



Nombre del alumno: Renato Villalobos Robledo

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel

Materia: Submódulo 1 y 2

Grado: primero de bachillerato

Grupo: Técnico en administración de recursos humanos

Controla la documentación con base en los manuales del departamento de recursos humanos y de la organización.

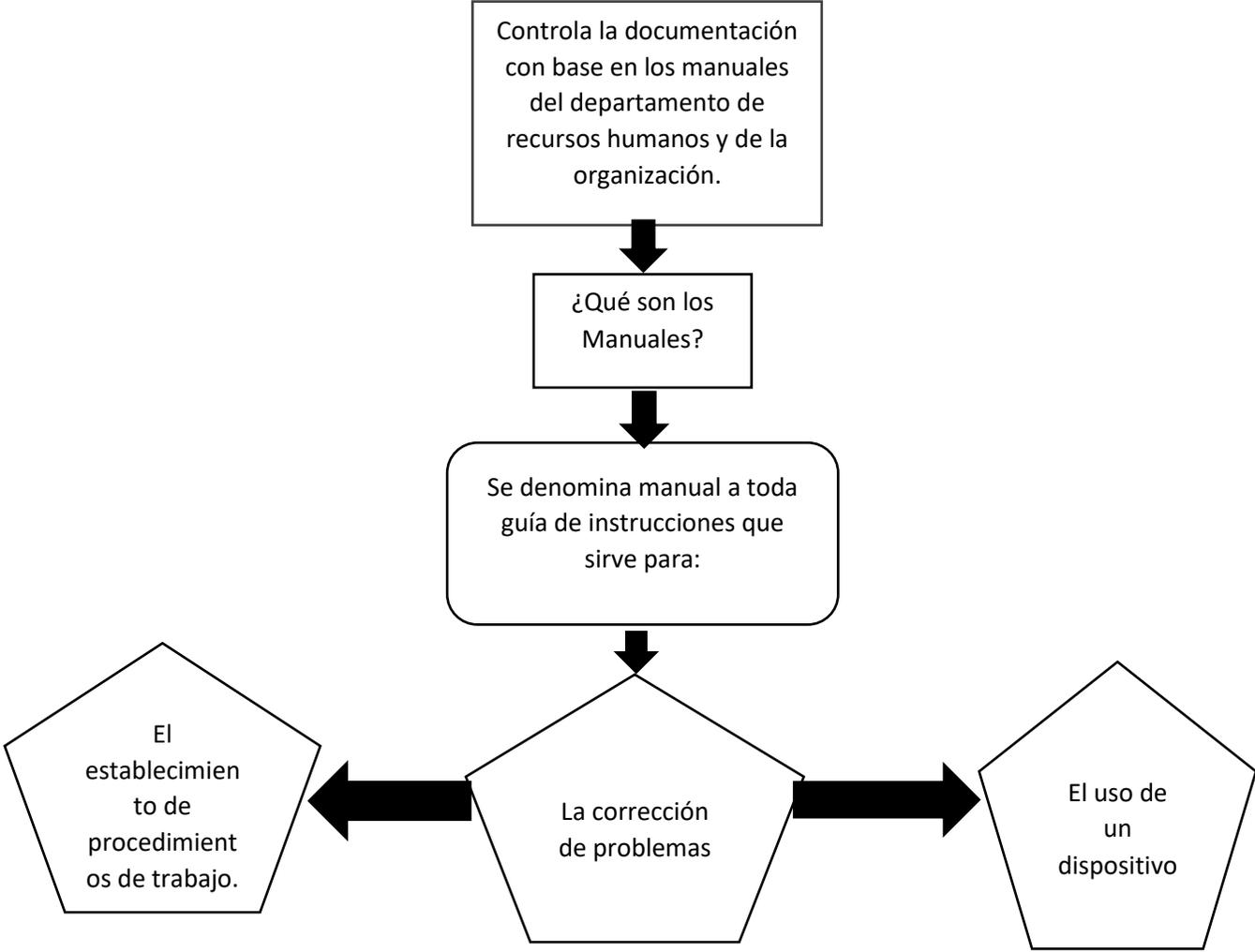
¿Qué son los Manuales?

Se denomina manual a toda guía de instrucciones que sirve para:

El establecimiento de procedimientos de trabajo.

La corrección de problemas

El uso de un dispositivo



## Tipos de manuales

Los manuales administrativos



Son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa,

Los manuales de procedimientos



Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa.