

# Mapa conceptual

**Nombre del Alumno:** Clarita Del Carmen López Trejo

**Nombre del tema:** Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición

**Parcial:** 4to parcial

**Nombre de la Materia:** Seminario de tesis

**Nombre del profesor:** Lic. Antonio Galera Pérez

**Nombre de la Licenciatura:** Lic. Enfermería

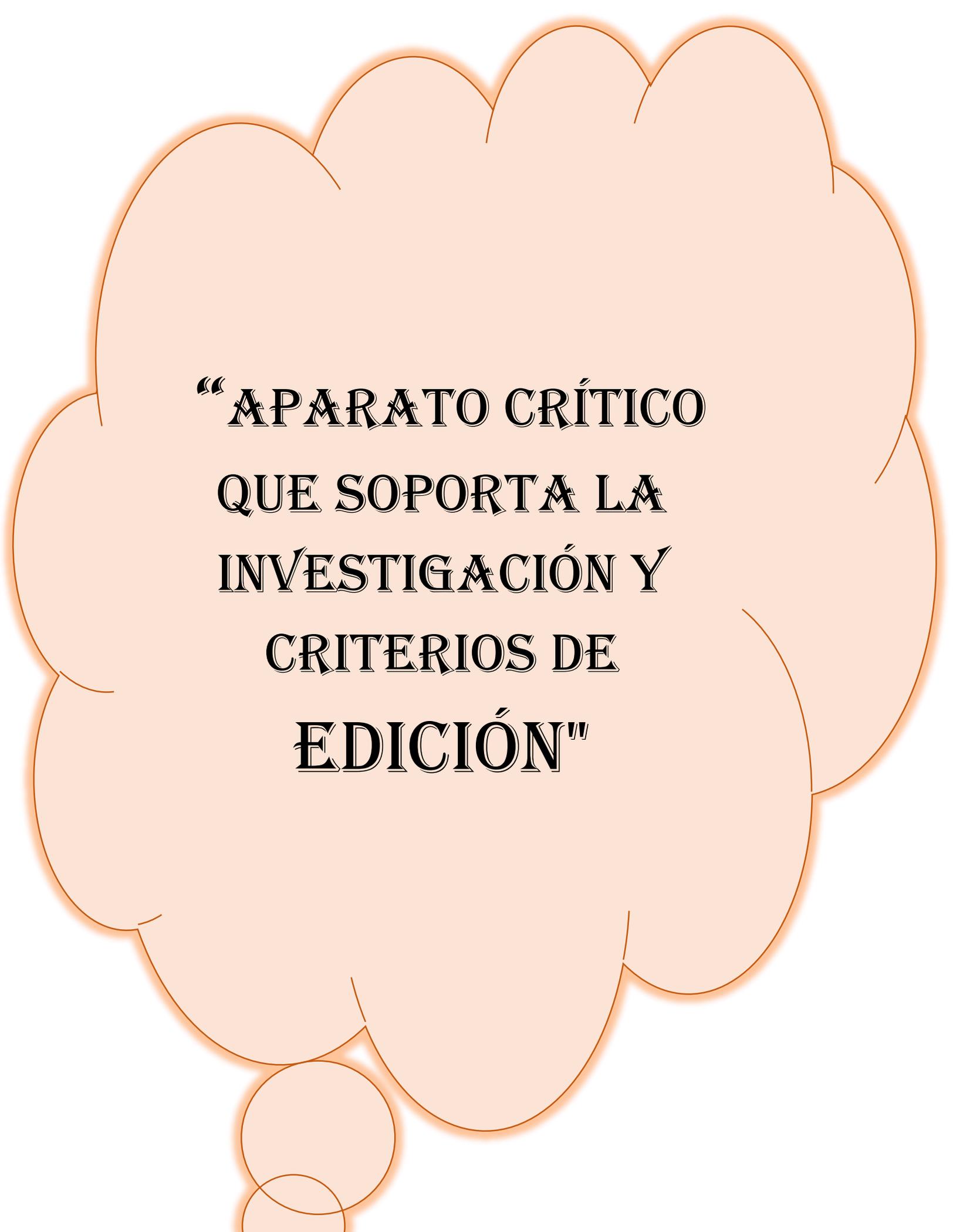
**Cuatrimestre:** octavo cuatrimestre

*Lugar y Fecha de elaboración*  
*Pichucalco, Chiapas a 03 de abril del 2022*



**MAPA**

**CONCEPTUAL**



**“APARATO CRÍTICO  
QUE SOPORTA LA  
INVESTIGACIÓN Y  
CRITERIOS DE  
EDICIÓN”**

Es el conjunto de citas y referencias bibliográficas que sustentan y dan rigor al texto académico. La cita proporciona información sobre la fuente (autor, fecha de publicación y/o número de página). La fuente se identifica usando paréntesis dentro del texto.

