



**Nombre de alumno: RODOLFO
MARGARITO SANCHEZ NAJERA.**

**Nombre del profesor: Lic. Yesica
Dariana Sánchez Sánchez.**

**Nombre del trabajo: ACCIONES
ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA
IMAGEN CORPORAL Y ESTEREOTIPOS
PERSONALES**

Materia: PROYECCION PROFESIONAL

Grado: 8° CUATRIMESTRE

Grupo: ENFERMERIA

Como te ven te tratan



Podemos definir la imagen física como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal.

COMUNICACIÓN NO VERBAL

Ademanos

Son la palabra en movimiento, son signos que dan comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas.

Gestos

Nuestra cara, como ninguna otra parte de nuestro cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras.

Contacto visual

Establecer contacto visual significa vencer el miedo de conocer y dejar que nos conozcan, se abre el conducto que conduce al corazón, por eso genera confianza.

Conducta táctil

Es el uso del tacto como medio de comunicación, es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias.

IMAGEN CORPORAL

El lenguaje corporal está relacionado directamente con la tradición, la geografía, la cultura, la herencia de los pueblos, el género, particularidades de nacimiento, la evolución, la religión y las características anatómicas.

PUNTOS A CONSIDERAR

- Condiciones anatómicas previas.
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
- Género: masculino o femenino.
- Entorno correspondiente.
- Estrés.
- Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales, que pueden ser hereditarios o adquiridos luego del nacimiento.
- Técnica.
- Área geográfica.

ASPECTOS DEL LENGUAJE CORPORAL

- Cabeza y cuello.
- Contacto visual.
- Postura.
- Brazos y manos.
- Las piernas y los pies.
- Boca.
- Cabello.
- Ropa, adornos y joyería.
- Distancia proxémica.
- Olfatos y aromas.
- Sentido del tacto.

ORALIDAD

Es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

Manejo de la ansiedad

- Respiración.
- Sonrisa.

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

- Sencillez.
- Conocimiento.
- Brevedad.
- Orden.
- Convección.

DISCURSO



El discurso es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

Escribir Discurso

- Introducción.
- Desarrollo.
- Climax.
- Conclusión

Orden y Distribución de la información

- Inductivo.
- Deductivo
- Espacial.
- Temporal.
- Problema-Solución.
- Causa-Efecto.

Recursos tácticos del discurso

- Saludo.
- Registro temático.
- Registro circunstancial.
- Registro de audiencia.
- Registro anecdótico.
- Registro textual.
- Registro estadístico.
- Registro especializado.
- Registro metafórico.
- Registro comparativo.
- Registro de caso.
- Registro audaz.
- Registro semántico.
- Registro humorístico.
- Registro interrogativo.
- Registro histórico.

La eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos.

EXPRESIÓN ESCRITA

Queda registro

Comunicación formal

Información compleja

Reflexión

Mensajes largos

Se envía a varios

Se vuelve a consultar

Con documentos o tus escritos.

Que te sientas comodo con la escritura.

Comprender mejor los textos que lees, saques ideas y conclusiones.

Que seas capaz de convencer y conseguir lo que deseas.

Que incrementes tus resultados.

Que mejores tu imagen personal y profesional.

TARJETA DE PRESENTACION

Actualizada

No tachaduras y escrito el nombre con bolígrafo.

Diseño sencillo.

Solo información necesaria.

Tamaño estandar.

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

CURRICULUM VITAE

Nombre Apellido
Puesto Ocupado

Datos personales

Objetivo

Experiencia Profesional

Preparación académica

Idiomas

Habilidades

Significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

ENTREVISTA DE TRABAJO

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal.

INDIVIDUAL

Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.

COLECTIVO

Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

PERSONAL

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

Estructurada

No estructurada

Semi-estructurada

EN LINEA

Permite contactar candidatos de otros lugares.

Se abaratan costes.

Se reducen tiempos.

Conclusiones

Podemos concluir que una buena mudada hará la diferencia para que nos tomen en cuenta de manera formal y profesional, el saber combinar y elegir nuestra ropa podemos de igual manera comprarlo a bajo costo de esa manera administraremos nuestro dinero. El hablar en público es donde la mayoría se ponen nerviosos pero ya con practica y no olvidando las indicaciones podremos manejar al público de manera exitosa. Si seguimos estas técnicas para mejorar nuestra profesión sin duda alguna nos convertiremos en las personas que siempre solíamos querer ser de niños.