



# Universidad Del Sureste

## Computación 2

Lizeth Viridiana Morales López

Profe. Andres Alejandro Reyes Molina

Act. 1 cuadro sinoptico

Comitan de Dominguez Chiapas a 06 de  
Marzo del 2022



# Excel

PROGRAMA INFORMÁTICO PARA REALIZAR TAREAS CONTABLES Y FINANCIERAS, DESARROLLADAS ESPECIFICAMENTE PARA TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO

## CONCEPTOS BÁSICOS

CELDA: CONJUNTO DE UNA FILA CON UNA COLUMNA; LA CELDA REMARCADA SE LE LLAMA “CELDA ACTIVA”

EL ARCHIVO DE EXCEL SE DENOMINA LIBRO Y TIENE HOJAS DE CÁLCULO Y DENTRO DE ELLAS TIENEN HOJAS DE TRABAJO.

## INICIO MICROSOFT

BARRA HORIZONTAL QUE FORMA PARTE DE LA CINTA DE OPCIONES EXCEL QUE CONTIENE COMANDOS QUE NORMALMENTE SE UTILIZAN PARA CREAR, DAR FORMA, ALINEAR EL TEXTO ECT.

## ABRIR UN LIBRO EXCEL

- 1-DA CLIC SOBRE EL MENU DEL ARCHIVO O SOBRE EL BOTON DE MICROSOFT OFFICE.
- 2-ELIJE LA OPCIÓN ABRIR
- 3-APARECERA UN CUADRO DE DIALOGO Y BUSCA EL LIBRO QUE DESEES ABRIR
- 4-PRESIONA EL BOTÓN ABRIR

# Excel

## INTRODUCCIÓN DE DATOS

PARA INTRODUCIR DATOS EN UN LIBRO DE TRABAJO BASTA CON SELECCIONAR LA CELDA ADECUADA Y COMENZAR A INTRODUCIR EL TEXTO QUE SE DESEE

## FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

### OPERADORES ARITMÉTICOS

+SUMA, -RESTA, \* MULTIPLICACIÓN, / DIVISIÓN, %PORCENTAJE, ^ FUNCIÓN EXPONENCIAL. [ EJEMPLO: =( C4\* D4) ]

### OPERACIONES DE COMPARACIÓN

=IGUAL, >MAYOR QUE, <MENOR QUE, >=MAYOR O IGUAL QUE, <=MENOR O IGUAL QUE, <> NO ES IGUAL A ( DISTINTO A) . [ EJEMPLO: =A1<25 ]

## DAR FORMATO A LOS DATOS

EXCEL OFRECE NUMEROSOS ESTILOS DE TABLA PREDEFINIDOS QUE PUEDE USAR PARA DAR FORMATO RAPIDAMENTE A UNA TABLA.

## CREACIÓN DE UN GRAFICO

- SELECCIONE DATOS PARA EL GRAFICO
- SELECCIONE INSERTAR> GRÁFICOS RECOMENDADOS
- SELECCIONE UN GRAFICO PARA OBTENER UNA VISTA PREVIA
- SELECCIONE EL DE SU AGRADO
- ACEPTAR

# Excel

## LIBRO DE TRABAJO

ARCHIVO QUE CONTIENE UNA O MÁS HOJAS DE CÁLCULO QUE PERMITEN INTRODUCIR Y ALMACENAR DATOS RELACIONADOS

## MOVER Y COPIAR HOJAS

-SELECCIONE LA PESTAÑA DE LA HOJA DE CÁLCULO Y ARRASTRELA AL LUGAR DONDE QUIERA QUE ESTE

COPIAR: PRESIONE CTRL Y ARRASTRE LA PESTAÑA DE HOJA DE CÁLCULO HATA LA UBICACIÓN DE PESTAÑA QUE PREFIERA

## INTRODUCCIÓN DE DATOS

SE PUEDE INTRODUCIR TRES TIPOS DIFERENTES DE DATOS: ANOTACIONES NUMÉRICAS, DE ROTULOS Y ANOTACIONES DE FECHA Y HORA