



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Rivaldo Dominguez arias

Nombre del tema: ensayo de la unidad I

Parcial: I

Nombre de la Materia: computación II

Nombre del profesor: Jacinto Juárez Ortiz

Nombre de la Licenciatura: Lic. enfermería

Cuatrimestre: II

Índice de contenido

Numero de pagina

Presentación	1
Introducción	2
Ensayo unidad III.....	3
Conclusión	10
Bibliografía	11

Introducción

El presente trabajo es ya realizado en base a las investigaciones de diferentes fuentes de información la cual proporciona una información muy amplia básicamente el ensayo esta realizado de manera minuciosa ya que contiene información importante para el aprendizajes, hoy actualmente estamos viviendo una gran transición con la tecnología en la cual la tecnología ha hecho de nuestras vida se realice más fáciles hacia como nuestras actividades de la vida cotidiana, desde la invención de la primera computadora han surgido programas de diferentes tipos cada una de ellas con la finalidad de resolver problemas de la vida cotidiana o del trabajo, mayormente las computadoras son empleadas en las oficinas en el cual de manejan programas de edición de documentos en una de ellas entra el programa de power point la cual es un programa diseñado para realiza ser presentación en diapositivas y estas son presentadas al público de manera visual como nos podremos dar cuenta al ser algo visual toda la presentación debe de ser atractiva al público al cual va hacer presentado por lo tanto la manera de editarlo todo debe ser en el programa de power point la cual nos ofrece diferente tipo de herramienta para realizar una presentación de calidad ya que nos permite como por ejemplo colocar imágenes ,audio, transiciones entre otro cabe mencionar que para realizar este tipo de trabajo se requiere de un poquito de conocimiento ya que si no es hacia no se podría realizar las ediciones por lo tanto ene este ensayo se incluye la manera de cómo utilizar cada una de las herramientas como por ejemplo el uso de la barra de menú.

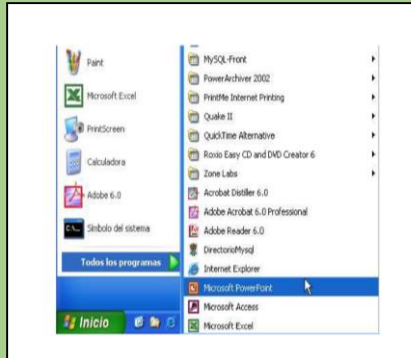
Power point actualmente es una gran herramienta de trabajo para los alumnos o para personas que realizan presentaciones para un grupo de personas deber mi nado pero como lo veníamos diciendo para emplear estos recursos es necesario saber cómo utilizarlo en el presente trabajo le indicamos paso a paso de cómo utilizarlo como por ejemplo como insertar una imagen, como cortar y pegar, como cambiarle de color a la fuente, como introducir un objeto ya se un diagrama o gráficos entre otros todo esto se lo explicamos en el presente trabajo lo cual es muy importante que lea de manera detenidamente el detenidamente el trabajo.

Como se podrá notar el ensayo está compuesto por una hoja de presentación en la cual incluye el nombre del alumno, nombre el tema y del maestro básicamente todos los principales datos, de igual manera tenemos una brece introducción de la cual trata de cómo está estructurado el trabajo y de igual manera del programa a tomado una gran importancia en las oficinas para realizar una presentación de igual manera incluye un índice de contenido esto para facilitar la búsqueda de información o de algún lugar en específico, ya por ultimo tenemos toda la información acerca dela programa de power point.

Bueno solo espero que le guste el ensayo y que disfrute de la lectura también cabe mencionar que toda la información que incluye fue tomado de fuentes confiables hacia si todos los pasos que aparecen de como ejecutar una acción lo puede probar en el programa y de igual forma lo puede utilizar de manera confiable.

Unidad III: Trabajo con los objetos de power point

Power point es uno de los programas que actualmente se utiliza ya que por medio de este programa se puede crear presentaciones de diferente tipo una de ellas es que se puede transmitir información esta manera se puede hacer más atractiva para las personas a las cuales se le está presentando de esta manera se hace más atractivo, cada una de las diapositivas se le puede configurar de una manera diferente también se le puede encontrar dentro del mismo programa por utilizar el programa, actualmente nuestra vida está muy vinculada a la tecnología decir que la tecnología es de vital importancia en nuestra vida cotidiana. Con power point se puede crear de una manera muy sencilla y fácil pero en una gran y mejor calidad cada uno de los trabajos que queramos realizar ya que el programa incorpora dentro de ella una gran variedad de herramientas la cual permite que personalizemos prácticamente todo como por ejemplo las imágenes, texto, color de la hoja entre otros tipos de detalles se puede realizar también dentro de ella se puede insertar gráficos, dibujos, e videos animados todo esto nos permite hacer el programa pero para poder hacer todo esto hay que saber como se realiza para colocar cada uno de los detalles.

