



**ALUMNA:**

ELSY MARIA DEARA LOPEZ

**CATEDRATICO:**

LIC, YESICA DARIANA SÁNCHEZ  
SÁNCHEZ

**TRABAJO:**

SUPER NOTA "UNIDAD II Y IV"

**MATERIA:**

PROYECCIÓN PROFESIONAL

**CARRERA Y CUATRIMESTRE:**

ENFERMERÍA\_8\* CUATRI

**FECHA DE ENTREGA:**

02/04/2022

# COMUNICACIÓN

## ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

## IMAGEN CORPORAL

Verbal

No verbal

Se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor, puede ser expresada de manera hablada o escrita

Se lleva a cabo sin el uso de palabras, en ocasiones ocurre de manera inconsciente

Es la imagen que forma nuestra mente de nuestro propio cuerpo, es decir, el modo en que nuestro cuerpo se nos manifiesta



Está formada por diferentes componentes

- Perceptual
- Cognitivo
- Afectivo
- Conductual

Acción que ejecuta una persona cuando habla ante un público y emite un mensaje previamente



DISCURSO

Como por ejemplo



Palabra en movimiento en una presentación pública, son signos que dan comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas

+: Falta de control de sí mismo

-: Falta de ánimo

Escribir un discurso requiere de una metodología, una estructura y el uso de recursos tácticos

Estructura

- Introducción
- Desarrollo
- Clímax
- Conclusión

Adeманes

ORALIDAD

La Imagen Verbal es la percepción que se tiene de una persona cuando usa la palabra oral o escrita y una primera impresión de impacto generada por una buena imagen física o profesional

Requisito de todo mensaje

Sencillez, conocimiento, brevedad, orden y convicción

Son una forma de complementar y sustituir las palabras, de manera que a veces nuestros gestos nos pueden delatar o hablar antes que nuestras palabras

+: Genera confianza

-: Inseguridad, desconfianza, disgusto y falsedad

- Plantear
- Redactar
- Usar frases entendibles y letras legibles
- Textos claros

Es mantener un contacto visual con la persona que interactuamos

Consiste en exponer, por medio de signos convencionales y de forma ordenada, cualquier pensamiento o idea

EXPRESIÓN ESCRITA

Para realizar una expresión escrita?



Gestos



Contacto visual

Conducta táctil



# ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

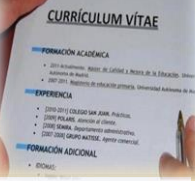
## DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN

La tarjeta de presentación es una identidad grafica personalizada, en el que incluyen nombre de la persona que ofrece algo y la organización a la que pertenece



## DISEÑO DE CURRÍCULUM VITAE

Un currículum es un documento que resume la trayectoria profesional y educativa de un aspirante a un puesto de trabajo



Elementos de CV

- Título
- Datos personales
- Objetivos
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idioma
- Habilidades



## Características

- Actualizada y en buenas condiciones
- No tener tachaduras
- Diseño sencillo
- Información necesaria
- Tamaño accesible
- Entrega después de la presentación y antes de tratar negocios



## ENTREVISTA DE TRABAJO

Es la fase del proceso de selección donde el entrevistador analiza a fondo el candidato para comprobar su idoneidad para el puesto ofertado



- Presentación
- Desarrollo
- Cierre

## ENTREVISTA PERSONAL

Diálogo directo entre el entrevistador y el entrevistado

## Características



## EN LINEA

Entrevista por medio de internet (línea)

Con el objetivo de:

- Skype
- Google hangout
- Easyrecru
- Valigo
- Hirevue

Mediante herramientas como:

- Contactar con candidatos de otras ciudades o países
- Abaratan costes
- Reducen tiempos

### Estructurada

### No estructurada

### Semi estructurada

Comparar fácilmente varios candidatos a un puesto de trabajo.

Profundizar en las discusiones.

Se cuenta con una lista de temas y preguntas pero se pueden variar.

Ayuda a evitar la pérdida de oportunidades.

Se adapta a los cambios de tema.

El orden de las preguntas también puede variar según el flujo de la conversación.

Reduce las opiniones sesgadas de los posibles candidatos.

Improvisa las preguntas pertinentes durante la entrevista.

Es posible que se necesiten preguntas adicionales.

Son más rápidas de realizar.

## CONCLUSIÓN

Como pudimos darnos cuenta la comunicación es parte fundamental de nuestra vida, de tal manera que nos comunicamos diariamente de todas las maneras que tiene una comunicación, ya sea en el momento de interactuar con otras personas, al caminar, en el momento de presentar una exposición entre otras.

Es importante conocer cada uno de sus partes ya que nos puede servir o en dado caso evitar ciertos modales que tenemos para no generar desconfianza o inseguridad ante los demás, como ya sabemos es parte fundamental que aunque no lo creamos existen muchas personas que con solo caminar o movernos nos puede identificar o lograr conocer nuestro tipo de situación.

Otro de los beneficios de conocer los componentes o las características de la comunicación es que nos ayuda a formarnos profesionalmente de manera que vamos adquiriendo capacidades que en un futuro nos sirven ante un grupo de personas, tal como el discurso, en ello aplicamos la comunicación mediante la oralidad, la expresión en ademanes, gestos y el contacto visual, y por lo tanto requiere de una buena preparación física, buena expresión, dominio del tema, para que el público pueda captar la información, le sea llamativo, interesante y por ultimo reflexivo.

Las documentos que lleva nuestros datos como profesionistas son herramientas que nos sirve en el futuro cuando busquemos un puesto de acuerdo a nuestra carrera o en el caso que un día necesitemos emprender un negocio nos son de utilidad conocerlas y como poder realizarlas, para que en ese momento no se nos presente dificultad y sobre todo lograrlas hacer de manera profesional.