

Docente:

Lic. Abel Estrada Dichi

Alumna:

Ana Cristina Jiménez Espinosa

Materia:

Computación II

Nivel:

Licenciatura En Administración de Empresa

Semestre:

2er Cuatrimestre

Turno:

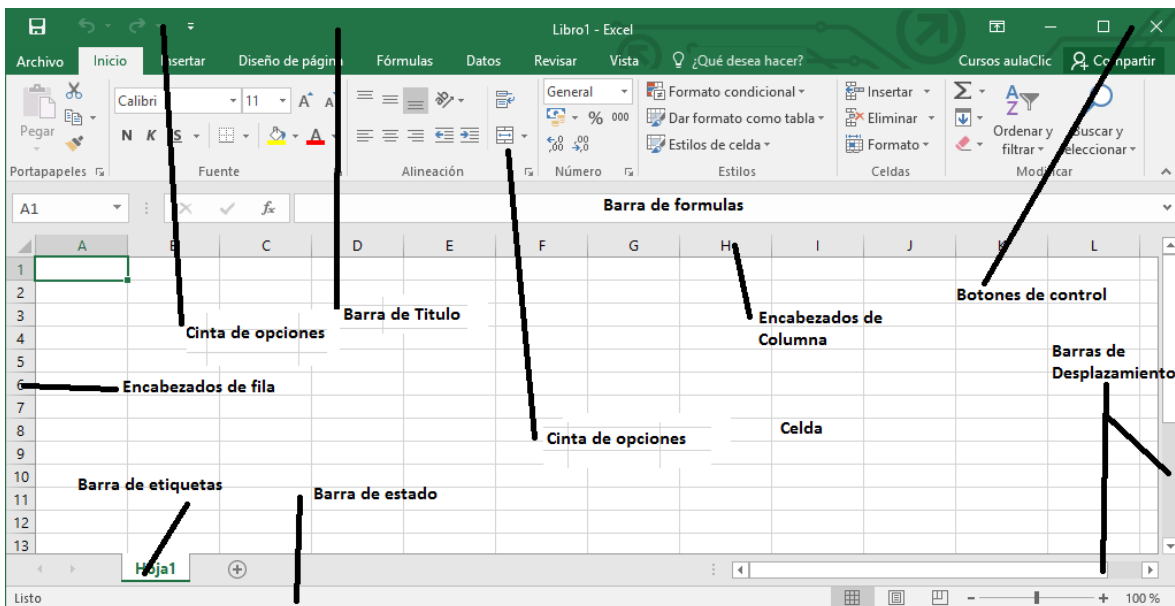
“S”

Usos y aplicaciones de la hoja de cálculo de Excel

Excel

Es un software, o lo que es lo mismo un programa informático, que sirve para realizar cálculos numéricos o matemáticos. Es una hoja de cálculo para el registro de números, datos y texto. Si bien sus utilidades y funciones son muy amplias, ya que con Excel puedes realizar desde una simple suma, hasta resolver integrales, pasando por crear gráficos, ordenar y agregar información no numérica, resolver programas matemáticos, entre otros.

Al arrancar Excel aparece una pantalla inicial como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales. Así conoceremos los nombres de los diferentes elementos de la pantalla que se muestra a continuación:



De manera inicial siempre aparecen siete fichas, divididas en grupos de opciones, que recogen aquellas relacionadas entre sí, también aparecen en ella iniciadores de cuadros de diálogo que amplían las opciones disponibles en la cinta.

Estas siete fichas son:

Inicio

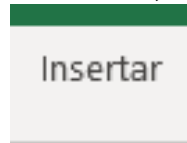
La barra de menús de Excel se encuentra en la parte inferior de la barra de título y tiene la finalidad de agrupar los comandos más frecuentes de Excel en formato de categorías



denominados también menús y que siguiendo los pasos adecuados se pueden aplicar a las hojas de cálculo para maximizar las posibilidades

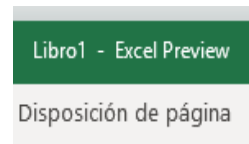
Insertar

Ésta se encarga de todos los comandos que autorizan insertar cualquier objeto o elemento que se encuentre dentro de algún documento, como por ejemplo los gráficos, las tablas, textos, imágenes, entre otros



Diseño de página

Es una vista previa de la impresión de una página. Para activar la vista debes pulsar el botón Diseño de página que se encuentra en la barra de estado en la esquina inferior derecha. Cuando cambias a la vista Diseño de página se mostrará una regla horizontal y una vertical.



Formulas

Es un código que se introduce en una celda. Ese código realiza algunos cálculos y regresa un resultado que es desplegado en la celda. Las fórmulas deben empezar con el símbolo igual (=) como se muestra en el siguiente ejemplo: Se obtendrá el resultado en la celda C9 de las celdas D9 y E9.



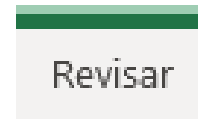
Datos

Un dato hace referencia a la información que se encuentra en las celdas de Excel. Cada celda tiene únicamente un dato y estos pueden ser de diferentes tipos. Podemos encontrar tres tipos de datos: datos numéricos, datos de texto y fórmulas.



Revisar

Es una barra de forma horizontal la cual forma parte de la cinta de opciones de Excel. Dicha pestaña se usa para revisar la ortografía y la gramática de cada documento.



Vista

Es una barra en forma horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel. esta pestaña se encarga de cambiar la forma en la que se ve tu hoja de trabajo a la vez permite ocultar o ver las líneas de la cuadrícula que crean las celdas de la hoja de trabajo.



Actividad realizada en clase

Nombre	Sueldo semanal	Horas trabajadas	Descuento	hrs Extra 5%	Subtotal	ISR	Total
Carlos Arce	\$800.00	25	135.67	40.00	\$704.33	128	\$576.33
Rogello Nuñez	1000	40	190	60	\$870.00	160	\$710.00
Mayra Castillo							
Mario Ruiz							
Laira Diaz							
Maria Torres							
		30					
		50					
		80					
		234					
		56					
Suma		450					
Promedio		56					
Vmax		234					
Vmin		30					

-Formulario que se utiliza en el subtotal

$$=C11-E11+F11$$

$$=C12-E12+F12$$

-Formulario que se utiliza en el ISR

$$=800/100*16$$

$$=1000/100*16$$

-Formulario que se utiliza en el Total

$$=G11-H11$$

$$=G12-H12$$

Suma	450
Promedio	56
Vmax	234
Vmin	30

Formulario que se utiliza

$$\text{Suma: } =\text{SUMA}(C20:C24)$$

$$\text{Promedio: } =\text{PROMEDIO}(C24)$$

$$\text{Vmax: } =\text{MAX}(C20:C24)$$

$$\text{Vmin: } =\text{MIN}(C20:C24)$$