



# Mi Universidad

## Ensayo

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Lucenay Martinez Chirino

**TEMA:** Asertividad, consciencia, y coherencia entre imagen personal y profesional.

**PARCIAL:** II

**MATERIA:** Proyección profesional

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Dr. Jose Enemias De Leon  
Morales

**CUATRIMESTRE:** 8vo

*Frontera Comalapa Chiapas a 07 de abril del 2022*

## INTRODUCCIÓN

Como bien sabemos, la imagen profesional en un área de trabajo es lo primordial, además debemos mantener al margen la imagen profesional y personal ya que es algo similar pero no lo mismo.

Siempre he dicho que la elegancia no precisamente tiene que ser sinónimo de riqueza, pero si de un enfoque de elegancia, responsabilidad y coherencia. No podemos llegar a pedir trabajo con bermudas y sandalias, sería un caso de extrema imprudencia y podríamos decir que esa persona no tomo una clase de proyección profesional.

Podemos ver la imagen corporativa o personal en el ámbito profesional, de esta manera; basta con una mirada para determinar si alguien que acabamos de conocer es alegre o triste, extrovertido o tímido, enojado o de buen carácter. A veces no somos conscientes de la velocidad con la que otras personas nos etiquetan y clasifican. Y es lo mismo que tratan de proyectar y merorar las empress y nosotros con un negocio que impresionemos a primera vista y todo esto es aplicado a este tema de la unidad que voy analizar en esta antología.

Basado en lo que mencione con anterioridad sabemos que las empresas en México y todo el mundo tienen una visión de alcance y éxito, si imaginamos Nike o Adidas que son empresas reconocidas a nivel mundial, podemos visualizar elegancia y confort y precisamente es lo que esta unidad nos trata de proyectar, que para poder ser quienes queremos debemos de aprender a proyectar una buena imagen tanto en la empresa como en nosotros como ejecutivos, asesores de ventas, entre otros; para ello requieren de profesionales especializados en tal proyección.

## ASERTIVIDAD, CONSICION, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL.

Sabemos que el asertividad es una habilidad social, y sirve para comunicar o transferir un mensaje, de manera clara, precisa y directa, sin herir los sentimientos de los demás. Además de mejorar las relaciones humanas con una actitud agradable, sea cual sea la opinión del tema a tratar, comunicando de manera definida y segura.

Tal como lo mencionan Rich y Schioeder (1976):

Definen la conducta asertiva como: «La habilidad de buscar, mantener o mejorar el reforzamiento en una situación interpersonal a través de la expresión de sentimientos o deseos cuando esa expresión se arriesga a la pérdida de reforzamiento o incluso al castigo» (p. 1082).

En otras palabras, diría que la asertividad es la habilidad psico-social que tiene una persona para transmitir sus ideas y deseos con amabilidad, claridad y franqueza de forma directa, expresando lo que piensa sin perjudicar o herir a las demás personas, simplemente limitándose a defender sus propios derechos con los argumentos apropiados. Por consiguiente, en lo personal sé que la asertividad en el trabajo se refiere a esto mismo pero en el ambiente laboral. Digamos que la asertividad laboral es el punto medio cuyos extremos le corresponden a la agresividad y a la sumisión o pasividad.

También podríamos decir, ser asertivo también consiste en saber decir sí o no a determinadas peticiones, dando motivos que respalden nuestra postura. No se trata de una actitud que demande rigidez, por el contrario, estas personas también deben trabajar en dar cumplidos cuando alguna conducta o situación sea de su agrado, así como también deben aprender a aceptar quejas si se han equivocado.

Un punto clave sería que el individuo asertivo tiene una idea clara de cuáles son sus objetivos, al mismo tiempo, es proactivo buscando lograr sus metas, acepta sus limitaciones, y además, se muestra como una persona muy segura de sí misma, por ello también se caracteriza por tener alta autoestima y mucha confianza.

Un área administrativa lleva varios elementos los cuales son fundamentales para su ejecución, dentro de ellas también podemos ver el ser conciso lo cual implica evitar entrar en asuntos secundarios o dar vueltas con miradas o desvíos que retrasan u obstaculizan una comunicación limpia, clara y simple, cuando de expresarse se trata. Debemos limitar nuestro mensaje a lo esencial, para que se entienda de manera efectiva y se interprete correctamente. Los textos como artículos de opinión, reseñas, informes, folletos, idealmente deben escribirse en un estilo conciso, ya que, aparte de ser uno de sus rasgos característicos, la concisión les da una gran efectividad para lograr su propósito comunicativo.

También sabemos que el ser coherente implica tener orientación espacial, como mencionaba en un principio no podemos ir a pedir trabajo con cualquier vestimenta, debemos de ir elegantes y enseñar una buena imagen.

La comprensión y coherencia son actividades presentes en la formación universitaria como la que llevamos nosotros, debido a su rol en la adquisición, selección, elaboración, organización y socialización del conocimiento. Esto supone que los estudiantes deben estar en capacidad de apropiarse, procesar y utilizar la información de los diferentes discursos que circulan en la cultura académica, para llevarlos a la práctica cuando seamos profesionistas, tomar posición sobre ellos, criticar su ideología e intencionalidad, así como producirlos.

No obstante, a decir de Caldera y Bermúdez (2007) las actividades habituales de comprensión y coherencia en las instituciones de Educación Superior para la formación de profesionistas, están caracterizadas por la memorización, exposición, reproducción y acumulación de conocimiento; lo cual produce que los estudiantes presenten poco dominio de las estrategias lingüísticas, cognitivas, metacognitivas y socioculturales de producción de textos escritos y leídos; situación que retrasa su proceso de aprendizaje, disminuye su proceso de aprendizaje, en consecuencia, contribuye poco a desarrollar su literacidad.

En pocas palabras y en aspectos relevantes les diferenciare la imagen ideal con la imagen proyectada:

#### Imagen Ideal

- Es aquella imagen que no eres pero quieres ser.
- Si no estas en armonía con tu interior la imagen ideal se puede construir en base a las creencias limitantes que recibiste a lo largo de tu vida.
- Esta Imagen es generalmente copiada, ficticia o inventada de referentes de los que anhelas el éxito lo cual te podría generar frustración.
- La búsqueda de reconocimiento te hará crear una imagen externa que no te pertenece tomando tuyo un estilo que no hará mas que limitarte en lugar de potenciarte.

## Imagen Proyectada

- Es aquella imagen que representa lo que eres hoy , con tus virtudes y defectos.
- Es tu realidad , lo que eres aquí y ahora
- Generalmente tu imagen real fue construida por la educación recibida, expectativas propias sin cumplir o información recibida de tu entorno.
- Reconocer que tienes una imagen Real te da la posibilidad de buscar el crecimiento que necesitas para obtener Imagen Ideal más cercana y alcanzable.

Lo que deseamos y lo que somos marcan la diferencia, es como demostrar quienes somos cuando estamos molestos, y cuando ya estamos bien reaccionamos y decimos que no queremos volver a ser así y proyectamos algo que queremos ser para la próxima, enseñar una buena imagen es fundamental ya que es lo primero que se nota en nosotros.

La imagen profesional como ya lo había dicho al principio es lo que hace la diferencia, pero no podemos decir que solo porque un ingeniero va todo enlodado o lleno de polvo no muestra elegancia porque su trabajo es eso y a eso se dedica, toda acción tiene una reacción decía Newton y así que lo que elijamos ser será la imagen que proyectemos más adelante, si somos carniceros estaríamos manchados de sangre la mayoría del tiempo, si somos albañiles estaríamos llenos de mezclas y así, no quiere decir que uno sea mejor que el otro, quiere decir que cada uno hace lo que sabe hacer. Y nadie es mejor que nadie, ni lo podríamos comparar. Hay que saber como y donde proyectar la imagen que queremos y si es para una empresa debemos de saber que imagen profesional proyectar porque no hay trabajo malo decía mi abuela lo malo es robar.

## CONCLUSION

En conclusión de toda la unidad abordada podría decir que Es importante a la hora de buscar un empleo o gestionar una empresa grande o pequeña, tener en cuenta la importancia de proyectar una buena imagen, evaluar el entorno y hacer uso de los canales digitales disponibles para mejorar nuestra imagen y el de la empresa.

La importancia de estas proyecciones que debemos de hacer recae en que no solo te ayudarán a evitar respuestas negativas para ti y para la empresa o negocio, sino también te permitirán detectar áreas de oportunidad y pasos que podrían ser favorables en todo momento.

Para poder realizar todas esas proyecciones que tenemos en cuenta, hacemos todo tal cual nos corresponde, seguir la serie de pasos que leímos en esta antología no estaría demás ya que serán de vital importancia para conseguir éxito en todo momento a la hora de fungir un cargo de nuestra futura profesión.

## BIBLIOGRAFÍA

Bernárdez, E. (1993-1994). La coherencia textual como autorregulación en el proceso comunicativo. Boletín de Filología. Santiago de Chile.

Caldera, R., & Bermúdez, A. (2007). Proyección empresarial: comprensión y producción de textos. Educere, abril-junio, año/vol. 11, número 037, pp. 247-255. Mérida: Universidad de los Andes. Recuperado de [http://www.quia.com/files/quia/users/compinf/hacu/blog/Alfabetizaci\\_yyn\\_acad\\_yy\\_mica.pdf](http://www.quia.com/files/quia/users/compinf/hacu/blog/Alfabetizaci_yyn_acad_yy_mica.pdf)

Louwerse, M. (2004). Un modelo conciso de cohesión y coherencia en la comprensión. Revista signos, vol. 37, núm. 56, p 41-58. Pontificia Chile:Universidad Católica de Valparaíso. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=157013763004>.

Van Dijk, T. A. (1998). Estructuras y funciones. México: Siglo XXI.

Van Dijk, T. A. (2000). El discurso como estructura y proceso. Barcelona: Gedisa.