



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico.

Nombre del Alumno: Selvi Joseline López Gómez

Nombre del tema: Temas y subtemas de la unidad I

Parcial: I

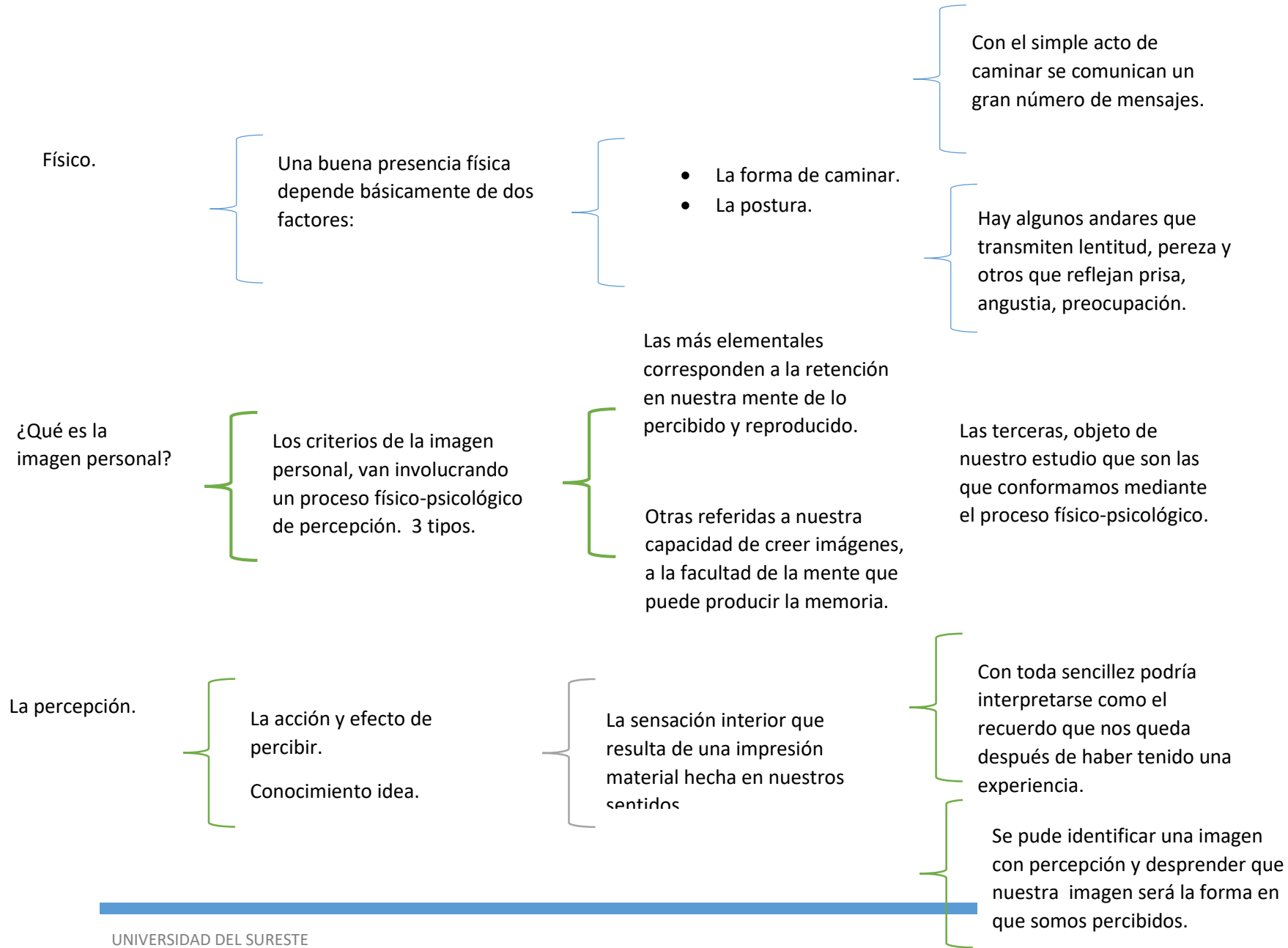
Nombre de la Materia: Proyección profesional.