**“Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición”**



### Fuentes

El aparato crítico que soporta la información presentada, se integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada, que completan el texto con argumentos, aclaraciones y notas que remiten al lector a otra página del mismo trabajo para relacionar y comprender mejor un detalle particular ambos.

Es muy importante que los alumnos se apeguen estrictamente a los lineamientos presentados en este documento, mismos que estarán vigentes hasta la expedición de nuevas disposiciones. La UPHM, propone la utilización del modelo de la Asociación Americana de Psicología o el latino, pero no ambos, la elección del modelo queda a criterio del asesor y del alumno la elección.

### ¿Porque documentar un trabajo universitario?



### Asociación Americana de Psicología (APA).

En esta sección se presenta en forma de resumen el estilo de presentación de lista de referencias y citas textuales APA, estas normas se extrajeron de la segunda edición en español del Manual de estilo de publicaciones de la APA.

Es necesario escribir dentro del texto el apellido del autor y el año de publicación para indicarles a los lectores que la idea o información que se está presentando ha sido extraída de otra fuente.

### A continuación, se describirán diferentes pautas para presentar las citas de referencia según:

1. Según tipo de cita
2. Según características del autor
3. Características del trabajo

### Según tipo de citas

Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: directa o textual y parafraseo o resumen.

Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo

Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Si hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [...] De otra parte, para indicar omisiones en la cita es necesario dejar tres puntos suspensivos.





Al documentar un trabajo se demuestra respeto por el trabajo de otros, la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias.

**Según características del trabajo**



Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f." Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad."



En La Iliada se presenta una lucha entre ... (Homero, trad. 1994) Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida "/".



Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, entre otros. Dado que éstas no pueden recuperarse por el lector, no deben incluirse en la lista de referencias.



**Según características del autor.**



Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.

- Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto (Campbell & Stanley, 1982).



Si se cita un documento escrito entre tres y cinco autores, debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al." (Sin cursiva y con punto después del "al.").



Cuando se cita a seis o más autores, presente la primera cita con el apellido del primer autor seguido de "et al.". En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice "et al.".



En el libro Pedagogía del oprimido de Freire (como se cita en Mejía, 2002) Si los párrafos no están numerados, ubique la cita directa escribiendo el nombre de la sección y el párrafo donde ésta se encuentra.

El parafraseo o el resumen es escribir con sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea.

En el ejemplo los apellidos de los autores están unidos con el signo "&" porque la cita está entre paréntesis. Pero cuando la cita está incluida en el texto se unen los apellidos de los autores con la conjunción "y".

Existen dos tipos de metas del estudiante: las centradas en la tarea y las centradas en el yo (Simons, Dewitte & Lens, 2004).



Si el autor es una corporación o institución gubernamental, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto. Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre corchetes, "[ ]", la abreviatura que utilizará en citas posteriores.



Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase "como se cita".



## Fuentes de internet

## Esquemas y ejemplos de referencias

## Lista de referencias

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas. Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras.

1. Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada.
2. Proporcionar direcciones correctas.

**Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:**

**Libro consultado electrónicamente**

### Modelo latino



Modelo Latino. Para la elaboración de esta sección se consultó el "Manual para la elaboración de Tesis", emitido por el departamento de la Licenciatura en Derecho del ITAM, y la "Guía para la elaboración de tesinas" de la Universidad Iberoamericana Puebla.

### Esquema general para la referencia de un libro:

1. Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo "&"
2. El año va después de los autores entre paréntesis
3. El título del libro se escribe en cursiva
4. Si el libro tiene más de una edición, se pone entre paréntesis el número ordinal de ésta acompañado de la abreviatura "Ed" después del título
5. En ubicación escribir la ciudad y el país
6. La referencia se presenta a doble espacio

1. Título o descripción del documento
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL "uniform resource locator")
4. Si es posible, deben identificarse los autores.

Autor Fecha de publicación Título Tipo de medio Lugar de publicación  
Hernández, M. E. (1998). Parque Nacional Canaima. [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela.

La lista de referencias es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica.

- En caso de haber consultado más de un trabajo del mismo autor, debe ordenarlos según la fecha empezando por la más antigua.

- Las referencias con el mismo primer y segundo autor, pero tercer autor diferente se organiza en orden alfabético de acuerdo al nombre del tercer autor.

- Las referencias del mismo autor y fecha de publicación se organizan en orden alfabético de acuerdo al título de la obra

-Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial.

## Citas y notas a pie de página

El aparato crítico es un recurso a través del cual la investigación puede sostenerse documentalmente, ya sea con fuentes primarias o con fuentes secundarias. El acercamiento al problema que va a estudiarse a lo largo de la tesis parte de hacer una revisión lo más sistemática posible de la obra de los autores que se han ocupado del tema, cuando esto sea posible.

