# MAPA CONCEPTUAL

*ESTRELLA MARINA VILLATORO HERNANDEZ*

*CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO*

*PRIMER PARCIAL*

*COMPUTACION II*

*LIC. EVELIO CALLES PEREZ*

*LICENCIATURA EN PSICOLOGIA*

*SEGUNDO CUATRIMESTRE*

# •CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

El

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

clic

En la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.

Cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.

También

Active la casilla Herramientas para análisis, haga clic en Aceptar.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

Abre el

Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

Seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual.

El de

- MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

Seleccione

Celda que contiene la fórmula que desea mover.

Para

Pegar la fórmula y el formato.

El

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

Permite

Realizar la "Función" de sumar.

Funcion

Fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

En Excel

Se pueden incluir muchos formatos.

Ruta

Aspecto de las celdas como para su contenido.

Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

# CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

## EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

En

seleccionar filas y columnas

Para

Insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes.

COPIAR, MOVER CELDA.

Son

Seleccione los datos que quiere copiar.

Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones.

Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos.

Ejecuta el comando Pegar

## INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

Primero

Selecciona la fila o la columna

Para

Insertar varias filas o columnas a la vez.

Es

Seleccionar tantas filas o columnas como quieras insertar.

## ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

Igual

Debes utilizar el comando Eliminar.

Al

Eliminar una fila o una columna también desaparece todos los datos que hubiera en ellas.

## DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

Siguientes

### BORDES

Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto.

Seleccionar la pestaña Inicio.

Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.

En el cuadro de diálogo que se abrirá hacer clic sobre la pestaña Bordes.

Elegir las opciones deseadas del recuadro.

### RELLENO

Permite

Sombrear las celdas de una hoja de cálculo.

LOS TEMAS

Conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro.