



**PASIÓN POR EDUCAR**

**LIC. EN ENFERMERIA**

**MATERIA:**

**CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

**LÓPEZ SILVA MARÍA DEL CARMEN**

**CUADRO SINÓPTICO:**

**TEORÍAS QUE SOPORTAN EL TRABAJO DE CALIDAD**

**NOMBRE DE ALUMNO:**

**CIFUENTES HERNANDEZ ARELY**

**GRADO Y GRUPO:**

**8° ER CUATRIMESTRE "A"**

**COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS 14 DE ENERO DEL 2022**

TEORIAS QUE SOPORTAN EL TRABAJO DE CALIDAD

Teoría administrativa científica de Taylor

Frederick W. Taylor (1856-1915). Se le conoce como el "padre de la administración científica" y es la persona que ha ejercido mayor impacto en el desarrollo inicial de la administración

- Principios de la administración científica de Taylor
  - Principio de planeamiento. Sustituir en el trabajo del operador el criterio individual, la improvisación y la actuación empírico-práctica por los métodos basados en procedimientos científicos.
  - Principio de la preparación. La selección científica de trabajadores de modo que a cada uno se le asigne la responsabilidad específica de una tarea para la cual sea más apto.
  - Principio del control. Controlar el trabajo para verificar que está siendo bien ejecutado según el plan previsto.
  - Principio de la ejecución. Distribuir el trabajo y las responsabilidades para que la ejecución del trabajo sea disciplinada.
- Aportaciones
  - Principios administrativos, los mecanismos de administración, el pago por destajo, la selección de personal, el estudio de las características de los trabajos humanos, así como la delimitación clara, la responsabilidad, la separación de la planeación y la operación, la organización de tipo funcional, el uso de estándares en el control, el desarrollo del sistema de incentivos para beneficio de los trabajadores, al igual que la especialización del trabajo.

Teoría administrativa clásica de Fayol

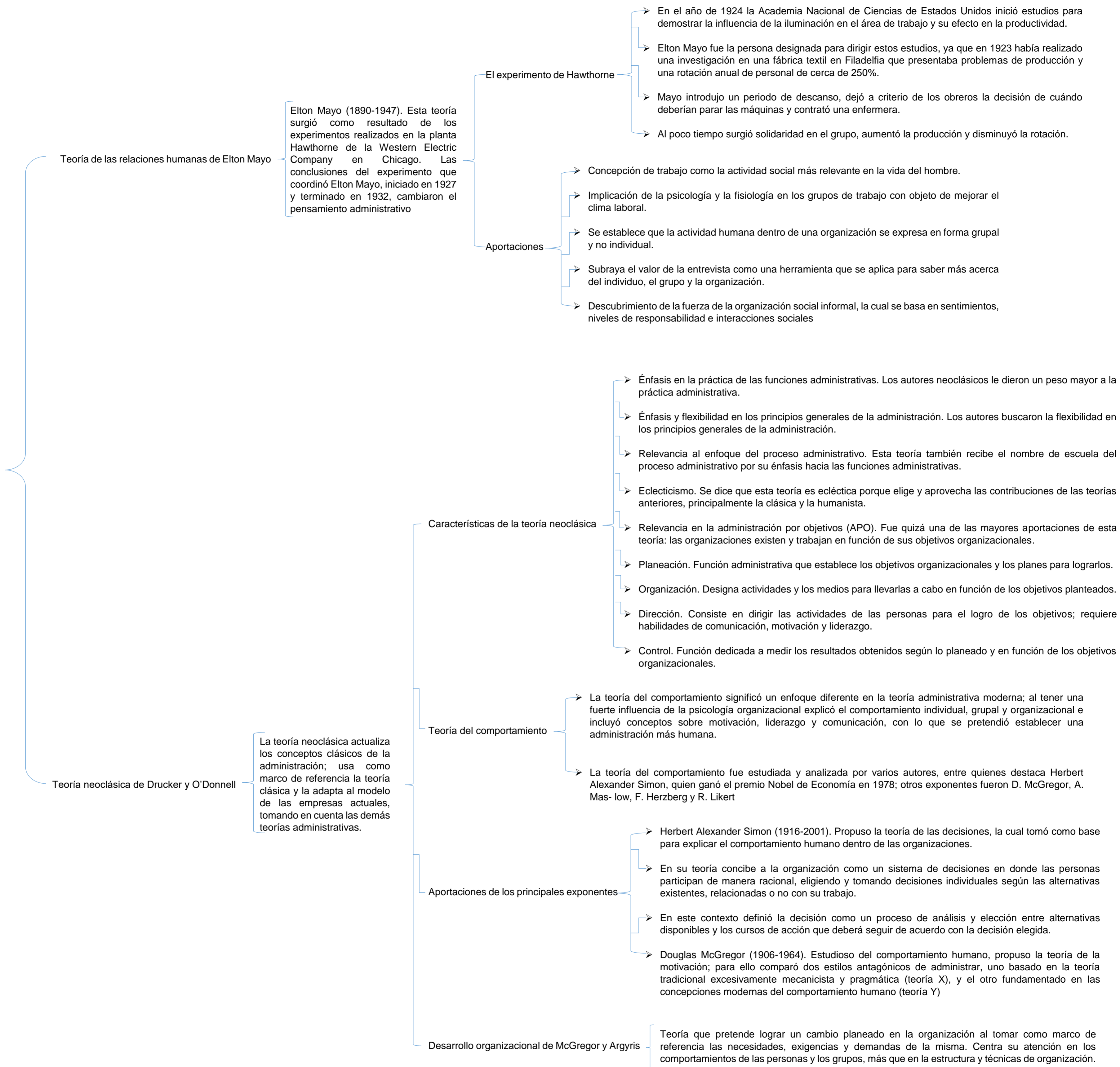
Henri Fayol (1841-1925). Industrial francés al que se conoce como el "padre de la teoría administrativa" fue uno de los pioneros en exponer la teoría general de la administración.

