



PASIÓN POR EDUCAR

## **SUPERNOTA DE LA UNIDAD II Y IV**

Juan Luis Hernández Sántiz

Licenciatura en Enfermería, Universidad del Sureste

LEN805-6: Proyección Profesional

Octavo Cuatrimestre

Lic. Yesica Dariana Sánchez Sánchez

02 de abril de 2022

# Unidad 2

## Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

### Imagen personal

Es el conjunto de características físicas, atributos, y actitudes que proyecta una persona como:

- Aspecto físico.
- Vestuario.
- Lenguaje.
- Gestos.
- Expresiones.
- Movimientos.
- Modales.

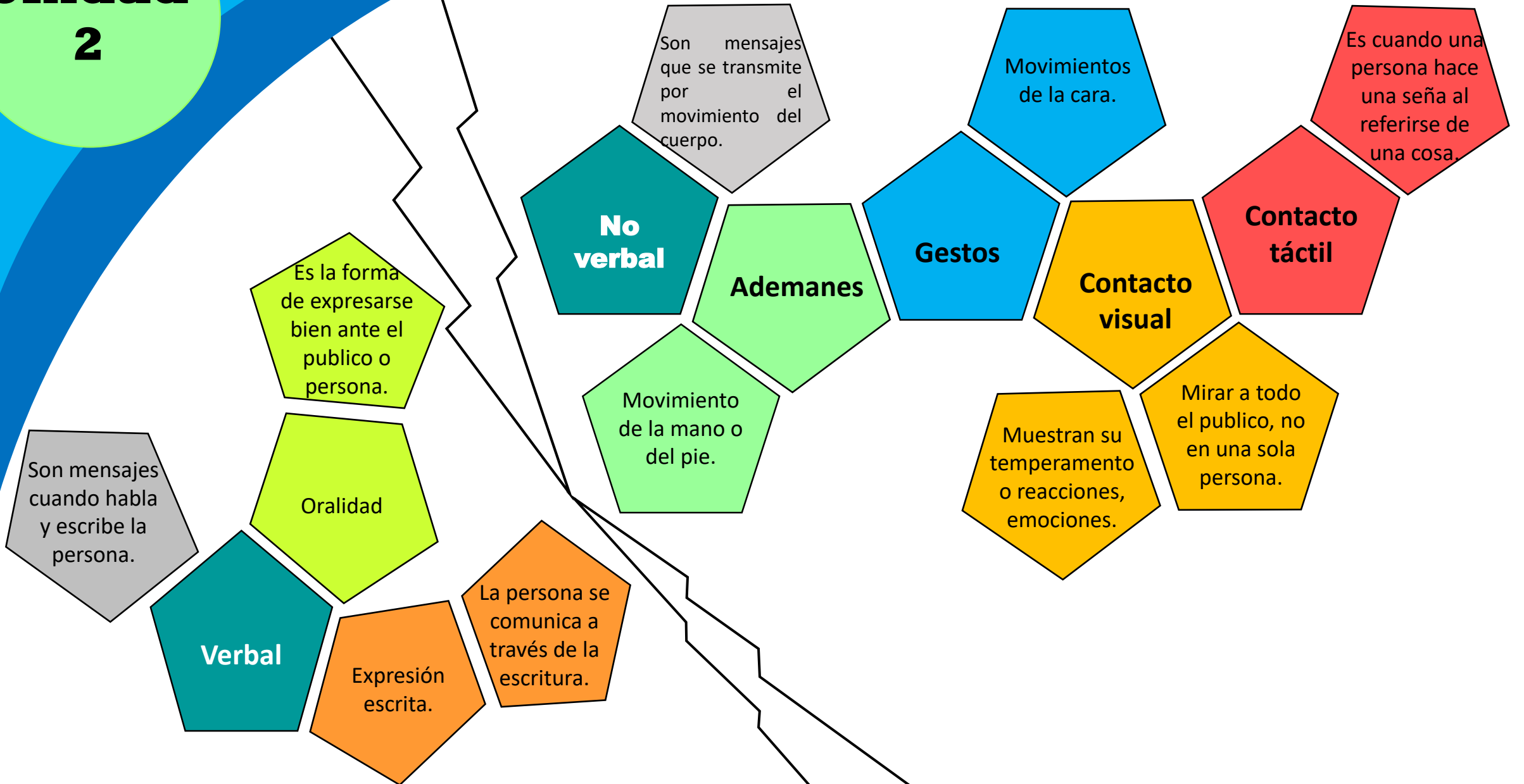
La persona muestra dos formas de comunicación con otras persona ya sea en publico, en la calle o en cualquier lugar.

- Comunicación verbal
- Comunicación no verbal



# Unidad 2

## Acciones estratégicas para establecer la imagen personal



# Unidad 2

## Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

### Imagen corporal

Se debe a los genes del padre o madre

También de la actitud, forma de caminar, de vestir, de peinarse, sus emociones, de la anatomía, cultura, él género.

Y la distancia cuando una persona empiezan tener reacciones por sus espacios al iniciar una comunicación.

- Distancia íntima.
- Distancia personal.
- Distancia social.
- Distancia pública.



### Discurso

Es la expresión formal de un acto comunicativo, que se presenta bajo manifestaciones diversas discurso oral, escrito.

Se utiliza en ensayos, exposiciones.

De forma escrita.

De forma oral.

- Se pone la:
- La introducción.
- Desarrollo.
- Clímax.
- Conclusión.