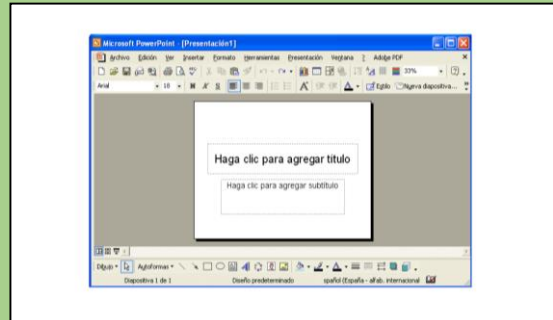


programas que actualmente se utiliza ya que por medio de este programa se puede crear presentaciones de diferente tipo una de ellas es que se puede transmitir información esta manera se puede hacer más atractiva para las personas a las cuales se le está presentando de esta manera se hace más atractivo, cada una de las diapositivas se le puede configurar de una manera diferente también se le puede encontrar dentro del mismo programa por utilizar el programa, actualmente nuestra vida está muy vinculada a la tecnología decir que la tecnología es de vital importancia en nuestra vida cotidiana. Con power point se puede crear de una manera muy sencilla y fácil pero en una gran y mejor calidad cada uno de los trabajos que queramos realizar ya que el programa incorpora dentro de ella una gran variedad de herramientas la cual permite que personalizemos prácticamente todo como por ejemplo las imágenes, texto, color de la hoja entre otros tipos de detalles se puede realizar también dentro de ella se puede insertar gráficos, dibujos, e videos animados todo esto nos permite hacer el programa pero para poder hacer todo esto hay que saber como se realiza para colocar cada uno de los detalles.

La agrupación de objetos es lo básico que hay que conocer para poder manipular eso programa, para conocer más acerca del programa de le mostrara de que manera se abre el programa, desde el inicio de puede buscar el icono del programa y luego mantener pulsado o darle clic y se nos desplegara una pestaña en la cual le daremos la opción de abrir , una vez que ya tengamos abierto el programa se nos presentara una gran variedad de plantilla mayormente se suele elegir la plantilla que esta en blanco para que podamos editar todo nosotros y podamos agregar los detalles que más nos guste, como primero vamos a encontrar la barra de título aquí es para colocar el nombre del tema la cual, nosotros vamos a trabajar en la diapositiva desde aquí ya podemos comenzar a editar y realizarlo a la manera que ya nos parezca ,también nos encontramos con la barra de menú la cual posee un menú muy fácil de utilizar la cual es básicamente un listado de comandos para que nosotros la podamos utilizar y poder manipular la información, dentro de la barra de herramienta podemos encontrar los siguientes opciones la cual cada una de ellas está diseñado para cada una función en específico, los siguientes apartados que se encuentran en la barra de herramienta son las siguientes, archivo esta opción está diseñada para que podamos guardar el archivo o también para imprimir entre otras funciones, edición: Esta opción nos sirve para poder realizar diferente como por ejemplo cortar, pegar, ya tienen para lo que es comando de búsqueda etc. Ver: En este apartado nos brindaba visualización de la presentación que estamos creando, insertar: Esta opción básicamente nos sirve para insertar imágenes o objetos que queramos colocar, formato: Esta sirve para mejorar la presentación en la información que estamos colocando en la cual podemos hacer cambio de formato de párrafo, carácter y de estilos, herramienta: En este se puede realizar lo que es el corrector ortográfico.

