



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Egnor Martinez Mendez

Nombre del tema: Excel, Creación de formulas vinculo

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Computación 2

Nombre del profesor: Maria Isabel Roblero

Nombre de la Licenciatura: Contaduría publica

Cuatrimestre: 2

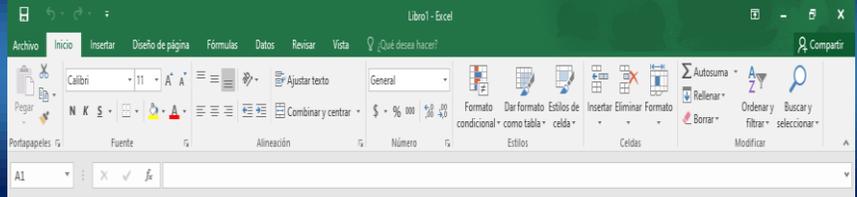


Excel

Conceptos basicos



Inicio de microsoft Excel



Celdas



libro

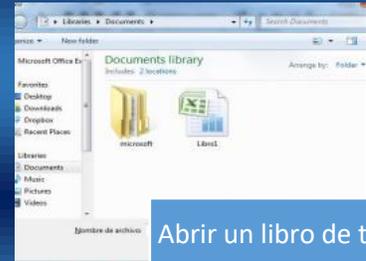


hoja

formulas que producen valores de error

	B	C
	T1	T2
	744,60 €	162,56 €
la	5079,60 €	1249,20 €
	1267,50 €	1062,50 €
cones	1418,00 €	756,00 €
ir	4728,00 €	4547,92 €
ocolate	943,89 €	349,60 €
	14 181,59 €	8 127,78 €

Dar formato a los datos



Abrir un libro de trabajo

Para desplazarse	Haga esto
Una fila hacia arriba o hacia abajo	Presione BLOQ DESPL y, a continuación, utilice la tecla FLECHA ARRIBA o FLECHA ABAJO para desplazarse una fila hacia arriba o abajo.
Una columna a la izquierda o a la derecha	Presione BLOQ DESPL y, a continuación, utilice la tecla FLECHA IZQUIERDA o FLECHA DERECHA para desplazarse una columna hacia la izquierda o hacia la derecha.
Una ventana hacia arriba o hacia abajo	Presione RE PAG o AV PAG
Una ventana a la izquierda o a la derecha	Presione BLOQ DESPL y, a continuación, mantenga presionada la tecla CTRL mientras presiona la tecla FLECHA IZQUIERDA o FLECHA DERECHA.
Una gran distancia	Presione BLOQ DESPL y, a continuación, mantenga presionadas simultáneamente la tecla CTRL y una tecla de dirección para desplazarse rápidamente a través de áreas grandes de la hoja de cálculo.

Selección de celdas y desplazamientos dentro de una selección



#¡DIV/0!	Se está tratando de dividir por cero
#N/A	Se refiere a un valor que no está disponible
#¡NOMBRE?	Usa un nombre que Excel no reconoce
#¡NULO!	Especifica una intersección inválida de dos áreas
#¡NUM!	Usa un número de manera incorrecta
#¡REF!	Se refiere a una celda que no es válida
#¡VALOR!	Usa un argumento u operando equivocado
#####	Produce un resultado que es demasiado largo para la celda. En realidad no es un valor de error sino una indicación de que la columna tiene que



Excel

Selección
de
comandos

Teclas
importantes
para los atajos

Tecla	Descripción
Ctrl+AvPág	Cambia entre las pestañas de la hoja de cálculo, de izquierda a derecha.
Ctrl+RePág	Cambia entre las pestañas de la hoja de cálculo, de derecha a izquierda.
Ctrl+Mayús+&	Aplica el contorno a las celdas seleccionadas.
Ctrl+Mayús+_	Quita el contorno de las celdas seleccionadas.
Ctrl+Mayús+~	Aplica el formato de número General.
Ctrl+Mayús+\$	Aplica el formato Moneda con dos decimales (los números negativos aparecen entre paréntesis).
Ctrl+Mayús+%	Aplica el formato Porcentaje sin decimales.
Ctrl+Mayús+^	Aplica el formato de número Científico con dos decimales.
Ctrl+Mayús+#	Aplica el formato Fecha con el día, mes y año.
Ctrl+Mayús+@	Aplica el formato Hora con la hora y los minutos e indica a.m. o p.m.
Ctrl+Mayús+!	Aplica el formato Número con dos decimales, separador de miles y signo menos (-) para los valores negativos.
Ctrl+Mayús+*	Selecciona el área actual alrededor de la celda activa (el área de datos delimitada por filas en blanco y columnas en blanco). En una tabla dinámica, selecciona todo el informe de tabla dinámica.
Ctrl+Mayús+:	Inserta la hora actual.
Ctrl+Mayús+^	Copia el valor de la celda situada sobre la celda activa en la celda o en la barra de fórmulas.
Ctrl+Mayús+Signo más (+)	Muestra el cuadro de diálogo Insertar para insertar celdas en blanco.
Ctrl+Signo menos	Muestra el cuadro de diálogo Eliminar para eliminar las celdas





