

mapa conceptual

Nombre del Alumno: Clarita Del Carmen López Trejo

Nombre del tema: juntas de trabajo

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: proyección profesional

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez Gonzales

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

Cuatrimestre: octavo cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración

Pichucalco, Chiapas a 21 de enero del 2022



MAPA CONCEPTUAL

JUNTAS DE TRABAJO

Juntas de trabajo

son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados

Recomendaciones para junta de trabajo

El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.

Se celebran en lugar y hora determinados.

Definición del orden del día.

Lista de temas para discutir.

Elaboración de minuta.

Si un tema puede resolverse sin reunirse, no cite a junta.

Reflexione sobre los motivos del éxito de una reunión y qué hace que a veces sea un fracaso.

Considere qué pasaría si no se celebra una reunión habitual.

funcionamiento de la organización.

Preparación Desarrollo Evaluación

Este proceso debe ser integral para garantizar el éxito de nuestras juntas de trabajo,

tomando en consideración que éstas cuestan tiempo y dinero, por lo cual hay que llevarlas al cabo sólo cuando sea necesarias, asegurándonos de que sean concisas y productivas.

Objetivo de la junta

Son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados. Para el logro de los objetivos institucionales se debe contemplar el desglose de los detalles, la evaluación de los objetivos institucionales

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

Tipos de juntas

Los diferentes tipos de juntas de trabajo serán considerados en razón de la urgencia, perfil de asistencia y objetivos

- Juntas informales: son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.
- Juntas formales: son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

El lugar de la junta

Por otra parte, el lugar donde se realizará la junta influye en la dinámica de la reunión y en la disposición de los participantes, pues los espacios son códigos simbólicos que intervienen en la percepción de los involucrados

La convocatoria para una junta de trabajo debe ser previsor, clara en objetivos, tiempos y espacios, así como en el perfil de los convocados.

La convocatoria a junta

Bibliografía

Gordoa, V. (2003) Imagología. México: Grijalbo.

Gordoa, V. (1999). El poder de la imagen. México: Edamex

Guerro, B. (2010). Universia: La importancia de la buena imagen. México. Recuperado de: <http://noticias.universia.net.mx/en-portada/noticia/2012/10/16/974937/importancia-buenaimagen.html>

Medline Plus (2018). Guía para una buena postura. Bethesda, EU. Recuperado de:

<https://medlineplus.gov/spanish/guidetogoodposture.html>

Navarro, D. (2014). Alto nivel: Reglas básicas del estilo elegante. México. Recuperado de:

<https://www.altonivel.com.mx/empresas/44972-tu-estilo-es-elegante-aprende-las-reglasbasicas/>

López, J. (2018). Corporate Yatching: Competencias personales. España. Recuperado de:

<https://corporateyatching.es/es/category/gestiondelasrelaciones/>