Citas textuales. Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo deben hacerse de la siguiente manera:

\*Si las citas provienen de una fuente de idioma distinto al español, deberán ser traducidas, y llevar la indicación de quién las tradujo en nota a pie.

\* Si la cita excede de cinco líneas, las comillas se omiten, deberá eliminarse la sangría y añadirse en todo el párrafo un margen izquierdo de 1 cm. En este caso la tipografía será de 10 puntos sobre 12 puntos.

\*También el aparato crítico sirve para incorporar a la tesis explicaciones marginales a la misma, puede tratarse de acotaciones al contexto en el que se asienta una opinión propia o de otro autor.

\*No existe un límite máximo de uso de las notas a pie de página; pero se debe tomar en cuenta que su inclusión no signifique la reproducción de un catálogo de citas

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en *itálicas* o  *cursivas* (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición ( la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

## Cuando se refieren a libros

Si la obra tiene más de dos autores, se empleará la abreviatura et al. (Y otros) después del nombre del primer autor (sin que medie coma).

Si la obra consta de varios tomos, el tomo que se cita deberá quedar indicado después del año de edición (o de la colección si la hay).

## Segunda y posteriores referencias a una obra

## Cita de documentos publicados en Internet

## Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en *itálicas* o  *cursivas* (en este caso, salvo las preposiciones y artículos).

## Notas de pie de página

Las notas deberán presentarse a pie de página y los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo con coma. A continuación, se presenta un ejemplo de uso de las notas a pie de página:

Cfr. Zippelius, Reinhold, Teoría general del Estado. Ciencia de la política, trad. de Héctor Fix Fierro, 2a. ed., México, Porrúa-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1989, p.277.

## Bibliografía

La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto. El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.

La lista de referencias deberá estar ordenada alfabéticamente por apellido del autor, sin numerar. El título del libro o la revista será identificado con letras cursivas. No se usarán negritas ni versales. El título sólo llevará mayúsculas en la palabra inicial o en las que, por sí mismas, deban escribirse con mayúsculas

La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en *itálicas*), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen. Generalmente, no hará falta especificar la palabra editorial, salvo que el nombre propio de la casa editora esté compuesto por esa palabra.

\*El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas de papel bond blanco de 75 gramos. o 37 Kilogramos, únicamente en tamaño carta.

\*Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho, a excepción de la primera de cada capítulo, que no se numera, pero se tienen en cuenta para continuar la secuencia de las páginas.

\*El cuerpo de la tesis se página con números arábigos y las hojas del principio con números romanos minúsculos.

La referencia hemerográfica deberá incluir: nombre del autor, empezando por sus apellidos, título del artículo entrecomillado, nombre de la revista (en *itálicas*), lugar de la impresión, tomo, volumen o año de publicación (a veces puede contener todos estos datos), número de la revista, periodo que abarca la publicación y números de página que ocupa el artículo.

**En términos generales el informe de investigación de tesis deberá contener los siguientes apartados generales:**

1. Portada.
2. Carátula o contraportada.
3. Acta resolutive de impresión de tesis.
4. Créditos, dedicatorias y agradecimientos.
5. Índice.
6. Resumen (Abstract)
7. Introducción.
8. Capitulo.
9. Conclusiones/recomendaciones/propuesta.
10. Apéndices y o anexos (Tablas, graficas, historiogramas, cuadros, fotografías, estadísticas
11. Bibliografía

## Formato.

## Características de la edición.

A continuación, se muestran los elementos de edición necesarios para la elaboración de un trabajo de investigación.

## Bibliografía

ANDER-EGG, Ezequiel, Métodos y técnicas de investigación social, 2º Edición., Buenos Aires, Lumen, 2001.

- BAENA, Guillermina, Instrumentos de investigación, México, Editores mexicanos unidos, 2002

- ECO, Umberto, Como se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura, trad. Branda y Clavería,

[http://www.liccom.edu.uy/bedelia/cursos/semiotica/textos/eco\\_tesis.pdf](http://www.liccom.edu.uy/bedelia/cursos/semiotica/textos/eco_tesis.pdf).

- GALVAN, Jorge, Alberto, Métodos y técnicas de investigación, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 2016.

- HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto, Metodología de la Investigación, 4ª Edición., México, Mac Graw Hill, 2007

- INSTITUTO de Estudios Universitarios A.C, Criterios Institucionales para la presentación del proyecto de investigación de tesis y elaboración del informe de elaboración, Academia de Investigación, Enero 2008, 41 pp.

- INSTITUTO de Estudios Universitarios, A.C., Criterios Institucionales para la presentación del proyecto de investigación de tesis y elaboración del informe de elaboración, Academia de Investigación, enero 2008.