



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Angel Omar Gomez Galera

Nombre del tema: Juntas de trabajo

Parcial: I ro

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre del profesor: Beatriz Adriana

Mendez Gonzalez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8°

Juntas de trabajo

Preparación,
desarrollo y
evaluación de las
juntas

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados.

Objetivos de la
junta

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados.

Informar, Educar, Resolver problemas, Tomar decisiones, Generar ideas, Decidir sobre una propuesta

Tipos de juntas

Los diferentes tipos de juntas de trabajo serán considerados en razón de la urgencia, perfil de asistencia y objetivos, permitiendo catalogarlos en dos tipos: Juntas informales, Juntas formales.

La convocatoria a
junta

La convocatoria para una junta de trabajo debe ser previsor, clara en objetivos, tiempos y espacios, así como en el perfil de los convocados.

Convocar a las personas con previsión.

Informar fecha, hora, lugar y objetivo.

Enviar el material necesario.

Informar acerca de su papel en la reunión.

Juntas de trabajo

El orden del día

Éste constituye el modelo rector de los objetivos de la junta; por eso es vital definir su sentido, para lo cual es importante precisar la hora, lugar fecha y objetivo; definir qué se espera de los integrantes, considerando que el tiempo varía según los objetivos de cada uno de los temas

El lugar de la junta

El lugar donde se realizará la junta influye en la dinámica de la reunión y en la disposición de los participantes, pues los espacios son códigos simbólicos que intervienen en la percepción de los involucrados.

El participante de la junta

La conducta que observen los participantes de una junta afectará la productividad de la misma, convirtiéndola en una reunión que obtenga resultados positivos o en una verdadera pérdida de tiempo.

El líder de la junta

Presidir una junta de trabajo constituye una responsabilidad vital para conducir las diferentes capacidades de los convocados por caminos comunes, promoviendo la participación en el análisis, el diseño de estrategias, la instrumentación de acciones y la evaluación de resultados, para contribuir al cumplimiento eficiente de los objetivos de la organización.