



**Nombre del alumno(a):**

Karla Alejandra Cadena Maza

**Nombre del tema: (Mapa Conceptual)**

Creación de fórmulas vínculo

**Parcial: 2º**

**Materia:**

Computación II

**Nombre del profesor:**

Prof. Evelio Calles Pérez

**Nombre de la licenciatura**

Psicología

**Grado:**

2do. Cuatrimestre

**Grupo:**

Único

Pichucalco, Chiapas. A 30 de enero de 2022.

# Mapa Conceptual

## CREACIÓN DE FÓRMULAS VÍNCULO

**Análisis de datos  
utilizando fórmulas**

Si tiene que desarrollar análisis estadísticos o técnicos complejos, puede ahorrar pasos y tiempo si utiliza las Herramientas para análisis.

Deberá proporcionar los datos y parámetros para cada análisis, y la herramienta utilizará las funciones de macros estadísticas o técnicas correspondientes para realizar los cálculos y mostrar los resultados en una tabla de resultados.


Algunas herramientas generan gráficos además de tablas de resultados.

**Mover, copiar fórmulas de referencia**

Es importante ser consciente de las posibilidades de cómo puede cambiar una referencia de celda relativa al mover o copiar una fórmula.

**Mover una fórmula.** Al mover una fórmula, las referencias de celda dentro de la fórmula no cambian independientemente del tipo de referencia de celda que use.

**Copiar una fórmula.** Al copiar una fórmula, las referencias de celda relativas cambiarán.

También puede copiar fórmulas en celdas adyacentes mediante el controlador de relleno . Después de comprobar que las referencias de celda de la fórmula producen el resultado que desea en el paso 4, seleccione la celda que contiene la fórmula copiada y, después, arrastre el controlador de relleno sobre el rango que desea rellenar.

**Edición de una hoja de cálculo**

Los contenidos de celdas pueden ser editados, y a las filas y columnas se les puede cambiar el tamaño, pueden ser cortadas, copiadas, pegadas, agregadas y movidas.

**Redimensionar filas y columnas.** Para ajustar el ancho de la columna o la altura de la fila, arrastre la barra divisoria entre las letras de la columna o los números de la fila. Si selecciona filas o columnas múltiples antes de que arrastre la barra, todas las filas o columnas se ajustan al mismo tamaño.

**Agregar filas y columnas.** En el menú **Insertar**, puede insertar filas y columnas (ver **Comandos de Hojas de cálculo**).

**Uso del botón autosuma**

Si necesita sumar una columna o fila de números, Excel lo hace por usted. Seleccione una celda junto a los números que desea sumar, haga clic en **Autosum** en la pestaña **Inicio**, presione **Entrar** y ya ha terminado.

Cuando haga clic en **Autosuma**, Excel especificará automáticamente una fórmula (que usa la **función SUMA**) para sumar los números.

Para sumar una columna de números, seleccione la celda situada inmediatamente debajo del último número de la columna. Para sumar una fila de números, seleccione la celda situada inmediatamente a la derecha.

**Uso del asistente para funciones**

El Asistente de funciones de Excel le ayuda a insertar una función fácil y rápidamente.

El **Asistente de funciones de Excel** le ayuda a realizar la introducción de fórmulas y funciones paso a paso de manera que te va indicando en cada momento la acción a realizar.

Te permite introducir funciones en celdas de modo interactivo. Para activar el **asistente de funciones** selecciona la celda (o rango de celdas) donde deseas insertar la función, y selecciona desde el menú **Insertar > Función...**, o... la combinación de teclas **CTRL+F2**. A continuación, hacer clic en el botón **Ex Asistente** para funciones en la barra de fórmulas.

**Copiar, mover celda**

Use **Cortar**, **Copiar** y **Pegar** para mover o copiar el contenido de la celda. O bien, copie contenidos o atributos específicos de las celdas. Por ejemplo, copie el valor resultante de una fórmula sin copiar la fórmula o copie solo la fórmula.

Al mover o copiar una celda, Excel mueve o copia toda la celda, incluidas las fórmulas y sus valores resultantes, los formatos de celda y los comentarios.

Puede mover celdas en Excel arrastrándolas y soltándolas o usando los comandos **Cortar** y **Pegar**.

**Dar formato a una hoja de cálculo**

Puede ayudar a mejorar la legibilidad de una hoja de cálculo aplicando diferentes tipos de formato. Por ejemplo, puede aplicar bordes y sombreado para ayudar a definir las celdas de una hoja de cálculo.

Las siguientes son algunas acciones que se pueden realizar:

1. **Aplicar bordes de celda**
2. **Cambiar el color y la alineación del texto**
3. **Realizar aplicación de sombreado de celda**

## Fuentes consultadas

- <https://support.microsoft.com/es-es/office/trabajar-con-v%C3%ADnculos-en-excel-7fc80d8d-68f9-482f-ab01-584c44d72b3e>
- <https://blog.hubspot.es/marketing/analisis-datos-excel>
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/mover-o-copiar-una-f%C3%B3rmula-1f5cf825-9b07-41b1-8719-bf88b07450c6>
- <https://guiastematicas.bibliotecas.uc.cl/c.php?g=990565&p=7812766>
- [https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-autosuma-para-sumar-n%C3%BAmeros-543941e7-e783-44ef-8317-7d1bb85fe706#:~:text=matem%C3%A1ticas%20por%20usted.-,Seleccione%20una%20celda%20junto%20a%20los%20n%C3%BAmeros%20que%20desea%20sumar,SUMA\)%20para%20sumar%20los%20n%C3%BAmeros.](https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-autosuma-para-sumar-n%C3%BAmeros-543941e7-e783-44ef-8317-7d1bb85fe706#:~:text=matem%C3%A1ticas%20por%20usted.-,Seleccione%20una%20celda%20junto%20a%20los%20n%C3%BAmeros%20que%20desea%20sumar,SUMA)%20para%20sumar%20los%20n%C3%BAmeros.)
- [https://ebapenobert.caib.es/pluginfile.php/4017/mod\\_resource/content/4/asistente\\_de\\_funciones.html](https://ebapenobert.caib.es/pluginfile.php/4017/mod_resource/content/4/asistente_de_funciones.html)
- <https://www.ibm.com/docs/es/odm/8.5.1?topic=tables-editing-cells>
- [http://app-help.vectorworks.net/2018/spa/VW2018\\_Guide/Worksheets/Dar\\_formato\\_a\\_celdas\\_de\\_hoja\\_de\\_c%C3%A1lculo.htm](http://app-help.vectorworks.net/2018/spa/VW2018_Guide/Worksheets/Dar_formato_a_celdas_de_hoja_de_c%C3%A1lculo.htm)