



Nombre del alumno: Johanne Joaquín Arriaga Díaz

Nombre del profesor: Sergio Alejandro Vellamin López.

Nombre del trabajo: Súper nota de unidad II.

Materia: Proyección profesional.

Grado: Octavo cuatrimestre.

Grupo: ISC13SDC0119-F

Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

Introducción



La imagen física es la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal. La imagen física es tratada con superficialidad o malinterpretada con frivolidad, I ha resistido embates y manipulaciones que diferentes corrientes han emprendido en contra o a favor de ella. El resultado final es que ha soportado todas las argumentaciones posibles y quedado establecida como uno de los pilares más importantes en los que pueden descansar los códigos de comunicación no verbal de la imagen personal.

Comunicación no verbal



Para ganar seguridad y decodificar los mensajes positivos y negativos que los demás no están enviando de manera inconsciente.

Ademanos: Son la palabra en movimiento. Deben corresponder a la magnitud y acción de la palabra oral de manera natural, administrados con la justa medida. Los ademanes son signos que dan comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas.

Gestos: Nuestra cara, como ninguna otra parte de nuestro cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras. Nuestra cara, a través de los gestos, puede decir sin hablar muchas cosas.

Contacto visual: Establecer un buen contacto visual con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes.

Conducta táctil: Es el uso del tacto como medio de comunicación.

La imagen corporal



El lenguaje corporal humano se inicia con la formación dentro del seno materno. Ya en la infancia, antes de hablar, los niños desarrollan un lenguaje corporal. Éste se relaciona en forma importante con las actitudes mentales básicas. Según Moller y Hegedahl, todo depende de la manera como podamos o queramos ver el mundo que nos rodea, de nuestros puntos de vista en los análisis que realizamos de las realidades propias y de las ajenas. El lenguaje corporal está relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

Discurso



Es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas. En la palabra se marca la huella de nuestra personalidad y se desdobra la actitud del texto que siempre establece un particular sentido relacional con los destinatarios. Así, el uso de la lengua y sus efectos son detonadores de percepciones intelectuales o del juicio, afectivas o de sentimientos y volitivas o de la voluntad que establecen la distancia o cercanía del hablante con el texto y su entorno de impacto. En este plano, el discurso expresa las decisiones y ejecuciones del hablante en el mundo: es un acto del habla.

Competencias personales



Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías lo saben.

1. Adaptabilidad
2. Aprendizaje
3. Colaboración
4. Comunicación
5. Creatividad
6. Gestión de la información
7. Inteligencia social
8. Lealtad
9. Motivación
10. Responsabilidad

Competencias profesionales



Las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa. Las competencias técnicas de una profesión son valoradas para los empleadores, pero cada vez se valoran más todas aquellas competencias transversales que te ayudan a diferenciarte de los demás y te hacen más apto para un tipo de trabajo.

Oralidad



La oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita. Tener una buena imagen verbal es requisito para triunfar en la vida. Un individuo que sabe expresarse correctamente, siempre tendrá ventaja sobre los demás, ya que será percibido como más capaz, siempre será aconsejable tener el deseo de prepararse, la voluntad de atreverse y la disciplina para practicar, pues se trata de un oficio que entre más se hace mejores resultados arroja.

Expresión escrita



Escribir bien no es sinónimo de escribir eficazmente. En realidad, la eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos. Por eso, con una buena formación en comunicación escrita se puede conseguir:

Que te sientas cómodo con la escritura y, por tanto, tardes menos en hacer las cosas.

Que comprendas mejor los textos que lees y saques ideas y conclusiones.

Que seas capaz de convencer y de conseguir lo que necesitas con tus documentos o tus escritos.

Que mejores tu imagen personal y profesional.

Que incrementes tus resultados.