

MAPA CONCEPTUAL

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CON HOJA DE CALCULO

Icel Bernardo Lepe Arriaga

PRESENTA EL ALUMNO:

ALEJANDRO PAT RODRIGUEZ

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

5° Administración de Empresas

Frontera Comalapa, Chiapas

Enero, 2022

FUNCIONES

¿Qué es una función?

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores en un orden determinado. El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la formula.

SINTAXIS DE UNA FUNCION

Se refiere a la disposición y orden de la función y sus argumentos. En Excel las funciones deben comenzar con el signo igual (=) seguido del nombre de la función y sus parámetros.

1. Signo igual (=).
2. Nombre de la función.
3. Paréntesis de apertura.
4. Argumentos de la función separados por puntos y comas.
5. Paréntesis de cierre.

FUNCIONES DE TEXTO

Permiten manipular cadenas de caracteres como nombres de clientes, direcciones de calles y descripciones de productos.

CONCATENAR () combina múltiples cadenas de texto como una sola cadena.

FUNCIONES DE FECHA Y HORA

Son utilizadas para buscar fechas específicas, para conocer la hora actual, para encontrar la diferencia en días laborales entre dos fechas y muchas cosas más que serán de gran utilidad al momento de estar trabajando con este tipo de datos.

Principales funciones:
Hoy, Hora, Dia, Mes y Año.

FUNCIONES

FUNCIONES LOGICAS

Las funciones lógicas sirven para realizar la comparación lógica entre valores o referencias de celdas. Tiene varias funciones lógicas que permiten evaluar datos.

Retornan resultados de:
Falso o Verdadero

FUNCIONES ESTADISTICAS

Sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo. Permitiendo obtener el número de entradas de datos o el valor promedio de los mismos.

Principales funciones:
Promedio, Contar, Frecuencia, Max, Mediana, Min y Moda.