Creacion de formulas vinculo

Numero 1	Numero 2	Numero 3	Resultado suma
200	300	120	620

Uso del botón de autosuma

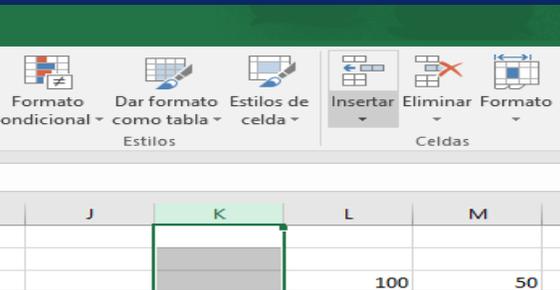
Uso del asistente para funciones

Elija Insertar > Función

Ctrl+F2

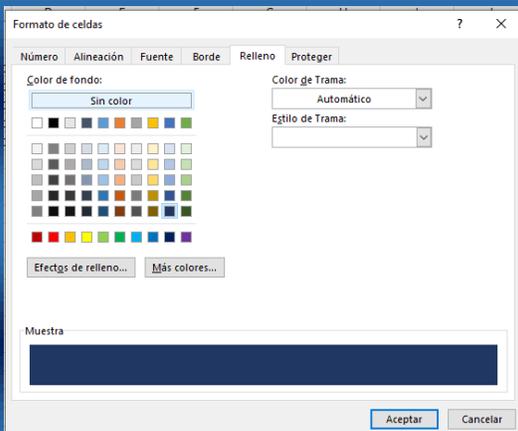
En la barra de fórmulas, pulse en

 Asistente para funciones



Insertar filas y columnas

Dar formato a una hoja de cálculo (Bordes)

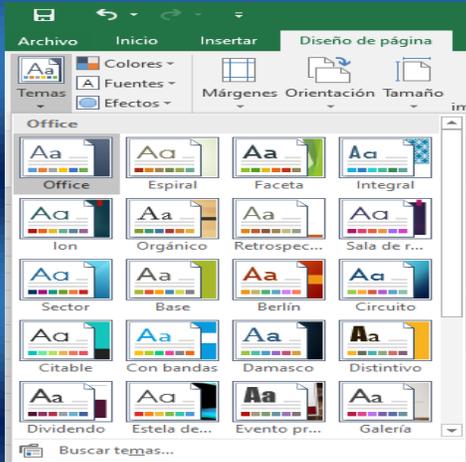


Relleno

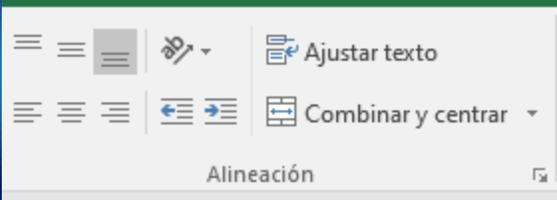
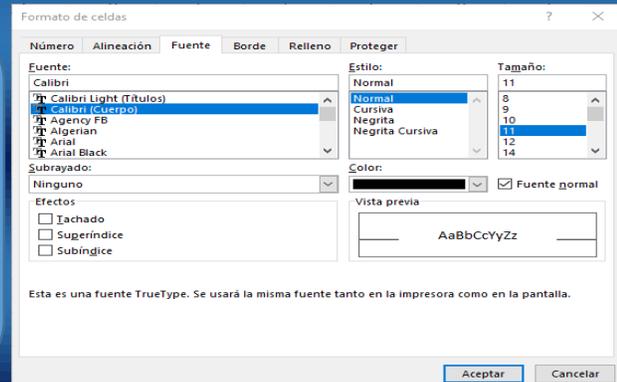


Creacion de formulas vinculo

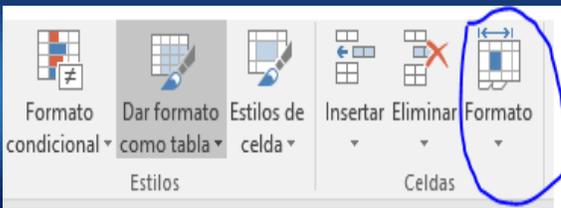
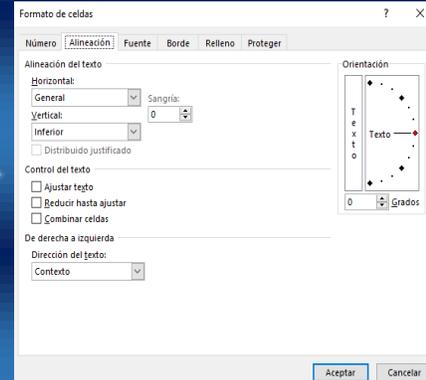
Cambiar tema



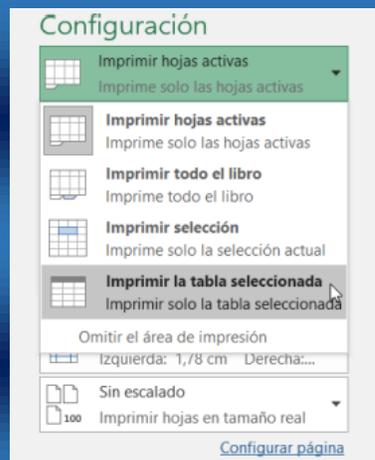
Aplicar formato de celdas



Alineación



Establecer un ancho específico para una columna



Imprimir hoja de calculo