



Nombre del Alumno

Yessica Diaz Trejo

Nombre del tema

Excel

Parcial

1ro

Nombre de la Materia

Computación II

Nombre de profesor

Evelio Calles Pérez

Licenciatura

Enfermería

Cuatrimestre

2do

EXCEL

Concepto básico

Inicio de Microsoft Excel

Celda

Celda activa

Hojas

Libro

Son

Cada uno de los rectángulos

Se organizan en

Filas

Columna

Las que tienen un borde verde

Nos indica

Cual esta lista para ingresar

Un dato

Una formula

Todas las celdas están organizadas en hojas

Cada hoja tiene

Mas de un millón de filas

Mas de 16 mil columnas

Es el conjunto de hojas

Podemos ver

El nombre del libro

En la

Pestaña de la ventana

Es una

Barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando

Que se utilizan

Crear, dar formato a texto, alinear texto, y más

EXCEL

Abrir un libro de trabajo

Introducción y edición de datos

Sigue los siguientes pasos

1, Da clic sobre el menú Archivo

2. Elige la opción abrir

3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

Presiona el botón abrir

Basta con

Seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

Si es correcto presiona

INTRO, TAB

El botón de barra de formulas