



**Mi Universidad**

# **Mapa conceptual**

*Nombre del Alumno: Karen Jazziel Bautista Peralta*

*Nombre del tema: Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición*

*Parcial: Tercero*

*Nombre de la Materia: Seminario de tesis*

*Nombre del profesor: Lic. Antonio Galera Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: Octavo*

*Pichucalco, Chiapas a 03 de Abril del 2022*

# APARATO CRÍTICO QUE SOPORTA LA INVESTIGACIÓN Y CRITERIOS DE EDICIÓN

## FUENTES

AL

Documentar un trabajo se demuestra respeto por el trabajo de otros, la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias.

## ASOCIACIÓN AMERICANA DE PSICOLOGÍA

Bajo las normas APA las citas de referencia son incorporadas en el texto utilizando el método autor – fecha que consiste en escribir el apellido del autor y el año de publicación dentro del cuerpo del trabajo.

SON

### Según tipo de citas:

Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: directa o textual y parafraseo o resumen.

#### Textual:

- Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.
- Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto.

#### Parafraseo:

Es escribir con sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea.

### Según características del autor:

- Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.
- Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.
- Cuando se cita a seis o más autores, presente la primera cita con el apellido del primer autor seguido de “et al.”. En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice “et al.”.
- Si el autor es una corporación o institución gubernamental, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto.

### Según características del trabajo:

- Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales “s.f.” Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura “trad.”.
- Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida “/”.
- Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase “como se cita”. En la lista de referencias proporcione la referencia del escrito que describe el trabajo original.
- Si la fuente no tiene autor, cite las primeras palabras del título.

## LISTA DE REFERENCIAS

ES

El conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

Se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa.

El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica.

# APARATO CRÍTICO QUE SOPORTA LA INVESTIGACIÓN Y CRITERIOS DE EDICIÓN

## FUENTES DE INTERNET

### LA

Diversidad de documentos que se pueden citar de la red plantea el reto acerca de cómo generar una unidad de criterio en la presentación de citas de esta fuente.

#### Aspectos a considerar:

1. Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada.
2. Proporcionar direcciones correctas.

Una referencia de internet debe tener lo siguiente:

1. Título o descripción del documento.
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL "uniform resource locator")
4. Si es posible, deben identificarse los autores.

Libro consultado electrónicamente debe contener:  
Autor, Fecha de publicación, Título, Tipo de medio, Lugar de publicación.

Sólo deberá agregarse a la ficha la dirección de la página de Internet correspondiente.

Cita de documentos publicados en Internet

## MODELO LATINO

### COMO

#### Citas y notas a pie de página

El aparato crítico es un recurso a través del cual la investigación puede sostenerse documentalmente, ya sea con fuentes primarias o con fuentes secundarias.

#### Citas textuales:

-Si las citas provienen de una fuente de idioma distinto al español, deberán ser traducidas, y llevar la indicación de quién las tradujo en nota a pie. La transcripción debe ser cuidadosa y estar entre comillas si es menor a cinco renglones.  
-Si la cita excede de cinco líneas, las comillas se omiten, deberá eliminarse la sangría y añadirse en todo el párrafo un margen izquierdo de 1 cm.  
-También el aparato crítico sirve para incorporar a la tesis explicaciones marginales a la misma, puede tratarse de acotaciones al contexto en el que se asienta una opinión propia o de otro autor.

#### Cuando se refieren a libros

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente:

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en *itálicas* o *cursivas* (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

A partir de la segunda referencia a una obra, deberán utilizarse abreviaturas en latín.

Segunda y posteriores referencias a una obra

#### Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente:

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en *itálicas* o *cursivas* (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas.

## NOTAS DE PIE DE PÁGINA

### LAS

Notas deberán presentarse a pie de página y los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo con coma.

Ejemplo:  
Zippelius, Reinhold, op. cit., p. 310.

# APARATO CRÍTICO QUE SOPORTA LA INVESTIGACIÓN Y CRITERIOS DE EDICIÓN

## BIBLIOGRAFÍA

LA

Bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto.

El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.

La lista de referencias deberá estar ordenada alfabéticamente por apellido del autor, sin numerar.

Para citar documentos electrónicos las referencias deberán contener todos los datos que permitan identificarlas y se usará siempre el mismo criterio.

## CARACTERÍSTICAS DE LA EDICIÓN

A continuación, se muestran los elementos de edición necesarios para la elaboración de un trabajo de investigación.

SON

### Formato

El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas de papel bond blanco de 75 gramos. ó 37 Kilogramos, únicamente en tamaño

Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho, a excepción de la primera de cada capítulo, que no se numera, pero se tienen en cuenta para continuar la secuencia de las páginas.

Los márgenes deberán ser: izquierdo 3 centímetros, superior 2.5 centímetros., derecho 2 centímetros. e inferior de 2 centímetros.

La tipografía deberá ser: Arial, utilizar 14 puntos para títulos de capítulo, tema o subtema, 12 puntos para el texto y el interlineado de 1 y 1/2 espacios para el texto.

### Apartados generales

1. Portada.
2. Carátula o contraportada.
3. Acta resolutive de impresión de tesis.
4. Créditos, dedicatorias y agradecimientos.
5. Índice.
6. Resumen (Abstract)
7. Introducción.
8. Capitulo.
9. Conclusiones/recomendaciones/propuesta.
10. Apéndices y o anexos (Tablas, graficas, historiogramas, cuadros, fotografías, estadísticas.
11. Bibliografía.

# BIBLIOGRAFÍA

- **UNIVERSIDAD DEL SURESTE, 2022 [SEMINARIO DE TESIS.pdf](#)**
- **INSTITUTO de Estudios Universitarios A.C, Criterios Institucionales para la presentación del proyecto de investigación de tesis y elaboración del informe de elaboración, Academia de Investigación, Enero 2008, 41 pp.**
- **INSTITUTO de Estudios Universitarios, A.C., Criterios Institucionales para la presentación del proyecto de investigación de tesis y elaboración del informe de elaboración, Academia de Investigación, enero 2008.**
- **MENDIETA, Ángeles, Tesis profesionales, México, ed. Porrúa, decimotercera edición, 1979**