



**Nombre del alumno:**

Olivan morales Velázquez

**Nombre del profesor:**

**Rubén Eduardo Domínguez**

**Materia:**

Proyectos profesionales

Grupo, semestre, y modalidad:

“B” 8 octavo cuatrimestre puericultura semiescolarizado

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa Chiapas

27 de marzo del 2

## INTRODUCCION

En este ensayo veremos temas muy importantes como son los estereotipos profesionales la cual trae cinco subtemas que son los trabajos prácticos es decir que es un documento que permite ligar la teoría y práctica por medio del desarrollo de conocimiento, es decir, es un una obra hecha o por hacer que trae consigo un provecho material o resultado con fundamento científico como también hablaremos sobre los protocolos profesionales El protocolo sirve para lograr una buena y armoniosa convivencia en el ámbito laboral. Ayuda a comprender la necesidad de adaptarse, integrarse y conocer cuáles son las reglas para seguir y para observar el trato correcto tanto con los superiores como con los subalternos así también hablaremos sobre la tarjeta de presentación es decir que es son una representación de los datos más importantes de una empresa, de una persona o negocio como también hablaremos acerca del diseño del curriculum es decir que es un proceso de toma de decisiones para la elaboración o ajuste del currículo, previo a su desarrollo, que configure flexiblemente el espacio donde se pondrá en práctica, mediante un proceso de enseñanza y aprendizaje como también hablaremos sobre la entrevista de trabajo es decir que Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación

## **ESTEREOTIPOS PROFESIONALES**

**Trabajo practico administrativo asesoría consultoría coaching.** bien podemos decir que un trabajo practico Es un documento que permite ligar la teoría y práctica por medio del desarrollo de conocimiento, es decir, es un una obra hecha o por hacer que trae consigo un provecho material o resultado con fundamento científico Principalmente debemos de saber que un documento práctico nos permite ligar la teoría y práctica por medio del desarrollo de conocimiento, por ejemplo, es como una obra hecha o por hacer que trae consigo un provecho material o resultado con fundamentos científicos. El objetivo del trabajo práctico según los profesores es que sea parte fundamental de la enseñanza y el aprendizaje. El propósito general del trabajo practico es de poder ayudar a los estudiantes a que lleguen a obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos y poderlos aplicar a algunas necesidades determinantes Un trabajo administrativo se realiza en una oficina, en una escuela o también en tiendas porque su tarea consiste en ordenar garantizar y disponer distintos asuntos Los trabajos administrativos son realizados por profesionales principalmente con educación superior y que cuenten con una especialización. Una asesoría es cuando una persona busca apoyo ya sea con otra persona capacitada para poder aclarar cómo realizar ciertas actividades. Un asesor debe estar sujeto al área en que ayuda a otros individuos También hay varios tipos de asesoría más solicitadas que son: administrativa, contable financiera, fiscal, jurídica, laboral e informática. Podemos definir a la consultoría como un servicio profesional prestados ya sea que por empresas o profesionales con conocimientos en el área ya sea asesorando personas o empresas.

## **PROTOSCOLOS PROFESIONALES**

Así también puedo decir que El protocolo sirve para lograr una buena y armoniosa convivencia en el ámbito laboral. Ayuda a comprender la necesidad de adaptarse, integrarse y conocer cuáles son las reglas para seguir y para observar el trato correcto tanto con los superiores como con los subalternos puedo decir que un protocolo como un conjunto de reglas ceremoniales que dirige una actividad establecido por un decreto o por alguna costumbre. Según las investigaciones el protocolo significa “lo pegado en primer lugar”, lo cual podemos decir que este sentido es la que regula el radio de regulación del comportamiento profesional. También podemos decir que la investigación, el diagnostico, el diseño estratégico, la producción, la evaluación de los estímulos verbales y no verbales y el manejo eficaz de una crisis son los que corresponden al protocolo. También podemos decir que las normas son obligatorias y son las que permiten la convivencia del grupo y son los que reducen los problemas interpersonales y llegan a expresar los valores centrales del grupo y su distinción e identidad grupal. La protocolaria señala tres factores a considerar en el ser y parecer, que llegan a estimular la confianza y certidumbre en las relaciones