La agrupación de objetos es lo básico que hay que conocer para poder manipular eso programa, para conocer más acerca del programa de le mostrara de que manera se abre el programa, desde el inicio de puede buscar el icono del programa y luego mantener pulsado o darle clic y se nos desplegara una pestaña en la cual le daremos la opción de abrir , una vez que ya tengamos abierto el programa se nos presentara una gran variedad de plantilla mayormente se suele elegir la plantilla que esta en blanco para que podamos editar todo nosotros y podamos agregar los detalles que más nos guste, como primero vamos a encontrar la barra de título aquí es para colocar el nombre del tema la cual, nosotros vamos a trabajar en la diapositiva desde aquí ya podemos comenzar a editar y realizarlo a la manera que ya nos parezca ,también nos encontramos con la barra de menú la cual posee un menú muy fácil de utilizar la cual es básicamente un listado de comandos para que nosotros la podamos utilizar y poder manipular la información, dentro de la barra de herramienta podemos encontrar los siguientes opciones la cual cada una de ellas está diseñado para cada una función en específico, los siguientes apartados que se encuentran en la barra de herramienta son las siguientes, archivo esta opción está diseñada para que podamos guardar el archivo o también para imprimir entre otras funciones, edición: Esta opción nos sirve para poder realizar diferente como por ejemplo cortar, pegar, ya tienen para lo que es comando de búsqueda etc. Ver: En este apartado nos brindaba visualización de la presentación que estamos creando, insertar: Esta opción básicamente nos sirve para insertar imágenes o objetos que queramos colocar, formato: Esta sirve para mejorar la presentación en la información que estamos colocando en la cual podemos hacer cambio de formato de párrafo, carácter y de estilos, herramienta: En este se puede realizar lo que es el corrector ortográfico.

Podemos mencionar que dentro de los menús desplegables hay en la barra de menús dos tipos de elementos básicos las cuales son las siguientes: Los inmediatos, estas tienen como principal característica es que se ejecutan de manera inmediata al momento que se realiza clic sobre ello. De esta manera se ejecutan cuando tengamos o queramos realizar una acción, el otro elemento que encontramos es el menú desplegable, este cuenta con las características de que al hacer clic sobre el menú nos ofrece varias opciones parciales nosotros como usuario podemos elegir dependiendo de lo que queramos realizar, estas se pueden reconocer ya que tiene un triángulo a la derecha. Un ejemplo de ellos es cuando se va a insertar imágenes. Los menús de la herramienta también se pueden activar de otra manera, esta se puede realizar pulsando la tecla Alt más el comando que vayamos a hacer o dependiendo a que herramienta queremos desplegar. En la barra de herramientas las opciones que nos leer en todos contienen un icono, estas son para que podamos identificarlos de manera inmediata y podamos ejecutar la acción que requerimos en ese momento, lo cual podemos decir que la barra de herramientas cumple con una gran función ya que es un sistema cómodo para manipularlo y también para poder realizar de una manera rápida cualquier comando del menú.



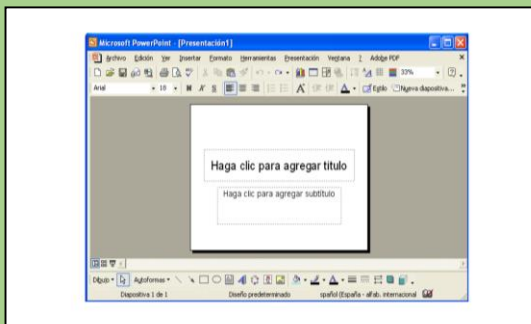
también el programa nos brinda la posibilidad de poder crear una nueva barra de herramientas, otra de las cosas que podemos encontrar dentro del menú es la barra de formato, la cual nos permite dar formato al texto de las diapositivas, como las fuentes o negritas cursivas, también se cuenta con la barra de dibujo, esta permite crear dibujos en una buena calidad o también nos permite agregar contenido a la presentación, barra de estado. Esta se encuentra en la parte inferior de la pantalla, su principal función es de mostrar el número total de diapositiva y también nos muestra el tipo de estilo o diseño que estamos aplicando a la diapositiva, regla. Esta función nos muestra el ancho de la diapositiva, la cual está ubicada de manera vertical y horizontal, también nos permite establecer la posición correcta de un objeto o de una imagen que insertemos en la presentación.

Otra de las funciones que cuenta el programa son las cuadrículas, la cual son líneas que dividen la diapositiva en secciones, esto nos sirve para posicionar de manera correcta un objeto para que quede bien alineado en la diapositiva, estas líneas también hay las que se llaman líneas discontinuas, la cual estas dividen a la presentación en cuatro partes iguales, también tiene como finalidad de posicionar bien un objeto, cabe mencionar que las líneas son imaginarias, por lo tanto al momento de imprimir no se reflejan, esto solo son guías para que el trabajo tenga una mejor calidad.

