



Nombre del Alumno

Yessica Diaz Trejo

Nombre del tema

Excel

Parcial

1ro

Nombre de la Materia

Computación II

Nombre de profesor

Evelio Calles Pérez

Licenciatura

Enfermería

Cuatrimestre

2do

EXCEL

Concepto básico

Inicio de Microsoft Excel

Celda

Celda activa

Hojas

Libro

Son

Las que tienen un borde verde

Todas las celdas están organizadas en hojas

Es el conjunto de hojas

Es una Barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando

Cada uno de los rectángulos

Nos indica

Cada hoja tiene

Podemos ver

Que se utilizan

Se organizan en

Cual esta lista para ingresar

Mas de un millón de filas

Mas de 16 mil columnas

El nombre del libro

Crear, dar formato a texto, alinear texto, y más

Filas

Columna

Un dato

Una formula

En la Pestaña de la ventana

EXCEL

Abrir un libro de trabajo

Introducción y edición de datos

Sigue los siguientes pasos

Basta con

1, Da clic sobre el menú Archivo

2. Elige la opción abrir

3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

Presiona el botón abrir

Seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

Si es correcto presiona

INTRO, TAB

El botón de barra de formulas