



Mi Universidad

Super nota I

NOMBRE DEL ALUMNO: Sofía Carolina Esteban Hernández

TEMA: creación de Tendencias y pronósticos sencillo

PARCIAL: I

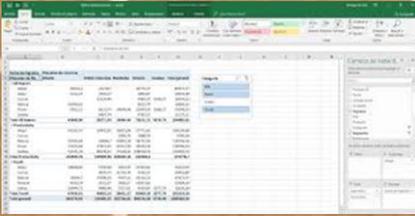
MATERIA: computación II

NOMBRE DEL PROFESOR:

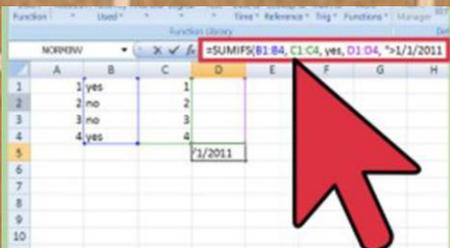
CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.

Análisis de datos utilizando fórmulas



MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.



USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

El botón autosuma

realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

+ Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas

seleccionado y los suma

Para una fórmula que se va a copiar:	Si la referencia es	Cambia a:
	\$A\$1 (columna absoluta y fila absoluta)	\$A\$1
	A\$1 (columna relativa y fila absoluta)	C\$1
	\$A1 (columna absoluta y fila relativa)	\$A3

Uso del asistente para funciones.

Elija Insertar ► Función Ctrl+F2

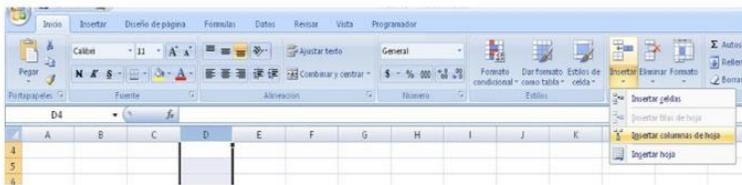
En la barra de fórmulas, pulse en

Edición de una hoja de cálculo.

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda) tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila. Seleccionar una columna o una fila es tan fácil como hacer clic en el encabezado correspondiente.



DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA.

Excel nos permite también dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc.), la alineación, los bordes (color, estilo etc.) y relleno de celda. Para cambiar la a apariencia lo podemos hacer mediante la banda de opciones o los cuadros de dialogo.