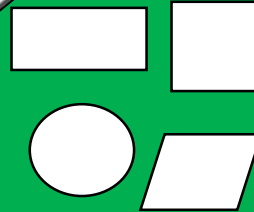
- Empieza del saludo.
- Registro temático.
- Registro circunstancial.
- Registro de audiencia
- Registro anecdótico
- Registro textual
- Registro estadístico
- Registro especializado
- Registro comparativo
- Registro interrogativo
- Registro histórico

# Unidad 4

## Estereotipos profesionales

### Diseños de tarjeta de presentación

Las tarjetas de presentación son parte fundamental del diseño de papelería corporativa de cualquier empresa. Resulta ser un aliado importante para todo ejecutivo o emprendedor.



Rompe el patrón tradicional

La tipografía



Calidad de papel y acabados

Uso del color



## Unidad 4

### Curriculum vitae

Un curriculum es un documento que resumen la trayectoria profesional y educativa de un aspirante a un puesto de trabajo.

#### Objetivo

- Presentarte a tu futuro empleador.
- Resaltar los aspectos más importantes de tu recorrido académico y laboral; así como de tu personalidad
- Después de la entrevista, recordar a tu futuro empleador los datos que mejor hablan de ti.

#### Datos personales

- Dirección.
- R.F.C.
- Curp.
- Ubicación.
- Nacionalidad.

#### Contactos

- Trabajo en equipo
- Autónomos

#### Habilidades

#### Formación académica

#### Formación complementaria

### Estructura

#### Idiomas, informática, datos de interés

#### Experiencia profesional

##### Idiomas

- Español: Idioma materno, nivel profesional.
- Inglés y francés: Nivel alto hablado y escrito.

##### Conocimientos Informáticos

- Windows
- Software de gestión hospitalaria
- Microsoft Word, Excel y PowerPoint

##### Información adicional

- Experiencia en el cuidado y atención de niños
- Disponibilidad completa
- Posibili
- Carné



##### Experiencia laboral

**Enfermería General**  
Oct 2006 — Ene 2008  
Hospital La Luz — Madrid

##### Atención sanitaria

- He ofrecido cuidados que superaban los requisitos del hospital.
- He ofrecido con éxito un cuidado de calidad a pacientes en entornos .

##### Prácticas en medicina interna

Sep 2005 — Ago 2006  
Hospital Clínico Universitario — Madrid

##### Evaluación

- He realizado evaluaciones completas de los pacientes, incluyendo sondas nasogástricas y gástricas.

##### Preparación académica

Diplomada en Enfermería, , 2006  
Escuela Universitaria de Enfermería — Madrid, España  
Promedio general de calificaciones: []

##### Formación profesional

2006 - Taller sobre Vendajes. 30h. Cruz Roja  
2009 - Transporte pediátrico en emergencias. 20h. Fundación V.  
2009 - Primeros Auxilios. 20h. Cruz Roja

# Unidad 4

# Estereotipos profesionales

## Entrevista de trabajo

Es la fase del proceso de selección donde el entrevistador analiza a fondo el candidato para comprobar su idoneidad para el puesto ofertado.

### Tipos de entrevista

#### Entrevista individual

Es una técnica de recopilación de información que tiene lugar cara a cara entre el evaluador y la persona entrevistada.



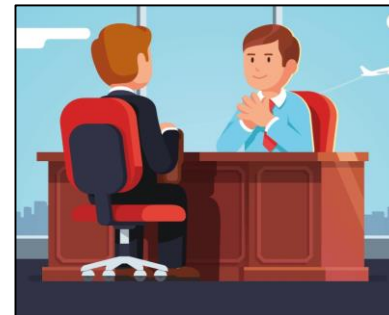
#### Entrevista colectiva

Se realizan una misma sesión con varios candidatos a la vez.



#### Entrevista personal

Es la prueba más utilizada en los procesos de selección y la que más peso tiene en la decisión de contratación.



#### Entrevista en línea

Es un tipo de entrevista en la que el encuentro entre el entrevistador y el candidato tiene lugar a través de una pantalla, mediante un programa informático de videoconferencia





# Unidad 4

## Estereotipos profesionales

### Entrevista de trabajo

#### Preparación de la entrevista



#### Partes de la entrevista



#### Entrevistas de trabajo por su estructura

- **Estructurada.** todos los candidatos se les formulan las mismas preguntas, y en el mismo orden.
- **Semiestructurada.** Se preparan con antelación. Sin embargo, la diferencia es que aquí se pueden formular nuevas preguntas a medida que se desarrolla la entrevista.
- **No estructurada.** es aquella que se realiza sin un guion previo. Sigue un modelo de conversación entre iguales.



# Conclusión

En la unidad 2, en ese apartado ahí aprendí de la relevancia de lo que proyectamos a través de nuestra imagen, pues sin duda habla por nosotros. Además, es cierto que esa primera impresión deja una huella en la percepción de los demás. Por eso, es importante analizar cómo nos observamos y cómo nos distinguen no solo en cuanto al aspecto estético, sino también descubrir un equilibrio, pues es fundamental transmitir lo que realmente somos. La comunicación genera en los demás una idea de quiénes somos. La preparación es esencial, pues demuestra nuestro nivel de educación, de imagen y facilidad para socializar, que, sin duda, son determinantes en la imagen que se forman de nosotros.



En la unidad 4, la conclusión de una entrevista de trabajo es tan importante como la primera imagen que el sujeto debe dejar en el posible empleador: está comprobado que toda entrevista de trabajo, conversación o diálogo que tengamos tiene dos puntos de mayor fuerza en el receptor: el inicio y el final del encuentro. Por lo tanto, no es de extrañar que debamos esforzarnos tanto al comienzo como al terminar dicho encuentro.