## **DISEÑO DE LA TARJETA DE PRESENTACIÓN**

El diseño de las tarjetas de presentación es importante así como saber poner la información precisa para lograr atraer a futuros clientes. En realidad, son muchos los aspectos a tener en cuenta, como el color a utilizar y el acabado. Definimos una tarjeta de presentación institucional como un plano de identidad gráfica la cual es más personalizada y nos ofrece nuestro nombre completo nos define la es decir que es la organización a la que pertenecemos y nos proporciona el enlace de contacto es la que nos permite establecer relaciones entre organizaciones y públicas. Las 10 maneras más importantes que son necesarios saber sobre los usos de la tarjeta de presentación son: 1.- La tarjeta de presentación debe de estar actualizada y en perfectas condiciones. 2.- Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo. 3.- El diseño, entre más sencillo sea es más mejor. 4.- Debe de tener solo la información necesaria. 5.- Se debe de ordenar en tamaño estándar. 6.- No es correcto utilizar Sr. O Sra. Antes del nombre. 7.- Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirse en relieve y los niveles menores en impresión estándar. 8.- Siempre se debe de llevar la tarjeta de presentación a cualquier parte. 9.- No se debe repartir indiscriminadamente. 10.- La tarjeta de presentación siempre se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar cualquier negocio.

## **DISEÑO DE CURRICULUM VITAE.**

Como bien sabemos El diseño curricular es metodología en el sentido que su contenido explica cómo elaborar la concepción curricular es acción en la medida que constituye un proceso de elaboración y es resultado porque de dicho proceso quedan plasmados en documentos curriculares dicha concepción y las formas de ponerla en práctica. El curriculum vitae también conocido como carrera de la vida es la que describe la experiencia laboral, la preparación académica, los conocimientos y también las habilidades que califican a la persona para realizar determinado trabajo. La forma en la que podemos redactar un curriculum es mediante herramientas online, las redes sociales y los medios de comunicación digital. Es muy importante redactar adecuadamente un curriculum, para poder crear un documento de mayor valor y poder aumentar la posibilidad de conseguir un trabajo. Los elementos esenciales que debe tener un curriculum vitae son título redactar quienes somos y que podemos hacer datos personales datos por ejemplo nombre completo con apellido, teléfono de casa o celular y correo electrónico objetivo es donde se da a conocer las expectativas laborales experiencia profesional escribir los conocimientos y habilidades necesarias para poder desempeñar el puesto preparación académica dará conocer el nivel de estudio idiomas dar a conocer los dominios de idiomas y habilidades dar a conocer los conocimientos que tiene para poder ejercer el trabajo. Algunos errores más comunes al momento de redactar un curriculum vitae son tener mala descripción de su experiencia laboral, no añadir foto o añadir una foto inapropiada, no introducir una fecha de nacimiento, no registrar actividades y profesiones añadir dirección de Gmail con poco profesionalismo. Se define como diseño o ajuste curricular Un proceso de toma de decisiones para la elaboración o ajuste del currículo, previo a su desarrollo que configure flexiblemente el espacio donde se pondrá en práctica, mediante un proceso de enseñanza y aprendizaje del cual el proyecto curricular es su visión anticipada.

## **LA ENTREVISTA DE TRABAJO**

Puedo decir que la entrevista de trabajo Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado. Una entrevista de trabajo es una técnica que utilizamos para poder seleccionar una persona para un empleo. Como, por ejemplo: en una tienda o empresa hay un puesto vacante y se buscan candidatos para que uno pueda cubrir el puesto y después se realiza una entrevista a los candidatos y se elige un candidato para poder cubrir el puesto. Los tipos de entrevista son individual donde amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales y la colectiva(suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea Una persona siempre se debe de prepararse para una entrevista para evitar nerviosismos y llegar al punto de olvidarse, lo cual siempre se debe de preparar antemano y afrontar la entrevista como un reto enriquecedor por tal razón debemos de tener en cuenta: informarnos sobre el puesto o cargo, identifica tus puntos fuertes y débiles, analizar tu proyecto y tus argumentos, preparar las preguntas que vas a formular se optimista y confía en ti mismo, analiza la imagen que deseas transmitir preparar con anticipación el curriculum y lo más importante la puntualidad. Durante la entrevista nos pueden preguntar diversos ámbitos como: personalidad sobre ti mismo formación razones para la elecciones de tu itinerario de formación trabajos anteriores empleos preferencia, relaciones en el trabajo vida privada sobre familiares, relaciones personales tiempo libre etc. Varias incorporaciones al trabajo

