
NOMBRE DEL
ALUMNO: Héctor Elían
Alejandro Villarreal

Nombre del profesor:
Reynaldo Francisco Manuel
Gallegos



NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTA

Materia: Submodulo

GRADO: 2DO GRUPO: A



3.1 Reconoce la importancia del resguardo de la documentación en la organización.

Los archivos custodian la memoria de cualquier organización. Los archivos nos permiten gestionar los documentos desde su nacimientos para preservar su valor y significado.

Los documentos son aportes confiables de nuestra información, garantizándonos seguridad y transparencia en las actuaciones administrativas

¿cual es la importancia del resguardo de la documentación?

Es una de sus funciones principales, identificar y mantener los documentos que resulten impredecibles para la compañía.



¿PORQUE ES IMPORTANTE CONSERVAR LOS DOCUMENTOS?

Los archivos custodian decisiones, actuaciones y memoria. Los documentos son gestionados en los archivos desde su origen.

SU FUNCIÓN ES
PREVENIR EL DETERIORO
O SI NO ES POSIBLE,
RETRASARLO DURANTE
UN MAYOR TIEMPO.



DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

Sirven como medio de comunicación de los actos de la administración. Dicha comunicación es interna entre las unidades que lo conforman entre ciudadanos y con otras organizaciones.

Fuentes de consulta:

<https://escuelainenka.com/gestion-documental/>.

<https://factorcapitalhumano.com/mundo-del-trabajo/la-importancia-de-un-correcto-control-del-resguardo-y-almacenamiento-de-su-informacion/2021/05/>.

<https://www.medigraphic.com/cgi-bin/new/resumen.cgi?IDARTICULO=28007>

<https://www.comunidadbaratz.com/blog/por-que-los-archivos-son-vitales-y-mas-que-necesarios/>.

