



Nombre de alumnos: LILIA GUADALUPE
VELAZQUEZ BRAVO

Nombre del profesor: MARNER JOEL HERRERA

Nombre del trabajo: CUESTIONARIO, CUADRO
DESCRIPTIVO

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Etapas del desarrollo

Grado: QUINTO

Grupo: "A"

ACTIVIDAD 2.1 CUESTIONARIO

Instrucciones: Subraya el inciso correcto que corresponde a cada afirmación que aparecen a continuación.

1. Se genera un objetivo en común a lograr, el cuál será el planteamiento del procedimiento que se deberá ocupar para llegar a éste, también requiere de conocer quién lo ejecuta, cómo se ejecuta, si se logra el objetivo, cómo corregir cuando el proceso no lleva al cumplimiento del mismo, que procesos extras se pueden abordar para obtener los resultados esperados, etc.

- a. Objetivo
- b. Misión
- c. Política general
- d. Visión

2. Que se determina por la política nacional de la educación y del entorno socioeconómico y tecnológico del país.

- a. Políticas administrativas
- b. Políticas sociales
- c. Políticas educativas
- d. Políticas institucionales

3. Responde a las necesidades y objetivos que la institución propone.

- a. Políticas institucionales
- b. Políticas administrativas
- c. Políticas sociales
- d. Políticas educativas

4. Responde al papel que la institución tiene con el entorno social en el que encuentra y presta sus servicios.

- a. Políticas educativas
- b. Políticas institucionales
- c. Políticas administrativas
- d. Políticas sociales

5. Es una declaración precisa, expresada en términos de ejecución, que describe el resultado general u objetivo de la institución educativa y que debe basarse en necesidades documentadas.

- a. Visión
- b. Misión
- c. Objetivo
- d. Función

6. Es la declaración de metas, valores y aspiraciones de la empresa educativa, hacia a futuro.

- a. Objetivo
- b. Misión
- c. Visión
- d. Metas

7. Es una herramienta más efectiva de la ejecución, ya que pone en acción la voluntad de realizar algo.

- a. Supervisión
- b. Dirección
- c. Coordinación
- d. Dueño

8. Es la fuerza que impulsa y mantiene en movimiento a los órganos de una empresa.

- a. Mando o autoridad
- b. Comunicación

- c. Supervisión
- d. Dirección

9. Es el efectuar un cambio, modificar la actuación o el rumbo para el bien de la organización, establece canales de comunicación por los cuales se controle los resultados.

- a. Comunicación
- b. Mando o autoridad
- c. Información
- d. Dirección

10. Es la verificación de que las funciones se realicen de acuerdo a lo planeado y ordenado.

- a. Mando o autoridad
- b. Comunicación
- c. Supervisión
- d. Dirección

11. Este departamento tiene la función de administrar, planear, coordinar, controlar, y evaluar las actividades relacionadas con la prestación de servicios escolares administrativo a los alumnos.

- a. Control escolar
- b. Servicios escolares
- c. Atención a estudiantes
- d. Coordinación académica

12. La función de este departamento es el registro y control del proceso educativo -académico de los alumnos.

- a. Servicios escolares
- b. Coordinación académica
- c. Control escolar
- d. Atención a estudiantes

13. Este departamento su función es coordinar, controlar y dirigir los sistemas de planeación y programas educativos, la estructura docente, la información y comunicación educativa y el control del proceso enseñanza-aprendizaje.

- a. Coordinación psicopedagógica
- b. Coordinación de atención a estudiantes
- c. Coordinación académica
- d. Dirección.

ACTIVIDAD 2.2 CUADRO DESCRIPTIVO

En una institución educativa existen diversas áreas las cuales realizan diversas gestiones como parte del proceso estudiantil y la intención es conocer un poco de estas áreas como parte del proceso de gestión y administración escolar. La actividad consiste en lo siguiente:

Completa el siguiente cuadro descriptivo, anotando en la columna de la derecha de manera resumida la o las principales funciones que se realizan en las siguientes áreas educativas.

Material de apoyo: Revisa el material de apoyo que podrás descargar en la sección de recursos en plataforma denominado "**GESTION EDUCATIVA 2**" **pagina 67 a 76**. En dicho material podrás encontrar la información alusiva a la actividad; se analítico y anota lo más importante de cada área en concreto, tampoco significa que tu cuadro este lleno de información, pero tampoco vacío.

ENVIO: Una vez realizadas todas las actividades se adjuntará en plataforma en un solo archivo en formato PDF, con su respectiva presentación.

DIMENSION ORGANIZATIVA OPERACIONAL

AREA	FUNCION
DIRECTIVOS (DIRECCION)	Planeación, organización ,dirección control, personal , motivación
SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR	Servicios escolares y control escolar
SERVICIOS ESCOLARES	Administrar, planear ,coordinar, controlar y evaluar las actividades
CONTROL ESCOLAR:	Registro y control de proceso educativo académico de los alumnos registro de evaluación o calificaciones
✓ TRAMITES	Transmite toda la documentación que avale al estudio de los alumnos escritos en la institución
✓ PROCESOS	Ingreso, seguimiento, Egreso
✓ NORMATIVIDAD	Administrar y calendarizar las actividades por ciclos escolares
COORDINACION ACADEMICA:	Coordinar, controlar y dirigir los sistemas de planeación y programas educativas
✓ EQUIPOS DE DOCENTES	Organizar el cuerpo del docente en sus labores obligaciones y derechos
✓ PLANES Y PROGRAMAS	Desarrolla y planea el período de clases verifica los contenidos
✓ MATERIAL DIDACTICO	Funcionamiento del labor del docente en el aula como pizarrón grises , papelería
✓ EVALUACION DE APRENDIZAJES	Verifica el proceso de evaluación del aprendizaje procura y genera con el docente
✓ EVALUACION DOCENTE	Control de la ejecución docente evalúa la efectividad y funcionalidad del docente
✓ TUTORIAS	Atención a las necesidades específicas donde el alumno cuenta con problemas
COORDINACION PSICOPEDAGOGICA	Coordinar apoyo a estas áreas psicopedagógica se crea para dar atención a los departamentos que la academia no puede entender