Los diferentes tipos de vista que cuenta el programa nos brinda una visión diferente por cada una de las diapositivas, la cual aquí podemos contrastar lo que queramos cambiar o si hay algo que no nos guste, lo podemos visualizar y cambiarlo básicamente, esto nos permite conocer como se ve nuestra diapositiva, también dentro de las vistas podemos encontrar la norma, la cual podemos editar o cambiar algo que no nos guste o cambiar algún diseño, esta para tener una idea de cómo está quedando la diapositiva o presentación.

Los elementos son muy importantes uno de ellos es el teclado ya que este juega un papel muy importante ya que por medio de esto se ejecutan los comandos y se realiza las acciones con respecto a las acciones pueden variar puede ser como avanzar hacia otra dispositiva o regresar a la diapositiva anterior ,finalizar la presentación, volver a la primera presentación básicamente estas son las funciones básicas de los comandos más usuales en la diapositiva, el zoom es la herramienta la cual nos permite controlar el tamaño de la pantalla y poder visualizar del modo que nosotros queramos . Para organizar todo siempre aparecen dos o más ventanas por cada par abierta esto nos permite organizar mejor la forma de trabajar para ello nos permite abrir varias ventanas al mismo tiempo también podemos dividir la cual aparecen aparece una línea con una doble flecha y haci poder dividir la pantalla esto es para poder trabajar de una mejor manera.

La selección y la edición es parte fundamental del diseño de una diapositiva y este básicamente se refiere de los objetos como imágenes o gráficos insertados en la diapositivas lo muy habitual es que se elige un diseño de la diapositiva ya que presenta varias plantillas la cual ya están pre diseñada para agregar imágenes o algún tipo de gráficos para ello ya tiene un espacio apartado básicamente ya se encuentra organizado pero igual para aplicar un diseño a una diapositiva hay que abrir la ventana e menú luego darle clic en la pestaña que dice diseño de la diapositiva y hacer clic en el diseño que más nos guste nos va aparecer varios tipos. Los fondos son una forma de diseño la cual para aplicar un color de fondo ala diapositiva los para ello se realiza los siguientes pasos en la cual consiste en seleccionar la diapositiva que se quiera aplicar el fondo ir al apartado de formato y seleccionar el apartado de fondo en ese momento se desplegara una gran

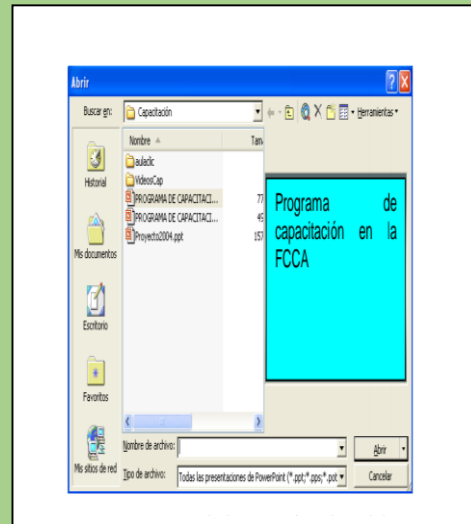


variedad de fondos de diferente tipo de color una vez seleccionando oprimir el botón aplicar a todo o igual seleccionar y aplicar a las diapositivas seleccionadas. Las funciones con las que cuenta power point son muchas vamos a mencionar algunas de ellas dentro de las edición podemos encontrar la de copiar,pegar,cortar, podemos mencionar que todas las ediciones aparecen en todos

los programas y estas nos permiten realizar diferente tipo de ediciones y darle una mejor vista y calidad al trabajo que estemos realizando. La edición de texto en las diapositivas se puede insertar texto se le puede dar formato lo mismo como se hace con el Word como por ejemplo cambiarle el tamaño del texto,color,forma,organizarlo en párrafos entre otro cosas todo estos cambios se le puede realizar también en power point, cuando se seleccione un texto también se coloca un cuadro de texto si se desea agregar un cuadro de texto este se puede editar agregando como un borde o también se le puede cambiar el color ,las formas de insertar una cuadro de texto en una diapositiva son las siguientes elegir en el menú insertar luego se le pica la opción de cuadro de texto generalmente automáticamente aparecerá en la diapositiva luego solo queda ajustarlo a la medida que se requiera , para insertar el texto hay que darle doble clic y automáticamente nos permitirá escribir dentro del cuadro de texto de esta manera se inserta lo que es un cuadro de texto

