexione motivos que indican la necesidad
- *Tenga claridad de sus objetivos
- *Piense en la relacion costo-beneficio
- *Solamente decida por la contratacion
- *Entereze siempre de lo que esta sucediendo

*ELEMENTOS A EVALUAR

- Equipo
- Compromiso
- Conocimiento en profundidad del problema
- El alcance del proyecto
- Metodologia

*EXIGIR EN FIRMA DE CONSULTORIA

- *Resultados
- +Compromisos
- +Un equipo con garantia y asignado a su proyecto
- +Una metodologia contrastada

*ELABORAR UN DOCUMENTO QUE INCLUYA

- *La metodologia
- *Un cronograma de actividades
- *Otros aspectos (elaborar un informe de diagnostico)

*PROFESIONALISMO Y ETICA EN LA CONSULTORIA

Errores profesionales

- Aceptar los cambios de abajo hacia arriba
- Utilizacion desequilibrada del proceso
- Creacion de sobrecarga de cambio
- Imponer valores del consultor, etc.

Proporcionar recomendaciones visibles e implantar mejoras

"GENERALIDADES DE LA CONSULTORIA"

***EL PAPEL DEL ADMINISTRADOR EN LA CONSULTORIA**

CONSULTOR

- Conocimiento
- Competencia
- Valores
- Potencial Innovador dentro de la organizacion

Garantizar la identidad y fidelizacion de la institucion

Prestar asesoria especializada a los empresarios y ayudar a solucionar problemas de sus organizaciones

***CERTIFICACION DEL CONSULTOR**

Beneficios

- Aprovechar su capacidad de resolver problemas de correccion
- Recibir ayuda intensiva de forma transitoria
- Obtener un punto de vista imparcial
- Facilita el acceso y adopcion a nuevas tecnologias
- Utilizar criterios de medicion e ilustraciones
- Definir fortalezas y debilidades
- Establecer un programa de implantacion de soluciones y procesos de mejora
- Utilizar expertos con conocimiento
- Bajar costos y aumentar rentabilidad de la inversion

MEDICO GENERAL
(Micro y pequeña empresa)

MEDICO ESPECIALISTA
(Mediana y grande empresa)

***TIPOS DE CONSULTORES**

CONSULTORIAS

- *CONSULTORIA EXPERTA
- *CONSULTORIA DE PROCESOS
- *CONSULTORIA MEDICA PACIENTE

CONSULTORES

- ESPECIALISTAS
- ANALITICAS
- PROMOTORES DE CAMBIO
- FACILITADORES

- FUNCIONES:**
- Ambiente de apertura y confianza
 - identifica los obstaculos
 - Analisis de las causas
 - Revisar los conceptos y valores
 - Promover e intervenir cambios
 - Dar seguimiento a las acciones

- HABILIDADES**
- 1.Analizar normatividad
 - 2.Promover el desarrollo administrativo
 - 3.coordinar informacion electronica
 - 4.conformar grupos de trabajo
 - 5.Negociar planes y programas de trabajo
 - 6.Analizar problematicas y areas de oportunidad
 - 7.Evaluar los resultados de mejora

- CATEGORIAS**
- *Consultor Junior
 - *Consultor Señor