Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno Shiomara Brigitte Reséndez De la cruz

Nombre del tema Creación de formulas vinculo

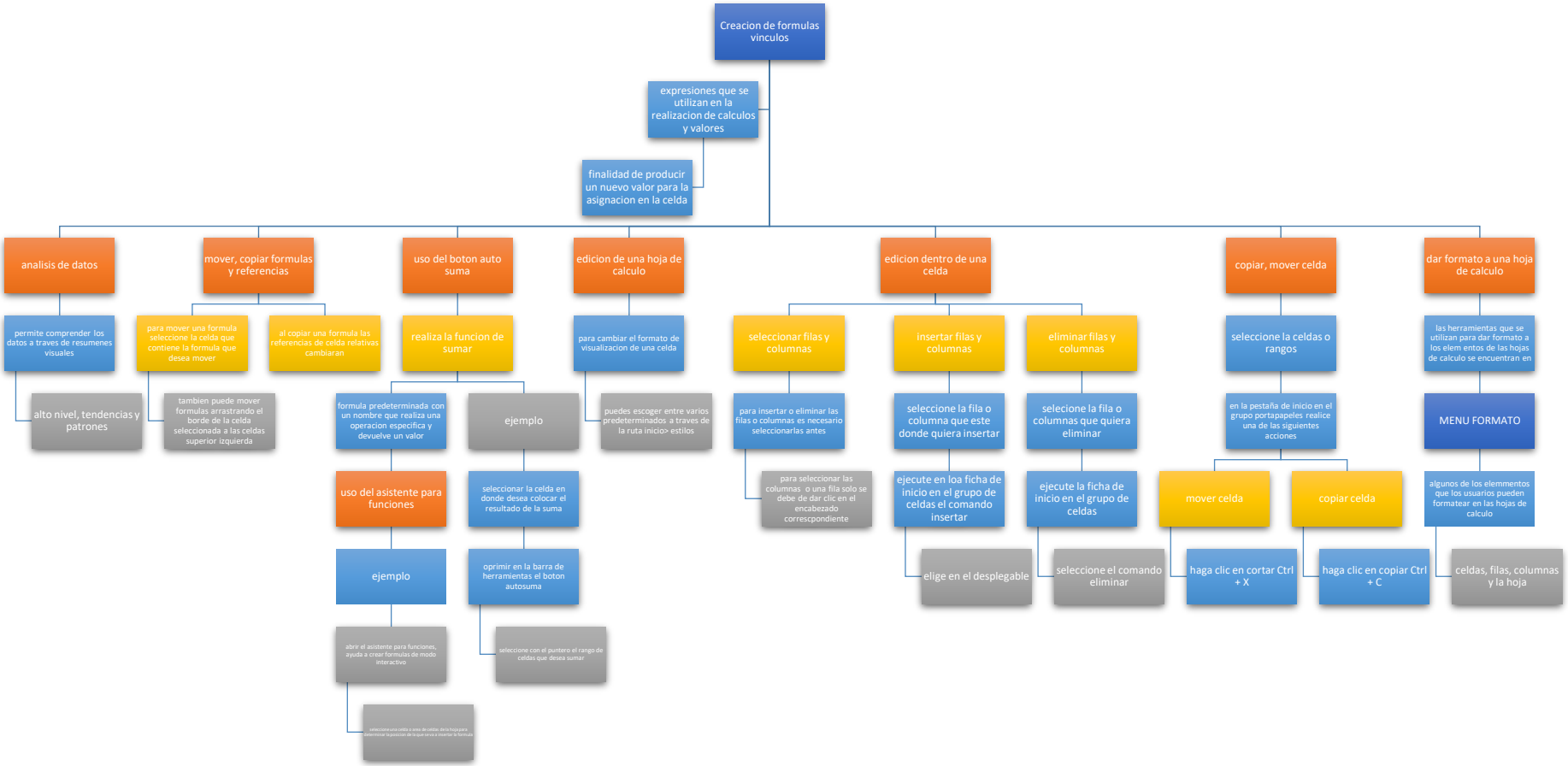
Parcial 1

Nombre de la Materia Estadística Descriptiva

Nombre del profesor Rosario Gómez Lujano

Nombre de la Licenciatura Psicología

Cuatrimestre 2


Creacion de formulas vinculos
expresiones que se utilizan en la realizacion de calculos y valores
finalidad de producir un nuevo valor para la asignacion en la celda
analisis de datos
permite comprender los datos a traves de resumenes visuales
alto nivel, tendencias y patrones
mover, copiar formulas y referencias
para mover una formula seleccione la celda que contiene la formula que desea mover
tambien puede mover formulas arrastrando el borde de la celda seleccionada a las celdas superior izquierda
al copiar una formula las referencias de celda relativas cambiaran
uso del boton auto suma
realiza la funcion de sumar
formula predeterminada con un nombre que realiza una operacion especifica y devuelve un valor
uso del asistente para funciones
ejemplo
abrir el asistente para funciones, ayuda a crear formulas de modo interactivo
seleccione una celda o area de celdas de la hoja para determinar la posicion de la que va a insertar la formula
ejemplo
seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma
oprimir en la barra de herramientas el boton autosuma
seleccione con el puntero el rango de celdas que desea sumar
edicion de una hoja de calculo
para cambiar el formato de visualizacion de una celda
puedes escoger entre varios predeterminados a traves de la ruta inicio> estilos
edicion dentro de una celda
seleccionar filas y columnas
para insertar o eliminar las filas o columnas es necesario seleccionarlas antes
para seleccionar las columnas o una fila solo se debe de dar clic en el encabezado correspondiente
insertar filas y columnas
seleccione la fila o columna que este donde quiera insertar
ejecute en loa ficha de inicio en el grupo de celdas el comando insertar
elige en el desplegable
eliminar filas y columnas
selecione la fila o columnas que quiera eliminar
ejecute la ficha de inicio en el grupo de celdas
seleccione el comando eliminar
copiar, mover celda
seleccione la celdas o rangos
en la pestaña de inicio en el grupo portapapeles realice una de las siguientes acciones
mover celda
haga clic en cortar Ctrl + X
copiar celda
haga clic en copiar Ctrl + C
dar formato a una hoja de calculo
las herramientas que se utilizan para dar formato a los elem entos de las hojas de calculo se encuentran en
MENU FORMATO
algunos de los elemmentos que los usuarios pueden formatear en las hojas de calculo
celdas, filas, columnas y la hoja