



**Nombre Del Alumno: Sindi Berenice
Gálvez Morales**

**Nombre Del Profesor: C.P Víctor Tadeo
Cruz**

**Nombre Del Trabajo: Mapa
Conceptual sobre:
-Fundamentos de Planeación**

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: Planeación Y Control
Financiero**

Grado: 8ª cuatri Grupo "A"

Frontera Comalapa, Chiapas a 09 de Enero de 2022.

PREGUNTAS:

1.- ¿Qué entiende por planeación?

Para mí es el proceso de toma de decisiones de mayor importancia para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos. Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo del medio a aplicarse

2.- ¿Qué es el sistema de planeación, seguimiento y evaluación?

Se llama Sistema porque es un proceso dinámico de retro-alimentación permanente en cada una de las fases; por ejemplo, la definición de las situaciones iniciales (uno de los pasos de la planeación), nos da elementos para revisar y ajustar la situación final deseada que hemos definido previamente (en uno de los primeros pasos de la planeación); así mismo, cuando ejecutamos los proyectos y realizamos el seguimiento, éste nos aporta información que nos ayuda en caso necesario a corregir nuestro rumbo, porque nos permite saber si lo que estamos haciendo nos lleva o no a alcanzar la situación final y los resultados que nos hemos propuesto. Igual ocurre con la evaluación, que además de permitirnos adecuar el rumbo (cuando se realiza dentro del trayecto de intervención), nos facilita aprender de la experiencia, compartir con otros esos aprendizajes y, a partir de ellos, generar nuevo conocimiento (Sistematización).

3.- ¿Cuáles son los principios de la planeación?

Los principios de administración son:

- **Factibilidad:** Esto implica que lo que se planea debe ser realizable, debe ser realista y objetivo, es decir que se deben tomar en cuenta las condiciones del entorno interno y externo para hacer planes totalmente realizables.
- **Precisión:** Consiste en que se utilicen datos objetivos, para evitar riesgos o en reducirlos, para esto es necesario utilizar, datos numéricos, estudios de mercado, etc. al planear.
- **Flexibilidad:** Se mencionó antes como una característica de la administración, en este caso es un principio de esta etapa de planeación, se deben establecer ciertos márgenes que permitan ajustarse a cualquier situación imprevista que pueda presentarse
- **Unidad:** Se establecen planes específicos, sin embargo, todos y cada uno de ellos deben unirse a un plan general, la finalidad debe ser cumplir el objetivo general de la organización.
- **Cambio de estrategias:** Al planear se debe establecer fechas para el cumplimiento de cada uno de los planes establecidos, en dado caso de que alguno de ellos no cumpla con el tiempo, es decir, que se extienda más allá del tiempo previsto, debe replantearse

4.- ¿Mencione cuáles son las etapas para realizar una planeación correctamente?

1. Definir la misión y la visión de la empresa. La misión es el motivo por el que la empresa fue creada, lo que actualmente realiza, los alcances que tiene, es decir, la razón de ser de la empresa. La visión, por su parte, es como se visualiza la empresa en un futuro, en determinado número de años.

2. Propósitos. “Son aspiraciones cualitativas básicas en el orden moral que mueve a emprender acciones de tipo socioeconómico y que se establecen en forma permanente o semipermanente en un grupo social.”

3. Premisas. En esta etapa de la planeación se realizan suposiciones sobre diversos factores tanto internos, que surgen dentro de la empresa, como externos, que son ajenos a la empresa, que puedan cambiar o afectar el curso del plan.

4. Objetivos. Estos se realizan en base a los resultados que se desean obtener en determinado periodo de tiempo. Se les puede dividir en generales, específicos y por departamento, los dos últimos son a corto y mediano plazo, mientras que los primeros son a largo plazo.

5. Estrategias. Es la presentación de alternativas, para el cumplimiento de los objetivos de una forma que se pueda obtener ventaja y optimizar los recursos, tiempo, dinero, esfuerzo, etc.

6. Políticas. Son de carácter general, se establecen para su cumplimiento sobre todo en problemas que son repetitivos dentro de una organización, se caracterizan por ser flexibles, ayudan a promover la disciplina, pueden ser genéricas, por departamento. Otra característica de estas es que son únicas, es decir, cada empresa establece sus propias políticas.

7. Reglas. Son mandatos estrictos y rígidos, que se deben aplicar y cumplir dentro de la empresa, determinan la actitud y la disposición del personal de una empresa en el desarrollo de sus actividades.

8. Programas. Se pueden realizar por medio de graficas o esquemas, su finalidad es llevar la secuencia de las actividades a desarrollarse dentro de una organización para el cumplimiento de los objetivos en un tiempo determinado, estos pueden ser generales y por departamento.

9. Presupuestos. Es la elaboración de un plan en términos monetarios, pueden ser fijos con metas de operación establecidas, flexibles realizados en varios niveles, o por programas.

10. Procedimientos. Al realizarlos se debe establecer un orden cronológico y secuencial de la realización de un trabajo.

5.- ¿Qué es el capital neto de trabajo?

Es la diferencia de dinero entre los activos corrientes y los pasivos corrientes. Ésta es una medida del grado en el que la empresa está protegida contra los problemas de liquidez. El Capital Neto de Trabajo es la diferencia entre los activos circulantes y los pasivos a corto plazo con que cuenta una empresa.

"FUNDAMENTOS DE PLANEACION"

Se basa mediante

"DEFINICIONES"

SISTEMAS DE PLANEACION

Se basa

Proyectar un futuro deseado y los medios para conseguirlo

Mediante

DISCIPLINA PRESCRIPTIVA
(No descriptiva)

Los conceptos más usados son:

- Planeación
- Plan
- Programa
- Ideal
- Objetivo
- Meta
- Estrategia
- Táctica
- Política
- Diagnostico
- Pronostico
- Control

EL SISTEMA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO EVALUACION Y SISTEMATIZACION

ES

Un proceso dinámico de retroalimentación permanente en cada una de las fases

Mediante

FASES

Como

PLANEACION

(Elementos para revisar y ajustar la situación final deseada)

SEGUIMIENTO

(Aparta información que nos ayuda en caso necesario a corregir nuestro rumbo)

EVALUACION

(Adecuar el rumbo cuando se realiza dentro del trayecto de intervención)

SISTEMATIZACION

(Generar nuevo conocimiento)

PRINCIPIOS DE PLANEACION

Se basa en

- Factibilidad
- Precisión
- Flexibilidad
- Unidad
- Cambio de estrategias

Mediante

ETAPAS

Como

1. Definir la misión y visión de la empresa
2. Propósitos
3. Premisas
4. Objetivos
5. Estrategias
6. Políticas
7. Reglas
8. Programas
9. Presupuestos
10. Procedimientos

PLANES OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION

Se basa

1. La organización obtenga y comprometa los recursos para alcanzar los objetivos
2. los miembros de la organización desempeñen actividades con los objetivos y procedimientos
3. El avance hacia los objetivos puede ser controlado y medido

Por medio de

FACTORES IMPORTANTES

Como

1. El nivel en el que se realizan, es decir la jerarquía que tienen
2. De acuerdo a su aplicación se tienen los planes de uso único
3. Por el tiempo de aplicación pueden ser a corto, mediano o largo plazo

Se basa en

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

Como

- +Capital de trabajo neto
- +Capital de trabajo duro