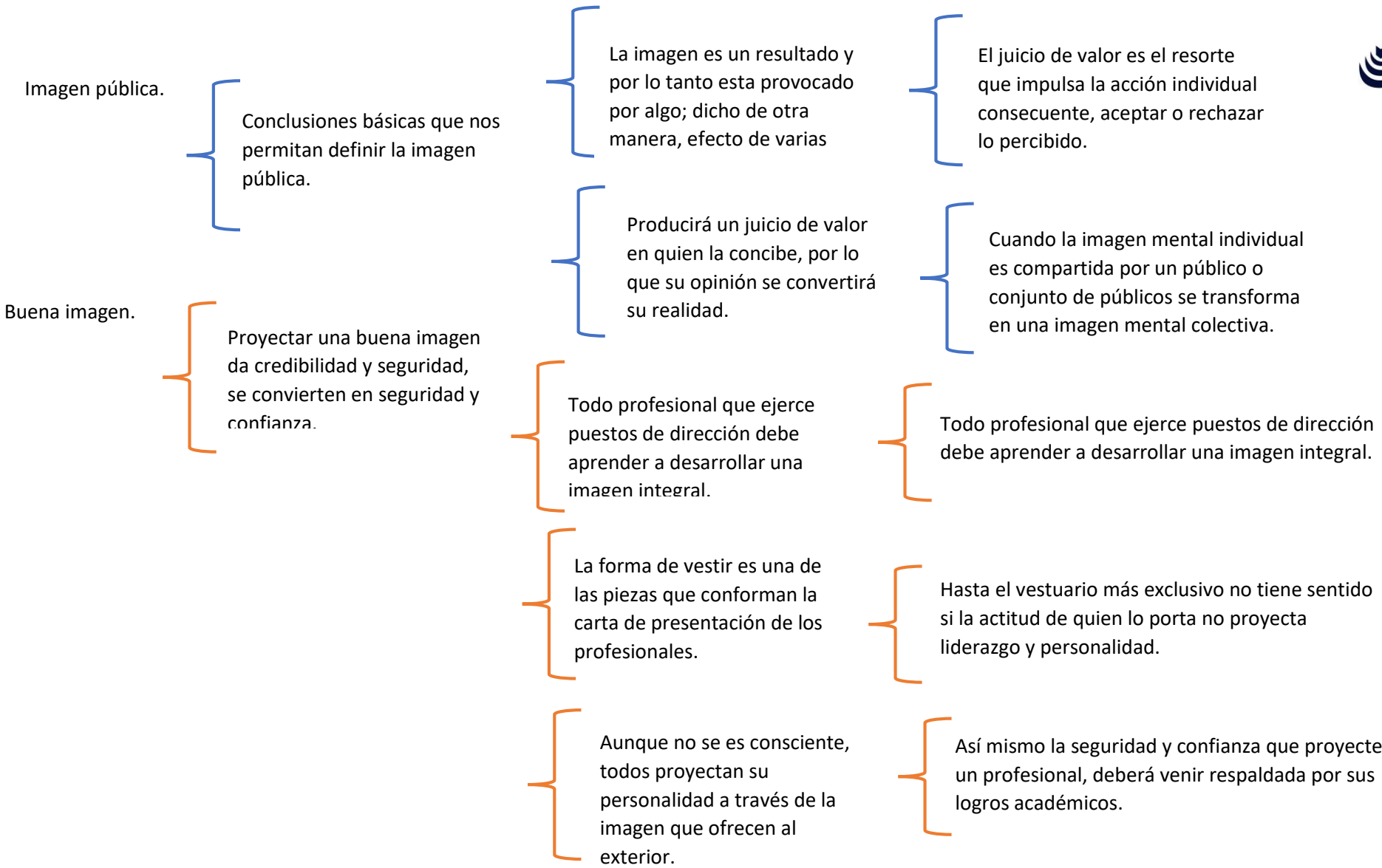
Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: LEN. Enfermería.

