



Nombre de la alumna: Laura Guadalupe Álvarez Gómez

Nombre del profesor (a): Sandy Naxchiely Molina Román

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Proyección profesional

Grado: 8° cuatrimestre

Grupo: “A”

**COMPETENCIAS PERSONALES**

- El sector laboral está dominado en la actualidad por la tecnología y las relaciones virtuales
- Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías lo saben

- Adaptabilidad
  - Capacidad de afrontar los cambios
  - Flexibilidad para afrontar situaciones inesperadas
  - Aportar soluciones
  - Iniciativa, proactividad, flexibilidad
- Aprendizaje
  - Consiste en ampliar los conocimientos a mas de un área de trabajo concreta
  - Se actualiza de manera continua respecto a:
    - Metodologías
    - Procesos
    - Técnicas
- Colaboración
  - Espíritu de equipo
  - Trabajo actual necesita colaboración
- Comunicación
  - Pilar para construcción de relaciones eficaces y honestas
  - Transmitir información de forma clara, fluida y veraz
  - Adaptarse a los diferentes contextos
- Creatividad
  - Abre mente, imagina, sueña, innovación
  - Capacidad de generar ideas, perspectivas y soluciones
- Gestión de la información
  - Capacidad de recopilar, filtrar y clasificar información
  - Sacar provecho propio y de la empresa
- Inteligencia social
  - Capacidad de conectar con los demás
  - Ayuda a las construcción de relaciones positivas
- Lealtad
  - Personas comprometidas y leales en la empresa
  - Calidad moral y valores
- Motivación
  - Iniciar una actividad y proseguirla hasta su total ejecución
  - Entusiasmo y actitud positiva
- Responsabilidad
  - Asumir los éxitos y fracasos propios
  - Capacidad de adquirir el control de las actividades y supervisar el proyecto de principio a fin

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Concepto

- Son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa

- Tipos de competencias

- Competencias de base

- Son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo
- Son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo

- Competencias técnicas

- Competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto

- Competencias transversales

- Son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo
- Sirven para desarrollar cualquier profesión y se han adquirido en diferentes contextos

- Competencias transversales mas valoradas

- Estas competencias son transversales porque afectan a muchos sectores de actividad, a muchos lugares de trabajo y, lo que es más relevante, están muy en sincronía con las nuevas necesidades y las nuevas situaciones laborales

- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad de organización de trabajo
- Responsabilidad en el trabajo
- Capacidad de trabajar en equipo
- Autonomía
- Relación interpersonal

# ORAIIDAD

- Concepto
  - Es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita
- Manejo de la ansiedad
  - Para poder manejar las sensaciones desagradables de la ansiedad, tal vez les sea útil saber que corresponden a un proceso físico-químico natural del que es prácticamente imposible escapar.
- Requisitos que debe cumplir todo mensaje
  - Sencillez
    - Es necesario que adecuemos nuestro mensaje al lenguaje que nuestro público requiere
    - Un ejemplo típico de falta de sintonía entre un expositor y su audiencia por el uso de un código de comunicación inadecuado, es cuando un médico se dirige a un auditorio lleno de gente común y corriente hablándole como sólo los médicos entienden.
  - Conocimiento
    - La clave maestra para que casi siempre puedan hablar acerca de algo es sólo referirse a lo que saben, lo que sienten, lo que piensan o lo que han vivido
    - La investigación y posterior asimilación de la información siempre ayudarán para hacer una mejor presentación
  - Brevedad
    - En comunicación lo menos es más.
    - Al componer un mensaje lo más difícil será saber qué quitar y no qué agregar.
    - Para hacer un mensaje inmortal, no necesitan hacerlo eterno.
  - Convicción
    - Motivar la acción de una audiencia vendría a ser prácticamente imposible si careciéramos del convencimiento de lo que estamos diciendo
  - Orden
    - El orden es un requisito indispensable que se debe cumplir para facilitarle a la audiencia el seguimiento de nuestras ideas y se cumple si procuramos seguir un esquema de estructura similar al de una construcción

Bibliografía:

UDS. Antología de proyección profesional. Unidad II. Utilizada el 12 de febrero. PDF