



Mi Universidad

Nombre del Alumno: KEVIN EMIGDIO TOVILLA VAZQUEZ

Nombre del tema: EXCEL

Parcial :I

Nombre de la Materia: COMPUTACION 2

Nombre del profesor: EVELIO CALLES PEREZ

Nombre de la Licenciatura: PSICOLOGIA

Cuatrimestre: 2

mapa conceptual

EXCEL.

Análisis de datos utilizando fórmulas

Mover, copiar formulas y referencias

Uso del botón auto suma

Uso del asistente para funciones

Edición de una hoja de cálculo

Edición dentro de una celda

Copiar, mover celda.

Dar formato a una hoja cálculo.

inspeccionar, limpiar y transformar datos con el objetivo de resaltar información útil, lo que sugiere conclusiones, y apoyo en la toma de decisiones

Mover una fórmula: Al mover una fórmula, las referencias de celda dentro de la fórmula no cambian independientemente e del tipo de referencia de celda que use.

Copiar una fórmula: Al copiar una fórmula, las referencias de celda relativas cambiarán

Seleccione una celda junto a los números que desea sumar, haga clic en Auto sum en la pestaña Inicio, presione Entrar y ya ha terminado.

Autosuma en la pestaña Inicio

Cuando haga clic en Autosuma, Excel especificará automáticamente una fórmula (que usa la función SUMA) para sumar los números.

El Asistente de funciones de Calc nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo.

Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función por alguna de estas vías:

Desde el menú Insertar > Función.

Con la combinación de teclas Ctrl+F2.

Con el botón Asistente de funciones, representado por un fx en la barra de fórmulas.

Puede editar y dar formato a los datos de sus hojas de cálculo con la barra de herramientas de la hoja de cálculo.

Deshacer o rehacer la última acción

Cambiar la fuente o el tamaño del texto

Aplicar negrita, cursiva, subrayado o tachado al texto

Cambiar el color del texto o del fondo

Agregar bordes a las celdas

Combinar o separar celdas

Alinear el texto

Ajustar el texto

Insertar un gráfico, vínculo, filtro o comentario

Puede editar el contenido de una celda directamente en la celda. También puede editar el contenido de una celda escribiendo en el barra de fórmulas.

Al editar el contenido de una celda, Excel está funcionando en modo de edición. Algunas Excel características funcionan de forma diferente o no están disponibles en el modo de edición.

Cuando Excel está en modo edición, la palabra Editar aparece en la esquina inferior izquierda de la ventana Excel programa, como se muestra en la siguiente ilustración.

Use Cortar, Copiar y Pegar para mover o copiar el contenido de la celda. O bien, copie contenidos o atributos específicos de las celdas

Al mover o copiar una celda, Excel mueve o copia toda la celda, incluidas las fórmulas y sus valores resultantes, los formatos de celda y los comentarios.

Puede mover celdas en Excel arrastrándolas y soltándolas o usando los comandos Cortar y Pegar.

Puede ayudar a mejorar la legibilidad de una hoja de cálculo aplicando diferentes tipos de formato. Por ejemplo, puede aplicar bordes y sombreado para ayudar a definir las celdas de una hoja de cálculo.

Aplicar bordes de celda

Cambiar el color y la alineación del texto

Aplicar un sombreado de celda

Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.

En el grupo Portapapeles de la pestaña Inicio, haga clic en Copiar.