Cuatrimestre: 8° Cuatrimestre.

Componente de la imagen





Se debe lograr un equilibrio, con fortalezas profesionales, además del estilo o look propio,

La importancia de mantener una buena imagen radica en que será esta la guía que conducirá a una correcta imagen profesional.

Está comprobado que logra cautivar a sus colaboradores y, por ende, lograr las metas y objetivos que se proponga

Por ello, la elegancia, sobriedad, versatilidad, pro actividad y profesionalismo de una persona, se verá en una indumentaria.

Nuestra imagen dice mucho y con solo tres segundos la gente al verte, se hace una idea de ti.

El saludo.

En la antigüedad el saludo era una señal de paz; esto incluye.

Conservar la mano limpia y libre de sudor.

Extender ampliamente su mano derecha.

Deslizar la mano dentro de la de otro hasta que se produzca el contacto completo.

Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano.

Evite saludar como

Pescado muerto: de manera débil.

Truenas-huesos: como si fuera intimidación.

Princesa: ofreciendo solamente la punta de los dedos.

Sándwich: tomar y sostener con las dos manos.

Bomba de agua: no soltando la mano y sacudiendo de

Juntas de trabajo

Debe haber preparación, desarrollo y evaluación de las juntas.

- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
- Se celebran en lugar y hora determinado.
- Definición del orden del día.
- Lista de temas para discutir.
- Elaboración de una minuta.
- Si un tema puede ser resuelto sin reunirse no necesita junta.
- Reflexione sobre los motivos del éxito de una reunión y que hace que a veces sea un fracaso.
- Considere que pasaría si no se celebra una reunión habitual.

Etapas de una junta de trabajo:

- Preparación
- Desarrollo
- Evaluación.

Objetivos de la junta.

- Informar.
- Educar.
- Resolver problemas.
- Toma de decisiones.
- Generar ideas.
- Decidir sobre una propuesta.

Tipos de juntas. .

- Juntas informales.
- Juntas formales.

Son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal. La información fluye sin autoridad

Son modelos cerrados donde el centro de autoridad define el punto de agenda y atribuye.

Convocatoria a junta.

- Convocar a las personas con previsión.
- Informar fecha, hora, lugar y objetivo.
- Enviar el material necesario.
- Informar acerca de su papel en la reunión.

Buena postura.

La postura dinámica; se refiere a como se sostiene al moverse, como cuando está caminando, corriendo o al agacharse a recoger algo.

La postura estática se refiere a como se mantiene cuando no está en movimiento como cuando está sentado, de pie o durmiendo.

Culto de vestir.

El estilo elegante es mal entendido, pues muchos creen que significa vestir ropa y accesorios caros.

Lo cual es un error. Una cosa es tener solvencia económica y otra muy diferente es pertenecer al estilo elegante.

Autoestima.

Básicamente la autoestima es el amor que una persona tiene por sí misma:

Para otros es el conjunto de las actitudes del individuo Asia sí mismo.

Asertividad

Es expresar nuestras necesidades, creencias, sentimientos y pensamientos de manera clara, directa, firme.

Bibliografía básica y complementaria

Gordo, V. (2003) Imagología. México: Grijalbo.

Gordoa, V. (1999). El poder de la imagen. México: Edamex

Guerro, B. (2010). Universia: La importancia de la buena imagen. México. Recuperado de: <http://noticias.universia.net.mx/en-portada/noticia/2012/10/16/974937/importancia-buena-imagen.html>

Medline Plus (2018). Guía para una buena postura. Bethesda, EU. Recuperado de: <https://medlineplus.gov/spanish/guidetogoodposture.html>

Navarro, D. (2014). Alto nivel: Reglas básicas del estilo elegante. México. Recuperado de:

<https://www.altonivel.com.mx/empresas/44972-tu-estilo-es-elegante-aprende-las-reglas-basicas/>

López, J. (2018). Corporate Yatching: Competencias personales. España. Recuperado de:

<https://corporateyatching.es/es/category/gestiondelasrelaciones/>