### **PERSONAL.**

Personal puedo decir que el elemento de la identidad personal que le otorga dinamismo y posibilidades de evolución. Se refiere a las formas de interpretación de las vivencias del sujeto, que se van construyendo y reconstruyendo en las dinámicas sociales, según los recursos cognitivos y emocionales de éste. Cuando hablamos de personal, nos referimos a un diálogo directo entre el entrevistador entrevistado. Podemos decir que un dialogo directo, por ejemplo, cuando se realiza un curriculum es donde el entrevistador le pregunta de manera personal al entrevistado sobres experiencia habilidades, entre otras. También podemos decir que una entrevista personal puede ser estructurada dirigida donde el entrevistador dirige una conversación y hace preguntas al candidato siguiente un cuestionario no estructurado libre el entrevistador es la que dará la iniciativa y el entrevistado

### **EN LÍNEA.**

La entrevista online es un tipo de entrevista en la que el encuentro entre el entrevistador y el candidato tiene lugar a través de una pantalla, mediante un programa informático de video-conferencia

Así también podemos decir que una entrevista en línea es como un método o una herramienta de investigación en línea, la cual nos permite realizar una entrevista de cara a cara y así brindar una buena referencia. Una empresa presenta varios motivos para poder montar una entrevista en línea la cual es que: permite contar con candidatos de otras ciudades o países, se abaratan costes y reduce tiempos. Debemos de tener en cuenta que ya se cuenta con varios tipos de entrevista en línea las cuales son: entrevista de video unidireccionales (estas entrevistas consisten en que los entrevistados mandan un cierto número de preguntas basados en textos a los candidatos, la cual ellos se graban respondiendo a las preguntas brindadas y después para poder enviarlas de vuelta al empleador), entrevista de video en vivo bidireccionales (esta entrevista consiste que el empleador y el candidato mantienen una conversación cara a cara a través de una cámara web) y la entrevista de trabajo digitales realizadas en plataforma (esta entrevista consiste que por medio de una plataforma administrativa donde el entrevistador sube una cierta cantidad de preguntas donde el entrevistado tiene que contestar con un tiempo establecido y al final de la evaluación se le indica al entrevistado la fecha para ver si fue contratado sí o no

### **POR OUTSORCING (HEADHUNTERS)**

Una vez leído y analizado decimos que es el proceso mediante el cual una empresa se da la tarea de identificar un proceso en el que se puede incrementar la productividad u optimizar, pero para lograr lo que desea involucra a terceros que se subcontratan y serán los encargados de llevar a cabo la tarea o actividad. Principalmente debemos de saber que un outsourcing es una modalidad de empleo donde un contratista dispone trabajadores bajo su dependencia. Como también un headhunters o también llamada cazatalentos para algunas personas es como un momento de orgullo por haber llamado la atención a contratistas, al ser seleccionado la persona debe de preguntarse si realmente el trabajo le brinda ventajas o desventajas comparando con puestos de trabajos que ya tienen o tuvieron. Uno de los contactos o usuarios que utilizan más las personas para colgar sus currículos online y establecer relaciones comerciales ya sea buscando u ofreciendo trabajos es mediante el LinkedIn, redes sociales, Gmail o teléfono.

### **CONCLUSION:**

Puedo decir que este ensayo nos habló de temas muy importantes para la forma de cómo debemos desenvolvernos en cualquier trabajo que tengamos o bien vallamos a buscar la forma correcta de una forma de presentación lo que es cómo debemos llevar nuestro curriculum y la forma de desempeñarnos en algún trabajo como bien sabemos el trabajo práctico es obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas. Es decir favorece a que se internalicen conceptos teóricos mediante la aplicación práctica.

### **BIBLOGRAFIA:**

#### **Antología de prácticas profesionales**

<http://www.uam.mx/actividaduam/ampro>

<https://upaep.mx/>