Las imágenes prediseñadas son las que nos permite seleccionar cualquier imagen desde el archivo que lo tengamos guardado, para poder insertar una imagen en la diapositiva se realiza de la siguiente manera hay que elegir desde el menú la opción de insertar y se selecciona la opción de imagen después de eso presionamos el botón de imagen

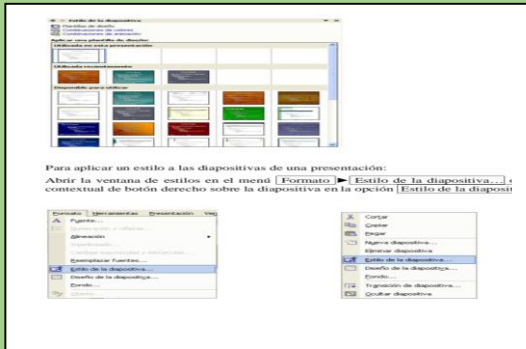
prediseñada en dado caso que se encuentre instalada la galería esta mostrara las imágenes prediseñadas que tengamos guardado de igual manera nos dará la opción de poder seleccionarlo. Otro de los elementos que se tiene dentro del programa que podría decir que hace que las diapositivas tengan otro tipo de apariencia y que tenga una mejor vista y calidad son las transiciones la cual permite un efecto al momento que se produce una diapositiva ala siguiente diapositiva esta se ve de una manera animada para poder colocar una transición se sigue los siguientes pasos, elegir en el menú la opción de presentación y luego elegir la opción de transición de diapositiva luego de haber hecho esto se nos desplegara una ventana en la cual contendrá



diferente tipo de transiciones la cual nos mostrara que transiones podemos elegir la que más nos guste para establecer los efectos se puede realizar por medio de las opciones que se encuentran disponibles también nos permite modificar las transiciones la cual podemos determinar la velocidad al momento de realizar la transición ,también nos ofrece el tiempo y el momento que se llevara a cabo el efecto de la transición ,nos permite elegir a que diapositiva se le aplicara la transición ya que de igual manera podemos aplicar una transición diferente por cada diapositiva, también nos permite establecer que se muestre de manera automática una vista previa de los efectos aplicados ala diapositiva que hemos seleccionado.

Trabajar con elementos visuales como por ejemplo los sonidos como música o videos en power point estas se pueden incluir para haci poderlas reproducir durante la presentación que se vaya a realizar, para poder colocar sonidos o algún otro efecto dentro de la presentación se realiza de la siguiente manera: Hay que entrar en la ventana de personalizar actividad y luego seleccionar el efecto o el elemento que se desea incluir esta igual se puede tomar los efectos que tengamos guardado en nuestro archivo, en la sección de sonido también podemos elegir los sonidos que más nos guste al momento de insertarlo lo podemos escuchar de manera previa y luego aplicar el sonido una vez que ya tengamos el sonido que vayamos a utilizar le damos en aceptar y de manera rápida ya nos aparecerá el sonido en la presentación. Dibujar o insertar formas son otras de las formas de insertar cosas u objetos a la presentación lo cual podemos afirmar que si es posible dibujar ciertos dibujos en una presentación para poder dibujar algunas formas se siguen algunos pasos de estos: Lo primero hay que oprimir la barra de dibujo al momento de que realizamos esto el puntero tomara forma de una cruz esto indica que ya podemos comenzar a dibujar y que todo lo que hagamos quedara marcado en la presentación, podemos hacer flechas,líneas,cuadro,ovalos, estas igual se pueden insertar sin necesidad de dibujarlo aquí solo estamos mencionando lo que se puede hacer.

En las diapositivas es posible insertar diagramas y organigrama como un objeto dentro de la presentación para poderlos insertar se realiza los siguientes pasos, lo primero es oprimir el botón de la barra de dibujo correspondiente lo cual el puntero tomara forma de una cruz y como siguiente paso en el menú elegir el apartado de insertar y luego se selecciona la opción de diagrama al momento se nos desplegara una ventana con una gran variedad de



de galerías de ahí podemos tomar la que queramos, se selecciona el tipo de diagrama a insertar y se oprime el botón de aceptar, en la diapositiva aparecerá el diagrama que hemos seleccionado una vez estando en la diapositiva ahora ya se puede editarlo y también podemos agregar datos deseado esto se puede hacer mediante una barra flotante con las herramientas que nos ofrece el diagrama por el momento hemos hablado de como inserta un diagrama ahora veremos de como insertar un

