



# Mi Universidad

*Nombre del Alumno: KEVIN MIEGDIO TOVILLA VAZQUEZ*

*Nombre del tema: EXCEL Y POWER POINT*

*Parcial :2*

## **EXCEL Y POWER**

*Nombre de la Materia: COMPUTACION*

*Nombre del profesor: EVELIO CALLES PEREZ*

## **POINT**

*Nombre de la Licenciatura : PSICOLOGIA*

*Cuatrimestre: 2*

## Excel y Power point:

se sabe que, dentro de la computación, existen varios tipos de programar, O acciones que se pueden efectuar siendo, un aparato muy importante hoy en día, tanto en el ámbito del entretenimiento y en el área del trabajo ya que es un utensilio hoy en día primordial para el trabajo de oficina o muchos otros.

Vemos que, dentro del ámbito o área del trabajo, podría ser utilizada para hacer diversos tipos de archivos y documentos sustituyendo a la maquina de escribir que antes se utilizaba.

Para poder efectuar lo antes mencionado vemos que existen diversos programas que son procesadores de texto , que en este caso el principal y más usado es el office , ya que este paquete de programas cuenta con los programas o procesadores de texto primordiales y más importantes , como lo es el Word , para hacer documentos , o el power point para hacer presentaciones a través de las diapositivas y sean más dinámicas , y pues el tema principal de esta breve investigación vemos al Excel que si bien es más utilizado en el ámbito de la contaduría ya que se enfoca mas a listas o operaciones matemáticas tiene muchas funciones.

Pero que es el Excel, Excel es un programa de estilo informativo que fue desarrollado y distribuido por la empresa de renombre Microsoft corporación, y este dicho programa se trata sobre un software que nos permite realizar tareas contables y de tipo financieras, debido a el tipo de funciones que este programa cuenta, que estas desarrolladas y creadas de una manera especifica a ser efectuadas o trabajadas, en lo que son las hojas de cálculo.

Comenzando en lo que es el Excel vemos que existen muchas características y opciones en el programa, lo más básico serían las celdas que estas están organizadas en columnas y filas y para poder diferenciarlas las columnas son las que tienen letras y las filas como característica tiene lo que son los números.

Esta lo que es la celda activa que esta la identificamos por que sus bordes estas resaltados marcando que esta celda es la que tenemos utilizando en el momento, también está el rango de celda que, al usuario seleccionar varias celdas al mismo momento se crea o genera lo que le llamamos rango de celda.

De manera general al abrir el programa nos arroja lo que es un conjunto de celdas con un límite grande, pero a este conjunto de celdas le llamamos hojas

Al tener varias hojas, le llamamos libro que el libro seria todas las hojas que tiene el archivo que se a creado

También podemos dar formato, en este caso seleccionamos la celda o el rango de celdas que queremos darle formato y lo que aremos será diriginos hacia la pestaña de inicio, y estando en la pantalla de inicio damos clic en el apartado de dar formato una vez abierto solo queda escoger el estilo de tabla o celda que queramos utilizar, esto es darle formato.

También vemos que dentro de las hojas de cálculo de Excel podemos implementar lo que son las fórmulas , en este caso es algo sencillo , para poder agregar cualquier tipo de formula tenemos primero que agregar el signo igual al comienzo de la fórmula o de la celda que se está utilizando una vez puesto en signo de igual tenemos que escribir con letras la operación que se quiere efectuar como ejemplo podemos poner resta , después ponemos o seleccionamos las celdas que en este caso se quiere restar a aplicamos u oprimimos la tecla de enter , esto hace que el Excel trabaje haga la resta y nos dé el resultado de manera directa sin necesidad de otro programa o calculadora externa .

Si queremos cambia lo ancho o largo de las columnas y filas podemos hacerlo de una manera fácil, solo tenemos que situarnos hasta arriba si es en el caso de las columnas en la letra que se quiera ampliar o la celda que se busca ampliar y en los bordes de la letra solamente estiramos hacia arriba o abajo para cambiar sus dimensiones de la celda, su es en el caso de las columnas hacemos lo mismo situándonos en el número que se quiera modificar.

Y como esto hay muchísimas más cosas que podemos aplicar en las hojas de Excel, como podría ser el auto suma que es la facilidad de sumar más rápido, o también podemos agregar lo que son las gráficas, en el apartado de agregar gráfica, esto nos sirve para al realizar una tabla y si se quiere graficar en porcentajes hacerlo de una manera más fácil, también podemos hacer cosas fáciles como cambiar el tipo de letra y tamaño , agregar color a las celdas etc.

Aun que como bien su enfoque parece ser más hacia lo que es la contaduría y finanzas porque nos permite hacer balances y muchas otras funciones más complejas que otros programas sería más difícil efectuarlas.

También veremos lo que es el power point un programa llamativo y más interactivo, ya que el objetivo de dicho programa son las presentaciones por medio de las diapositivas, si bien sabemos, las diapositivas sirven en reuniones o exposiciones para presentar temas hacia un público.

Podemos ver que al abrir el power póint nos genera automáticamente una diapositiva en blanco, a partir de a qui nos permite agregar textos, la letra que nosotros queramos, el tamaño o color de la letra, podemos agregar imágenes, o nos da la opción de agregar lo que son los videos.

En power point podemos unir textos, de otros programas haciendo un envío, como antes se menciono es un poco más interactivo tanto con el escritor y el lector o visor en este caso.

Podemos agregar el número de diapositivas que queramos, sin un límite, las diapositivas son más llamativas que la mayoría de textos ya que busca a traer al lector cuando son expuestas.

Pueden adquirir un formato en el borde, y lo más llamativo lo que son las transiciones entre cada diapositiva, para que sea, as llamativo y vistoso.

Nos da la posibilidad también de poner un modo de diapositivas que lo que hace es reproducir las diapositivas en modo de un video una por una y así sea más fácil su presentación.

Estos dos programas son muy utilizados para el área de trabajo ya que el Excel se enfoca en lo que son más las matemáticas, el uso de tablas y números, y dándonos la oportunidad de tener una calculadora o un tipo de calculadora integrada ya al mismo programa.

El power point resulta ser enfocado a lo que son las presentaciones siendo más interactivas las funciones que nos da, esto nos puede servir al presentar un tema en la escuela o trabajo o alguna propuesta o idea que se tiene para que sea más interactiva y llamativa poniendo imágenes y gráficas de igual manera.

**Bibliografía:**

<https://excelparatodos.com/que-es-excel/>

<https://www.euroinnova.mx/que-es-excel-para-que-sirve-y-como-funciona>