



Nombre de alumno: Esmeralda Méndez
López

Nombre del profesor: Sandy Naxchiely
Molina Roman

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: Proyección Profesional

Grado: 8

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Diseño de currículum vitae

Elementos de un CV

¿Qué es un currículum vitae?

El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades

1. Título

Esta es una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos. Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras

2. Datos personales

Nombre completo, teléfono de casa o celular (un número en el cual puedan encontrarte fácilmente) cuenta de correo electrónico son básicos.

3. Objetivo

Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué

áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

4. Experiencia profesional

Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu currículum es el apartado de tu experiencia laboral. Al leerla le quedará claro si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para

5. Preparación académica. Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.

6. Idiomas

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además, impacta en el salario.

7. Habilidades. En esta parte, es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán

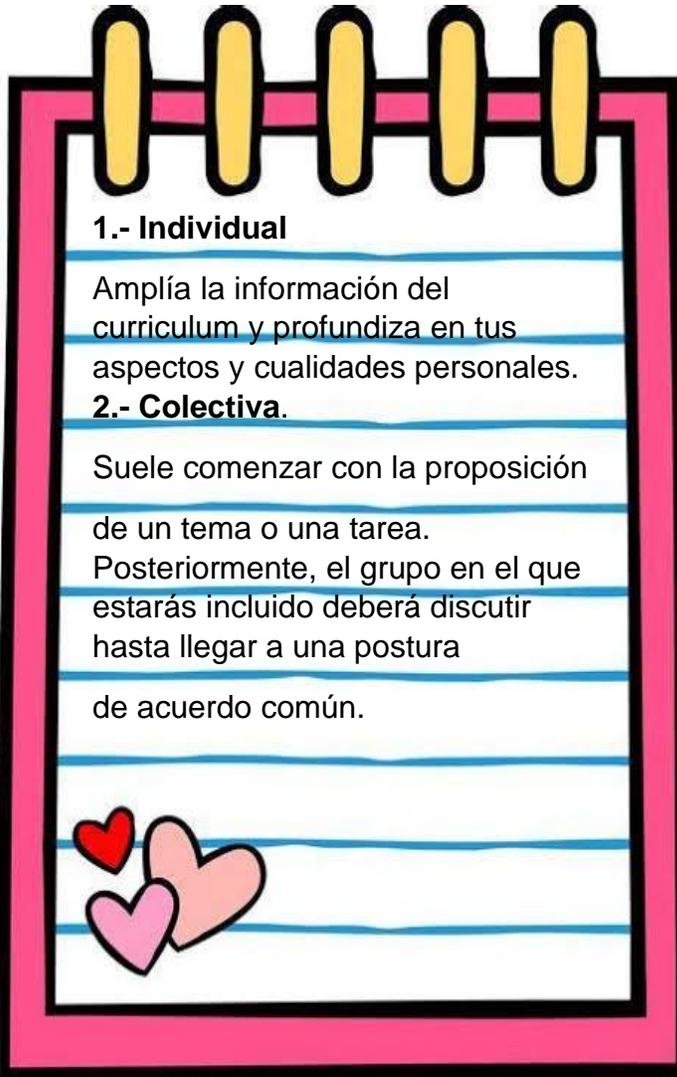
realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería

(software) que dominas y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.

La entrevista de trabajo

¿Qué es la entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.



Preparación de la entrevista

- ❖ Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- ❖ Identifica tus puntos fuertes y débiles. Ten en cuenta que tampoco te conviene desvelar debilidades que puedan perjudicarte.
- ❖ Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- ❖ Prepárate las preguntas que vas a formular.
- ❖ Sé optimista y confía en ti mismo.
- ❖ Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas.
- ❖ Prepara tu curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- ❖ Sé puntual.