- Aportaciones
  - Demuestra que es una actividad común a todas las organizaciones; en donde haya una organización debe existir una administración (hogar, escuela, empresa, etc.).
- Áreas funcionales
  - Técnica: producción y fabricación de productos.
  - Comercial: compra de materias primas y venta de productos.
  - Financiera: adquisición y uso del capital.
  - Seguridad: protección de los empleados y bienes de la empresa.
  - Administrativa: uso adecuado de los recursos.
  - Contable: se encarga de balances, inventarios y costos.
- Funciones administrativas modelo del proceso administrativo
  - Subordinación del interés individual al interés general: el interés de un empleado o un grupo no debe prevalecer sobre el de la organización; se debe buscar beneficiar a la mayoría.
  - Disciplina: condición indispensable para la operación armónica de la empresa, pues sin disciplina ninguna empresa puede prosperar
  - División del trabajo: cuantas más personas se especialicen, realizarán su trabajo con mayor eficiencia.
  - Orden: un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.
  - Equidad: en la organización los beneficios están dirigidos con el sentido de igualdad, deben ser compartidos para la empresa-trabajador.
  - Estabilidad del personal: el personal debe sentir seguridad en su trabajo y junto con los administradores tratar de evitar la rotación de empleados
- Los administradores deben conservar la autoridad suprema
  - Previsión: examinar el futuro, calcular el porvenir y prepararlo por medio de un programa de acción.
  - Organización: proveer a la empresa de todo lo que es útil para su funcionamiento, es decir, materiales, herramientas, personal y capital.
  - Dirección: hacer funcionar los planes y sacar el mejor partido posible de los agentes que componen la unidad de trabajo en interés de la empresa.
  - Coordinación: armonizar todas las actividades organizacionales con objeto de facilitar su funcionamiento y éxito.
  - Control: verificar los resultados y comprobar que todo ocurra conforme al programa establecido, las órdenes dadas y los principios admitidos.
- Críticas a la teoría clásica de Fayol
  - Su enfoque a la organización formal deja de lado la organización informal.
  - Enfoque incompleto de la organización como un sistema cerrado.
  - Ausencia de trabajos experimentales que dieran base científica a sus principios y afirmaciones.
  - El mecanicismo de su enfoque le valió el nombre de teoría de la máquina.

Teoría burocrática de Max Weber

Max Weber (1864-1920). De origen alemán, Weber fue uno de los fundadores de la sociología moderna; contribuyó al pensamiento económico, social y administrativo, fue contemporáneo del movimiento de la administración científica, así como de las primeras fases del pensamiento de la teoría del proceso administrativo.

- Aportaciones
  - Proporcionó el modelo burocrático.
  - Fue el primero en buscar mejorar el rendimiento de las organizaciones en el orden social al hacer sus operaciones predecibles y productivas.
  - Estableció que la organización burocrática era el medio conocido más racional de llevar a cabo un control operativo sobre los seres humanos
- Ventajas del modelo burocrático
  - Weber vio innumerables razones para explicar el avance de la burocracia frente a las demás formas de asociación.
  - Consideró que comparar los mecanismos burocráticos con otras organizaciones es similar a comparar la producción de la máquina con otros modos no mecánicos de producción.
- Disfunciones de la burocracia
  - Impersonalidad. Misma que se observa en las relaciones establecidas entre los miembros de la organización.
  - Directrices convertidas en fines. Las normas y los reglamentos adquieren valor propio y dejan de ser medios para convertirse en objetivos absolutos.
  - Exceso de formalismo y papeleo. La tendencia de documentar y formalizar todas las comunicaciones lleva al exceso de trámites.
  - Resistencia a los cambios. Los empleados se sienten seguros al realizar tareas que dominan y cualquier cambio amenaza su estabilidad.



**Bibliografía:**

[\\*Calidad en los servicios de enfermería.pdf](#)

<file:///C:/Users/hp/Desktop/arely/8%20cuatrimestre/Calidad%20en%20los%20servicios%20de%20enfermer%C3%A9.pdf>