

**WUIDS**

**NOMBRE DEL ALUMNO (A): VERONICA DEL CARMEN TORRES SANCHEZ**

**2° CUATRIMESTRE GRUPO "B"**

**SEMIESCOLARIZADO**

**CARRERA: LIC. EN ENFERMERIA.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ING. EVELIO CALLES PEREZ .**

**NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION II**

**TEMA: CREACION DE FORMULA DE VINCULO.**

**TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL.**

**PICHUCALCO, CHIAPAS. A 30 DE ENERO DE 2022.**

# CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos entre celdas, hojas, libros e inclusive entre otras paqueterías que conformen la paquetería software de Microsoft office.

## ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

- elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.

- seleccione Complementos de Excel

- active la casilla Herramientas para análisis

### MOVER UNA FÓRMULA

### COPIAR UNA FÓRMULA

mover fórmulas arrastrando el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área de pegado

seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar, haga clic en copiar.

## USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor

- Seleccionar la celda donde se desea colocar el resultado de la suma .

- Oprima el boto de autosuma.

- Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celda que desea sumar.

## EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

En la barra de formula pulse en: **asistente para funciones.**

## EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

### SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes

### INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable

### ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

debes utilizar el comando Eliminar.

## COPIAR, MOVER CELDA

Los pasos

Seleccione los datos que quiere copiar

Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones

pasa a la hoja correspondiente.

Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos

Ejecuta el comando Pegar.

En el caso de que quieras mover los datos en lugar de copiarlos, En el grupo Portapapeles el comando Cortar en lugar de Copiar.

## DAR FORMSTO A UNA HOJA DE CÁLCULO

### BORDES

cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo bordes

### RELLENO

Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás.

### LOS TEMAS

Un tema es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro.

# **BIBLIOGRAFIA**

- <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3cc2371c6663974e1e12d6761639ad91.pdf>