Comunicación escrita

Recursos humanos

Circular interna

Latín

circulares

Uso interno de la empresa autoridad superior o todos parte de los empleados

Dicta ordenes y también informar

avisos

Contenido sencillo y llamativo

Contiene

Descripción de la empresa

Descripción del puesto

Competencias técnicas

Plaza de solicitudes

Condiciones

Memorándum

Recuerdo

Cumplimiento de acciones o actividades

EL memorándum debe llevar MEMBRETE