

# COUDS

## Mi Universidad

*Nombre del Alumno*

***Manuel Antonio Ávila Gómez***

*Nombre del tema: **Cuadro sinóptico. Unidad I. Excel***

*Parcial: **2 cuatrimestre***

*Nombre de la Materia: **computación II***

*Nombre del profesor: **Evelio calles***

*Nombre de la Licenciatura: **psicología***

# UNIDAD I. EXCEL

## INICIO DE MICROSOFT. EXCEL

Para eso

Lanzo una hoja de cálculo llamada multiplan, realiza tareas, organiza datos de programación, finanzas, contaduría.

## INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Se basa en

Puede introducir texto, número y formulas en cualquier celda de una hoja. Puede editar o suprimir

## CONCEPTOS BASICOS

se basa

En las celdas y se agrupan en filas y columnas. Permite sumar datos y filtrarlos, crear gráficos muy visuales

## CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

Para hacer

Una variante con formula simple  
 $=5+2*3$   
 $=SUM(B3:B6)$  PUEDE CREAR FORMULAS SENCILLAS PARA SUMAR, RESTAR O DIVIDIR

## CREACION DE UN GRAFICO

Para ello

-Seleccionar datos para el grafico  
-seleccionar insertar, seleccionar un en la pestaña de recomendados para obtener una vista previa del grafico, seleccione un gráfico, seleccione aceptar,

## ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

para ello

1. hacer clic en la pestaña de archivo
2. Seleccionar abrir
3. seleccionar la ubicación donde el archivo está guardado
4. Seleccionar el archivo que desea abrir
5. Hacer clic para abrir.

## DAR FORMATO A LOS DATOS

Para ello

1. Seleccione cualquier celda o rango de las celdas, de la tabla que quiera dar formato
2. En la pestaña de inicio , haga clic en dar formato como tabla
3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar