

# UDS

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CON HOJA DE CALULO**

**CUADRO SINOPTICO**

**LIC. ICEL BERBARDO LEPE**

**JORGE ANGEL RAYMUNDO MORALES**

**24/1/2022**

**31/1/2022**

MANEJO DE DATOS

CONCEPTOS DE UNA BASE DE DATOS

Una base de datos es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un Sistema de archivos electrónico

Una base de datos es un conjunto de información organizada de manera que pueda ser utilizada eficientemente

Una base de datos es una recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático

CREAR UNA TABLA DE DATOS, VIZUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

Para crear una tabla seleccione una celda con datos, seleccione inicio> dar formato como tabla, elije un estilo para la tabla, en el cuadro de dialogo dar formato como tabla, establezca el rango de celdas, marque la opción la tabla tiene encabezados si procede

## MANEJO DE DATOS

### VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

Selecciona un rango de datos tubulares, como A1:I5 (varias filas y columnas) o C1:C80 (una sola columna). El rango puede incluir la primera fila de encabezados, los cuales identifican cada columna

Selecciona una sola celda de la columna que deseas ordenar, en la pestaña datos, en el grupo ordenar y filtrar, haga clic en ( A Z↓) para clasificar en orden ascendente ( de A Z o de número menor a mayor)

### CREACION DE FILTROS BASICOS

Selecciona cualquier celda del rango, selecciona filtro>datos, selecciona la flecha de encabezado de la columna, selecciona filtros de texto o de número y después selecciona una comparación, como entre, escribe los criterios de filtro y selecciona aceptar

## MANEJO DE DATOS

### CRACION DE FILTROS AVANZADOS

Antes aplicar el filtro avanzados debo seleccionar la tabla de datos (A4:D13) y posteriormente ir a la ficha datos y pulsar el botón avanzadas que se encuentra en el grupo ordenar y filtrar. Se mostrará el cuadro de dialogo filtro avanzado, observa como en el cuadro de texto para rango de criterios he seleccionado el rango que contiene las condiciones del filtro avanzado necesarias, solo pulsa el botón aceptar y listo

### SUBTOTALES Y ESQUEMAS

Hacer clic en la columna que deseas conocer el subtotal, hacer clic en ordenar y filtrar en la pestaña inicio, selecciona una opción, haz clic en la pestaña datos y subtotal, hacer clic en la flecha de la lista para cada cambio, selecciona la columna de la que se desea conocer el subtotal, hacer clic en la flecha de la lista utilizar función, selecciona la función que se desea que realice el subtotal, en el cuadro agregar subtotales a seleccionar la casilla al costado de cada columna que contiene valores de los cuales se desea conocer el subtotal, haz clic en aceptar

Veremos los botones de esquema en la esquina superior izquierda. El esquema permite colapsar las filas o columnas detalladas y ver solo los subtotales