



**Nombre de alumno: Angelo
Alekszandre Sanchez**

**Nombre del profesor: REYNALDO
FRANCISCO MANUEL GALLEGOS**

**Nombre del trabajo: Cuadro
Sinoptico**

Materia: Submódulo 1

**Grupo: 1º Bachillerato de recursos
humanos**

Redacta y revisa la documentación propia del departamento aplicando las normas del lenguaje y comunicación.

Etimología y Concepto

La palabra redactar proviene del latín "redactum", que significa copiar o poner en orden, es decir, consiste en expresar por escrito los conocimientos ordenados con anterioridad.

Redactar:

Es un proceso de composición para elaborar escritos de diferentes contextos, pueden ser: personales, sociales, culturales, profesionales, etc.

Esta redacción requiere, luego de seleccionar el tema:

1. Adecuación
2. Coherencia
3. Cohesión
4. Corrección gramatical

Adecuación:

Es la propiedad del texto que tiene que ver con la ocasión y a las personas a la que va dirigido, como su nombre lo dice es adecuar la redacción variando la dialéctica.

Coherencia:

Se relaciona con la información relevante e irrelevante del tema, la cual debe estar organizada y estructurada de una manera determinada.

Cohesión: Es la conexión de las diferentes frases entre sí, cuya función asegura la interpretación de cada frase con relación a las demás y el significado global del texto.

Corrección Gramatical.

Para desarrollar esta acción se hace uso de los conocimientos gramaticales de fonética y ortografía, morfosintaxis y léxico entre otras. La fonética tiene que ver con la pronunciación, la ortografía con la escritura. La morfosintaxis con la combinación adecuada de palabras y el léxico con el vocabulario.