gráfico este se realiza de la siguiente manera lo primero que hay que hacer es desde el menú elegir la opción de insertar y luego elegir la opción de grafico de esta manera se insertara el grafico en la diapositiva este contendrá los datos una vez que ya tengamos el grafico en la diapositiva esta ya se puede editar y realizar las modificaciones, para poder modificar la posición de algún objeto lo primero que hay realizar es de seleccionar el objeto a modificar para reali da r cualquier tipo de modificación siempre hay que recordar que lo primero es seleccionar y luego hacer doble clic sobre el objeto que deseemos modificar luego de eso ya nos dará opción de poder modificar la posición del objeto.

Modificar el formato de un objeto esto es de vital importancia ya que de esta manera se le da una mayor calidad ala diapositiva para realizar esta modificación lo primero que hay que realizar es de seleccionar el objeto a modificar y desde el menú darle clic ala opción de formato o también se puede hacer desde el menú contextual del botón derecho sobre el objeto que se va a realizar los cambios si lo que vamos a modificar es un objeto o una imagen hay que hacer doble clic sobre el objeto que queramos modificar luego de haber hecho esto se nos aparecerá una ventana con la variedad de opciones disponibles que nos ofrece el programa de power point. El panel de notas es como un cuadro la cual aparece en cada una de las diapositivas que vayamos realizando en algunos casos aparece remarcado o resaltado, cuando un panel en la diapositiva aparece en blanco siempre nos dará la opción de dar clic para agregar una nota de igual forma en algunos casos no aparece el panel de nota para ello hay que ir en el panel de tarea y de ahí lo podemos insertar, cuando las notas superan la longitud máxima que nos ofrece la plantilla lo que podemos hacer es de desplazar la barra de manera vertical también podemos optar por ampliar el panel de notas dándole clic en la línea que está en la parte de arriba.

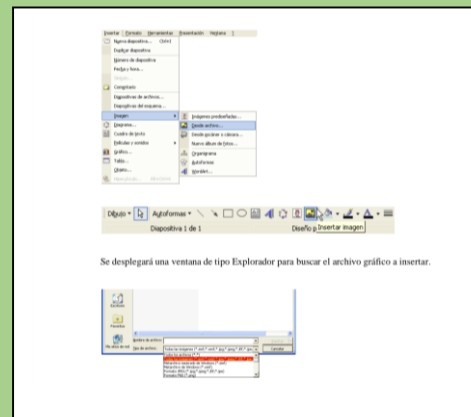
Cuando el equipo está conectado a un proyector y se está proyectando la diapositiva la vista del moderador en la pantalla del equipo aparecerá y aquí la nota aparecerá solo en la pantalla de la maquina mientras lo que están proyectando solo verán la diapositiva es decir ellos nunca verán la nota, solo verán la diapositiva normal

En power point se puede imprimir las diapositivas y también las notas del orador para ello se lleva acabo los siguientes pasos para poderlo imprimir:

1. Se selecciona archivo y se le da clic a la opción de imprimir
2. Luego se selecciona a la impresora a la cual desea imprimir el archivo
3. En el apartado de configuración seleccionar la opción de diapositiva
4. En la parte donde dice copia seleccionar la cantidad de copias que requiera
5. Por ultimo seleccionar o dar clic en la casilla de imprimir.

En el momento que uno va a imprimir un archivo nos va aparecer varias formas u opciones de imprimir el documento es decir en que formato lo queremos uno de ellos es diapositiva la cual al darle clic en este nos desplegara todas las diapositivas de igual forma podremos seleccionar cuales son las diapositivas que queramos imprimir en dado caso que no queramos imprimir todas las diapositivas. El diseño de impresión esta su principal objetivo es de seleccionar de qué manera queremos imprimir la diapositiva si es solo la diapositiva o las notas del orador, un esquema en el caso del esquema solo se imprime el texto de la diapositiva sin las imágenes.

Se puede imprimir una gran variedad de diapositivas con diseños diferentes estos diseños son los siguientes: Intercalado se elige si la hoja quiera que tenga un intercalado, el color esta se selecciona las páginas de las diapositivas se quiere que se impriman a color puede ser a escala de grises o blanco, editar el encabezado y pie de página esto es por si se quiere quitar el pie de página o el encabezado. En la forma pre terminada en el programa de power point los documentos impresos incluyen un numero de diapositiva debajo de cada imagen de la diapositiva esta opción igual se puede desactivar en el cuadro de dialogo que lo trae en el cual está en el menú donde se elegido imprimir los documentos, en la parte inferior hay opciones para activar y desactivar.



Podemos decir que el programa de power point es uno de los más fáciles de trabajar ya que se puede realizar diferente tipo de edición para una presentación ya que cuenta con varias herramientas de trabajo la cual facilita la manipulación lo cual permite colocar imágenes, insertar audio o videos y una gran variedad de cosas pero obviamente para realizar esto hay que conocer un poco más de cómo se utiliza haci para poder trabajar en el programa, actualmenta surge siempre las actualizaciones y esto es bue a ya que cada vez incluyen cosas nuevas.

Bueno hasta aquí terminamos con este ensayo esperamos que haya disfrutado de la lectura y que le haya parecido toda la información que encontró ya que fue algo muy bonito de mi parte conocer hacer a del funcionamiento del programa y de cómo trabajar en ella para haci sacarle un mejor provecho a todas las herramientas que poseen

Conclusión

Luego de haber realizado el presente ensayo me puedo dar cuenta de que los programas informáticos nos brinda mucho apoyo de como realizar un trabajo ya que gracias al apoyo de estas herramientas informáticas podemos realizar diferentes trabajos y que estas van a tener mucha calidad, si nos damos cuenta la tecnología avanzado de una manera significativa por lo tanto nuestra vida ha cambiado ya que gracias como por ejemplo al programa de power point muchas personas pueden realizar sus actividades pero igual ay que darnos cuenta que las generaciones actuales tienen que aprender a usar estas nuevas tecnologías y sobre todos en las personas de la nueva generación ay que inculcar sobre el uso de esta herramienta por ello a los niños y jóvenes es importante de enseñarles a utilizarlas.

Puedo darme cuenta luego de haber realizado este ensayo de que tenemos mucho a un por aprender ya que compensaba de que dominaba gran parte de power point y ahora con este trabajo que realice puedo dar le cuenta de que no es hacía ya que el programa tiene mucho en donde aprender ya que contiene muchas funciones las cuales incluso las desconocía y tampoco hasta ahora no las puedo usar de manera correcta es decir meterse en este mundo la verdad uno adquiere muchos conocimientos ya que igual en ocasiones uno encuentra terminologías que uno no tienen ni la remota idea de lo que significa y también en los programas hay algunas palabras que están en inglés y en ocasiones no sabemos lo que quiere decir he aquí la importancia de leer y conocer más hacer a de las tecnologías también durante el tiempo que realice el trabajo aprendí de como imprimir una diapositiva la verdad yo no sabía de cómo se hacía ya que pensaba si era igual cuando se imprime un archivo de Word pero no es hacia aun que tienen alguna similitud pero cambia in pico ya que se lleva otros pasos, pude aprender igual de cómo darle formato a las letras como por ejemplo cambiarle de color, tamaño de la fuente entre otras cosas ya que yo la verdad no uso tanto el programa de power point y estoy más acostumbra a utilizar Word aun que los dos programas tienen parecido en sus herramientas que contienen pero cada uno tienen una forma de como ejecutarlo en la mayoría de casos se ejecutan de una mera diferente y pues yo no sabía de cómo hacerlo también durante hacer este trabajo aprendí de como redactar un texto en el programa y actualmente no lo pidió hacer en power poni y ahora aún tengo algunas dudas de como se hace algunas cosas pero gracias a este trabajo haya conozco un poco más ya mi mente no esta tan blanco de cómo utilizarlo.

Solo esperamos de que hayan disfrutado de la lectura de este ensayo y que haya aprendido algo nuevo para nuestros lectores esperamos que les haya servido de algo porque en lo personal si aprendimos muchas cosas y algunas cosas que no teníamos bien claro pero ya luego de esto hemos aclarado esas dudas que teníamos y ahora ya conocemos un poco más de este grandioso programa ya que tiene muchas pero muchas cosas por aprender pero igual es bueno explorar las tecnologías ya que hay que aprender cosas nuevas de esta manera vamos a prender y más con este programa que se tiene que explorar para los que no conocen mucho.

Bibliografía

-manual de informática I, Pagina 220 a 260.